

ประเมินผลการฝึกอบรมของสำนักวิทยบริการ มีนาคม - สิงหาคม 2535

พิเชษฐ เพียรเจริญ*

ในการดำเนินงานตามบทบาทของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียน การสอน การวิจัย และบริการ วิชาการแก่ชุมชน ซึ่งเป็นบทบาทและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ เป็นหน่วยงานหนึ่งในการดำเนินบทบาทดังกล่าวซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบบรรจุในแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) และได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเป็นสำนักได้ ในเดือนพฤษภาคม 2532 ซึ่งสำนักวิทยบริการ ได้แบ่งโครงสร้างสายงาน ออกเป็น 5 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ วัตถุประสงค์ ของสำนักวิทยบริการข้อหนึ่งคือ เพื่อเป็นแหล่งทางด้านการศึกษา ส่งเสริมและการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และชุมชนในภาคใต้

สำนักวิทยบริการโดยงานส่งเสริมเผยแพร่และวิจัยซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่งอยู่ใน ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้สนองตอบและปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย และครูอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั่วไปของ หน่วยงานชุมชนต่างๆ ในภาคใต้ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2533 ซึ่งในอดีตโครงการจัดตั้งศูนย์- เทคโนโลยีทางการศึกษาก็ได้ให้บริการด้านการฝึกอบรมมาก่อนหน้านี้แล้ว ในที่นี้จะขอสรุป หลักสูตร การฝึกอบรมด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาซึ่งจัดขึ้นตั้งแต่ การจัดตั้ง หน่วยงานเป็นสำนักวิทยบริการ ดังนี้

1. เทคนิคการผลิตและใช้สื่อการสอนกลุ่มทักษะภาษาไทย ระดับประถมศึกษา วันที่ 2-5 เมษายน 2533
2. การผลิตสื่อการสอนชนิดสไลด์ประกอบเสียง วันที่ 16 - 19 เมษายน 2533
3. การจัดและดำเนินรายการวิทยุเพื่อการศึกษา วันที่ 31 ส.ค. - 1 ก.ย. 2533
4. การผลิตสื่อการสอนโดยวิธีการทางศิลปะ รุ่นที่ 1 วันที่ 22 - 25 มีนาคม 2534
5. ผลิตสื่อการสอนโดยวิธีการทางศิลปะรุ่นที่ 2 วันที่ 1 - 4 เมษายน 2534

*นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 5 ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

6. เทคนิคการผลิตและใช้สื่อการสอนชนิดแผ่นภาพโปร่งใส วันที่ 8 - 11 เมษายน 2534
7. การผลิตรายการเทปโทรทัศน์เพื่อการศึกษาและฝึกอบรม โดยใช้กล้องถ่ายทำ ชุดเดียว วันที่ 22 - 25 กรกฎาคม 2534
8. การพิมพ์ซิลค์สกรีนเพื่อการศึกษา รุ่นที่ 1 วันที่ 14 - 18 ตุลาคม 2534
9. การผลิตหนังสือประกอบการอ่านชนิดสามมิติ วันที่ 5 - 8 พฤศจิกายน 2534
10. การละครในโรงเรียน วันที่ 6 - 10 เมษายน 2535
11. การสร้างสรรค์สื่อการสอนด้วยกระดาษ วันที่ 24 - 27 เมษายน 2535
12. การสร้างบทเรียนแบบโปรแกรม วันที่ 1 - 3 เมษายน 2535
13. การผลิตชุดการสอนรุ่นที่ 1 วันที่ 16 - 18 เมษายน 2535
14. การผลิตชุดการสอน รุ่นที่ 2 วันที่ 16 - 18 เมษายน 2535
15. เทคนิคการถ่ายภาพ วันที่ 21 - 24 เมษายน 2535
16. การพิมพ์ซิลค์สกรีนเพื่อการศึกษา รุ่นที่ 2 วันที่ 27 - 28 เมษายน 2535
17. การผลิตสื่อการสอนงานประดิษฐ์กลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ วันที่ 17 - 20 สิงหาคม 2535
18. การใช้และบำรุงรักษาโสตทัศนอุปกรณ์ วันที่ 25 - 28 สิงหาคม 2535

การจัดอบรมที่ผ่านมารวมทั้งสิ้น 17 ครั้ง 14 หลักสูตร ในที่นี้จะเสนอสรุปรายงาน
การประเมินผลหลักสูตร ที่จัดฝึกอบรม ตั้งแต่เดือน มีนาคม-สิงหาคม ดังนี้

การสร้างสรรคสื่อการสอนด้วยกระดาษ

วันที่ 24-27 มีนาคม 2535

ณ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน ตอบแบบสอบถามจำนวน 39 คน คิดเป็น
ร้อยละ 88.63

สรุป การประเมินผลการจัดการอบรมได้ดังนี้

สถานการณ์ของผู้ตอบ

1. เพศ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง	จำนวน 37 คน	คิดเป็นร้อยละ 94.87
เพศชาย	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ 5.17

2. อายุ			
20-30 ปี	จำนวน 8 คน	คิดเป็นร้อยละ	20.51
31-40 ปี	จำนวน 24 คน	คิดเป็นร้อยละ	61.53
41-50 ปี	จำนวน 5 คน	คิดเป็นร้อยละ	12.82
51-60 ปี	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ	5.12
3. ตำแหน่ง			
3.1 อาจารย์ 1	จำนวน 10 คน	คิดเป็นร้อยละ	25.64
3.2 อาจารย์ 2	จำนวน 23 คน	คิดเป็นร้อยละ	58.97
3.3 ครูผู้สอน	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ	0.39
3.4 ครูใหญ่	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ	0.39
3.5 ผอ. หมู่ กก.ตชด.44	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ	5.12
3.6 เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ	0.39
3.7 ไม้ระบู่	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ	0.39
4. หน่วยงานสังกัด			
4.1 สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ	จำนวน 26 คน	คิดเป็นร้อยละ	66.66
4.2 กรมสามัญศึกษา	จำนวน 4 คน	คิดเป็นร้อยละ	10.25
4.3 เทศบาล	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ	5.12
4.4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน			
	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ	5.12
4.5 กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 44			
	จำนวน 3 คน	คิดเป็นร้อยละ	7.7
4.6 วิทยาลัยเทคนิค	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ	5.12

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดอบรม

5. เหตุผลที่เข้ารับการอบรม
 - 5.1 ต้องการได้ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพทั้งทฤษฎี - ปฏิบัติอย่างถูกต้อง
 - 5.2 ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับประสบการณ์ตรงและเทคนิคต่างๆ
 - 5.3 ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
 - 5.4 มีความสนใจแก่กับบุคคล
6. การรับข่าวการอบรมโดยวิธี
 - 6.1 สาธารณสุขจังหวัด
 - 6.2 หนังสือราชการของสำนักวิทยบริการ
 - 6.3 ดันสังกัด

- 6.4 ประชุมประจำเดือน
- 6.5 ทางหนังสือพิมพ์
7. การต้อนรับและการลงทะเบียน เห็นว่า
- | | | | |
|-------------|-------------|---------------|-------|
| ดี | จำนวน 32 คน | คิดเป็นร้อยละ | 82.05 |
| ปานกลาง | จำนวน 6 คน | คิดเป็นร้อยละ | 15.38 |
| ควรปรับปรุง | จำนวน 1 คน | คิดเป็นร้อยละ | 2.56 |
8. สถานที่จัดภาคทฤษฎี เห็นว่า
- | | | | |
|-------------|-------------|---------------|-------|
| เหมาะสม | จำนวน 37 คน | คิดเป็นร้อยละ | 94.87 |
| ควรปรับปรุง | จำนวน 2 คน | คิดเป็นร้อยละ | 5.12 |
- ผู้ที่เห็นว่าจะต้องปรับปรุง เห็นว่าห้องยังไม่กว้างพอ
9. สถานที่จัดภาคปฏิบัติ เห็นว่า
- | | | | |
|-------------|-------------|---------------|-------|
| เหมาะสม | จำนวน 33 คน | คิดเป็นร้อยละ | 84.61 |
| ควรปรับปรุง | จำนวน 6 คน | คิดเป็นร้อยละ | 15.38 |
- ผู้ที่เห็นว่าจะต้องปรับปรุง เห็นว่าห้องแคบไม่สะดวกในการเดิน
10. ค่าลงทะเบียน เห็นว่า
- | | | | |
|---------|-------------|---------------|-------|
| เหมาะสม | จำนวน 33 คน | คิดเป็นร้อยละ | 84.61 |
| มาก | จำนวน 4 คน | คิดเป็นร้อยละ | 10.25 |
| น้อย | จำนวน 2 คน | คิดเป็นร้อยละ | 5.12 |
- ข้อเสนอแนะ ควรเก็บเงินเพิ่มเป็นค่าอาหารกลางวัน เพื่อความสนิทสนมเป็นกันเอง
11. เวลาที่จัด 4 วัน เห็นว่า
- | | | | |
|--------------------|-------------|---------------|-------|
| เหมาะสม | จำนวน 19 คน | คิดเป็นร้อยละ | 48.71 |
| มาก | จำนวน 4 คน | คิดเป็นร้อยละ | 10.25 |
| น้อย | จำนวน 15 คน | คิดเป็นร้อยละ | 38.46 |
| ไม่แสดงความคิดเห็น | 2 คน | คิดเป็นร้อยละ | 5.12 |
12. งานที่ได้รับมอบหมาย เห็นว่า
- | | | | |
|---------|-------------|---------------|-------|
| เหมาะสม | จำนวน 28 คน | คิดเป็นร้อยละ | 71.79 |
| มาก | จำนวน 7 คน | คิดเป็นร้อยละ | 17.94 |
| น้อย | จำนวน 4 คน | คิดเป็นร้อยละ | 10.25 |
- ข้อเสนอแนะ ควรเพิ่มเวลาของการปฏิบัติงานให้มากขึ้น
13. ระดับความพอใจในการจัดอบรมเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใจมาก
14. ข้อเสนอแนะอื่น
- 14.1 ให้เพิ่มภาคทฤษฎี

- 14.2 เพิ่มระยะเวลาการอบรมเป็น 5-7 วัน
- 14.3 การเพิ่มการประกวดถ่ายภาพด้วย
- 14.4 แจงรายละเอียดการเตรียมอุปกรณ์
- 14.5 เพิ่มวัสดุอบรม เช่น ฟิล์ม
- 14.6 ควรจัดเฉพาะภาคกลางวัน
- 15. เรื่องที่ต้องการให้สำนักวิทยบริการจัดอบรม
 - 15.1 การผลิตสื่อกลุ่มวิชาการงาน
 - 15.2 สื่อภาษาไทย
 - 15.3 นวัตกรรม
 - 15.4 การสอนศิลปะระดับประถม
 - 15.5 งานประดิษฐ์ของชำร่วย
 - 15.6 สื่อคณิตศาสตร์
 - 15.7 การเขียนแบบการสอน

การสร้างบทเรียนแบบโปรแกรม

1-3 เมษายน 2535

ณ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 24 คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 79.16

สถานภาพของผู้ตอบ

- | | | |
|----------------|-------------|---------------------|
| 1. เพศ ชาย | จำนวน 4 คน | คิดเป็นร้อยละ 21.05 |
| เพศ หญิง | จำนวน 15 คน | คิดเป็นร้อยละ 78.94 |
| 2. ระดับอายุ | | |
| 21-30 ปี | จำนวน 3 คน | คิดเป็นร้อยละ 15.78 |
| 31-40 ปี | จำนวน 15 คน | คิดเป็นร้อยละ 78.94 |
| 41-50 ปี | จำนวน 1 คน | คิดเป็นร้อยละ 5.26 |
| 3. ตำแหน่ง | | |
| 3.1 อาจารย์ 1 | จำนวน 4 คน | คิดเป็นร้อยละ 21.05 |
| 3.2 อาจารย์ 2 | จำนวน 11 คน | คิดเป็นร้อยละ 57.89 |
| 3.3 ศึกษานิเทศ | จำนวน 22 คน | คิดเป็นร้อยละ 10.52 |

- 3.4 ผู้ช่วยครูใหญ่ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 5.26
 3.5 ข้าราชการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.26

4. หน่วยงาน

- 4.1 สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 26.31
 4.2 กรมสามัญศึกษา 8 คน คิดเป็นร้อยละ 42.10
 4.3 วิทยาลัยเทคนิค 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.26
 4.4 กก.คชต.44 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.26
 4.5 มหาวิทยาลัย 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15.78

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดอบรม

5. เหตุผลที่เข้ารับการอบรม สรุปได้ดังนี้
- 5.1 สนใจ สามารถช่วยการสอนได้
 - 5.2 ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
 - 5.3 สนใจในการจัดทำบทเรียนและโปรแกรม
 - 5.4 นำไปใช้ในการสอน
 - 5.5 ต้องการพัฒนาตนเองและงาน
 - 5.6 นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5.7 ปรับปรุงการเรียนการสอน
 - 5.8 เพิ่มพูนความรู้ นำผลการอบรมเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
 - 5.9 นำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาการเรียนอ่อนของนักเรียน
 - 5.10 สนใจในนวัตกรรมการสอนใหม่ ๆ
 - 5.11 มีประโยชน์ทางการศึกษา
6. วิธีการได้รับข่าวสาร สรุปได้
- 6.1 หนังสือของสำนักวิทยบริการส่งไปที่ สปอ.โรงเรียน
 - 6.2 หนังสือราชการ หนังสือเวียน
 - 6.3 สปอ.แจ้งให้ทราบ
 - 6.4 เพื่อนครูบอก
 - 6.5 ผู้บังคับบัญชา
7. การต้อนรับและการลงทะเบียน
- | | | |
|-----------|-------------|---------------------|
| เห็นว่าดี | จำนวน 16 คน | คิดเป็นร้อยละ 84.21 |
| ปานกลาง | จำนวน 2 คน | คิดเป็นร้อยละ 10.52 |

- | | | | | |
|-----|---|-------------|---------------|-------|
| | ควรปรับปรุง | จำนวน 1 คน | คิดเป็นร้อยละ | 5.26 |
| 8. | สถานที่จัดภาคทฤษฎี เห็นว่า | | | |
| | เหมาะสม | จำนวน 19 คน | คิดเป็นร้อยละ | 100 |
| 9. | สถานที่จัดภาคปฏิบัติ เห็นว่า | | | |
| | เหมาะสม | จำนวน 16 คน | คิดเป็นร้อยละ | 84.21 |
| | ควรต้องปรับปรุง | จำนวน 3 คน | คิดเป็นร้อยละ | 15.78 |
| 10. | ค่าลงทะเบียน เห็นว่า | | | |
| | เหมาะสม | จำนวน 14 คน | คิดเป็นร้อยละ | 73.65 |
| | มาก | จำนวน 4 คน | คิดเป็นร้อยละ | 21.05 |
| | น้อย | จำนวน 1 คน | คิดเป็นร้อยละ | 5.26 |
| 11. | เวลาที่จัด 3 วัน เห็นว่า | | | |
| | เหมาะสม | จำนวน 10 คน | คิดเป็นร้อยละ | 52.63 |
| | มาก | จำนวน 1 คน | คิดเป็นร้อยละ | 5.26 |
| | น้อย | จำนวน 8 คน | คิดเป็นร้อยละ | 42.10 |
| 12. | งานที่ได้รับมอบหมาย เห็นว่า | | | |
| | เหมาะสม | จำนวน 10 คน | คิดเป็นร้อยละ | 52.63 |
| | มาก | จำนวน 1 คน | คิดเป็นร้อยละ | 5.26 |
| | น้อย | จำนวน 8 คน | คิดเป็นร้อยละ | 42.10 |
| 13. | ระดับความพอใจของการอบรม ส่วนใหญ่เห็นว่าอยู่ในระดับดี | | | |
| 14. | ข้อเสนอแนะ | | | |
| | 14.1 ควรจัดอาหารกลางวันให้ด้วย | | | |
| | 14.2 ควรแยกระดับ หมวดวิชา | | | |
| | 14.3 ควรจัดระบบการพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพ | | | |
| | 14.4 ควรเพิ่มกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ | | | |
| 15. | เรื่องที่ได้เข้ารับการอบรมเสนอให้จัดการอบรมครั้งต่อไป | | | |
| | การเขียนแผ่นใส คอมพิวเตอร์ช่วยสอน สื่อการสอน การผลิตเทปโทรทัศน์ระยะ | | | |
| | เวลาควรเป็นช่วงเดือนเมษายน และตุลาคม | | | |

การผลิตชุดการสอน

8-10 เมษายน 2535

ณ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 48 คน ตอบแบบสอบถามจำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ

64.58

สถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ

เพศชาย	จำนวน 8 คน	คิดเป็นร้อยละ 25.80
เพศหญิง	จำนวน 23 คน	คิดเป็นร้อยละ 74.15

2. อายุระดับ

21-30 ปี	จำนวน 3 คน	คิดเป็นร้อยละ 9.67
31-40 ปี	จำนวน 20 คน	คิดเป็นร้อยละ 64.51
41-50 ปี	จำนวน 7 คน	คิดเป็นร้อยละ 22.58
51-60 ปี	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 3.22

3 ตำแหน่ง

3.1 อาจารย์ 1	จำนวน 8 คน	คิดเป็นร้อยละ 25.80
3.2 อาจารย์ 2	จำนวน 21 คน	คิดเป็นร้อยละ 67.74
3.3 ศึกษานิเทศก์	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 3.22
3.4 ครูผู้สอน	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 3.22

4. หน่วยงาน

4.1 สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ	จำนวน 18 คน	คิดเป็นร้อยละ 58.06
4.2 กรมสามัญศึกษา	จำนวน 10 คน	คิดเป็นร้อยละ 32.25
4.3 กก.ตชด.	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 3.22
4.4 วิทยาลัยเทคนิค	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ 6.45

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดอบรม

5. เหตุผลที่ทำให้มาเข้ารับการอบรม

- 5.1 อยากเรียนรู้ สนใจ พัฒนาตนเอง
- 5.2 อยากได้วิธีการเพื่อนำไปผลิตใช้ในการสอน
- 5.3 ด้วยความสมัครใจ หาคำความรู้เพิ่มเติม

- 5.4 ทำผลงานทางวิชาการ
- 5.5 ต้องการได้รับความรู้นำไปพัฒนาการสอนของตน
- 5.6 ต้องการทราบรูปแบบและขั้นตอนในการผลิตสื่อชนิดที่ถูกต้อง
6. การทราบข่าวสารการอบรม
- 6.1 สปอ. หนังสือราชการ
- 6.2 สำนักวิทยบริการส่งข่าวสาร
- 6.3 พบจากหนังสือพิมพ์ สื่อมวลชน
- 6.4 ประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย
7. การต้อนรับและการลงทะเบียน ส่วนใหญ่เห็นว่า
- | | | |
|---------|-------------|---------------------|
| ดี | จำนวน 25 คน | คิดเป็นร้อยละ 80.64 |
| ปานกลาง | จำนวน 6 คน | คิดเป็นร้อยละ 19.35 |
8. สถานที่จัดภาคทฤษฎี เห็นว่า
- | | | |
|-------------|-------------|---------------------|
| เหมาะสม | จำนวน 30 คน | คิดเป็นร้อยละ 96.77 |
| ควรปรับปรุง | จำนวน 1 คน | คิดเป็นร้อยละ 3.25 |
9. สถานที่จัดภาคปฏิบัติ เห็นว่า
- | | | |
|-------------|-------------|---------------------|
| เหมาะสม | จำนวน 28 คน | คิดเป็นร้อยละ 90.32 |
| ควรปรับปรุง | จำนวน 3 คน | คิดเป็นร้อยละ 9.67 |
10. ค่าลงทะเบียน เห็นว่า
- | | | |
|---------|-------------|---------------------|
| เหมาะสม | จำนวน 20 คน | คิดเป็นร้อยละ 64.51 |
| มาก | จำนวน 11 คน | คิดเป็นร้อยละ 35.48 |
11. เวลาที่จัด 3 วัน เห็นว่า
- | | | |
|---------|-------------|---------------------|
| เหมาะสม | จำนวน 7 คน | คิดเป็นร้อยละ 22.58 |
| น้อย | จำนวน 24 คน | คิดเป็นร้อยละ 77.41 |
- ข้อเสนอแนะ ควรใช้เวลาประมาณ 5 วัน เฉพาะภาคกลางวัน
12. งานที่ได้รับมอบหมาย เห็นว่า
- | | | |
|---------|-------------|---------------------|
| เหมาะสม | จำนวน 21 คน | คิดเป็นร้อยละ 67.74 |
| มาก | จำนวน 9 คน | คิดเป็นร้อยละ 29.03 |
| น้อย | จำนวน 1 คน | คิดเป็นร้อยละ 3.25 |
13. ระดับความพอใจในการจัดอบรมส่วนใหญ่อยู่ในระดับพอใจมาก
14. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
- 14.1 ควรแจ้งให้นำเอาเอกสารวิชาที่จะผลิตชุดการสอนมาด้วย
- 14.2 เพิ่มเวลาให้มากขึ้นอย่างน้อย 5 วัน

14.3 ควรแยกระดับชั้น วิชา

14.4 ควรตอบรับจดหมายให้เร็วกว่านี้

15. เรื่องที่ต้องการให้สำนักวิทยบริการจัด คือ

การผลิตหนังสือเสริม การทำบทเรียนสำเร็จรูป การผลิตสไลด์เทป การละคร เทคนิคการเขียนข้อสอบ การจัดทำสื่อการสอนภาษาไทย การผลิตสื่ออื่น ๆ การจัดห้องสมุด หมวดวิชาและการให้บริการการเขียน การศึกษาวิเคราะห์วรรณคดีไทย ส่วนเวลาที่จัดอบรมที่เหมาะสม ส่วนใหญ่เสนอว่าควรเป็นช่วงปิดเทอม เดือนเมษายน และตุลาคม

การผลิตชุดการสอนรุ่นที่ 2

16-18 เมษายน 2535

ณ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 36 คน ตอบแบบสอบถามจำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 91.66

สถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ

เพศชาย	จำนวน 31 คน	คิดเป็นร้อยละ	93.93
เพศหญิง	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ	6.06

2. อายุ

20-30 ปี	จำนวน 5 คน	คิดเป็นร้อยละ	15.15
31-40 ปี	จำนวน 21 คน	คิดเป็นร้อยละ	63.63
41-50 ปี	จำนวน 6 คน	คิดเป็นร้อยละ	18.18
51-60 ปี	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ	3.03

3. ตำแหน่ง

อาจารย์ 1	จำนวน 10 คน	คิดเป็นร้อยละ	30.30
อาจารย์ 2	จำนวน 23 คน	คิดเป็นร้อยละ	69.69

4. หน่วยงาน

สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ	จำนวน 10 คน	คิดเป็นร้อยละ	30.30
กรมสามัญศึกษา	จำนวน 16 คน	คิดเป็นร้อยละ	48.48
เทศบาล	จำนวน 7 คน	คิดเป็นร้อยละ	21.21

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดอบรม

5. เหตุผลที่ทำให้ท่านมาเข้ารับการอบรม สรุปได้ว่า
 - 5.1 ต้องการมีความรู้ เพื่อนำไปผลิตชุดการสอนประกอบการเรียนการสอน
 - 5.2 มีความสนใจ พัฒนาดตนเอง เพิ่มพูนความรู้
 - 5.3 ขอมผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับ
 - 5.4 โรงเรียนคัดเลือกมาอบรม
 - 5.5 นำความรู้ไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพแก่ตนเองและช่วยเหลือเพื่อนครู

6. การทราบข่าวสารการอบรม สรุปได้ว่า

- 6.1 สำนักวิทยบริการมีหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียน
- 6.2 จากเพื่อน
- 6.3 จากหนังสือพิมพ์
- 6.4 หน่วยงานต้นสังกัด
- 6.5 ที่ประชุมประจำเดือน

7. การตอบรับและลงทะเบียน เห็นว่า

ดี	จำนวน 32 คน	คิดเป็นร้อยละ 96.96
ปานกลาง	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ 3.03

8. สถานที่จัดภาคทฤษฎี เห็นว่า

เหมาะสม	จำนวน 33 คน	คิดเป็นร้อยละ 100
---------	-------------	-------------------

9. สถานที่จัดภาคปฏิบัติ

เหมาะสม	จำนวน 30 คน	คิดเป็นร้อยละ 90.90
ควรปรับปรุง	จำนวน 3 คน	คิดเป็นร้อยละ 9.09

ข้อเสนอแนะ ควรมีพื้นที่กว้างกว่าเดิม

10. ค่าลงทะเบียน เห็นว่า

เหมาะสม	จำนวน 21 คน	คิดเป็นร้อยละ 63.63
มาก	จำนวน 12 คน	คิดเป็นร้อยละ 36.36

ข้อเสนอแนะ ควรเป็น 500 บาท

11. เวลาที่จัดอบรม 3 วัน เห็นว่า

เหมาะสม	จำนวน 22 คน	คิดเป็นร้อยละ 66.66
น้อย	จำนวน 11 คน	คิดเป็นร้อยละ 33.33

ข้อเสนอแนะ ควรเพิ่มเป็น 5 วัน

12. งานที่ได้รับมอบหมาย เห็นว่า

เหมาะสม จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 100

13. ระดับความพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก

14. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

14.1 เพิ่มระยะเวลา

14.2 เพิ่มการประชาสัมพันธ์ไปตรงที่โรงเรียนในสังกัด

14.3 ความสะอาดของสถานที่รับประทานอาหาร

15. เรื่องที่เสนอแนะให้สำนักวิทยบริการจัดอบรม

การจัดทำบทเรียนสำเร็จรูป วิธีสอนเรียงความ การประดิษฐ์ดอกไม้จากแป้ง การผลิตสื่อการสอนคณิตศาสตร์ การผลิตรูปทรงเรขาคณิต การผลิตสื่อการเรียนการสอน ทุกกลุ่มวิชา การประดิษฐ์เศษวัสดุในห้องถัก การทำรายงานทางวิชาการ เทคนิคการเขียน ระยะเวลาที่เหมาะสมในการอบรมคือเดือนกรกฎาคม และ เมษายน

เทคนิคการถ่ายภาพ

21-24 เมษายน 2535

ณ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 23 คน ตอบแบบสอบถามจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ

78.26

สถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ

เพศชาย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 55.55

เพศหญิง จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 44.44

2. ระดับอายุ

20-30 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 38.88

31-40 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 44.44

41-50 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 16.66

3. ตำแหน่ง

3.1 เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22

3.2 อาจารย์ 1 จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.55

3.3 อาจารย์ 2 จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11

3.4 ครูใหญ่ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.55

- 3.5 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.55
- 3.6 พนักงานธุรการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.55
- 3.7 พนักงานอนามัย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.55
- 3.8 จนท.ฝ่ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.55
- 3.9 พนักงานตรวจสอยบียงสงเคราะห์ส่วนยาง (เกษียณ) จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 27.77
- 3.10 ไม่ระบุ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.55
4. หน่วยงาน สรุปรุได้ดังนี้
- 4.1 กระทรวงสาธารณสุข จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 27.77
- 4.2 สำนักงานสงเคราะห์การทำสวนยาง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33
- 4.3 สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 16.66
- 4.4 กรมสามัญศึกษา จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11
- 4.5 กค.ดชด.44 จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.55
- 4.6 ไม่ระบุ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.55

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดอบรม

5. เหตุผลที่ทำให้ท่านมาเข้ารับการอบรม
- 5.1 ต้องการได้ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพทั้งทฤษฎี-ปฏิบัติอย่างถูกต้อง
- 5.2 ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับประสบการณ์ตรงและเทคนิคต่างๆ
- 5.3 ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- 5.4 มีความสนใจ
6. การรับข่าวการอบรมโดยวิธี
- 6.1 สาธารณสุขจังหวัด
- 6.2 หนังสือราชการของสำนักวิทยบริการ
- 6.3 ดันสังกัด
- 6.4 ประชุมประจำเดือน
- 6.5 ทางหนังสือพิมพ์
7. การต้อนรับและการลงทะเบียน เห็นว่า
- ดี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 77.77
- ปานกลาง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22
8. สถานที่จัดภาคทฤษฎี เห็นว่า
- เหมาะสม จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 44.44
- ควรปรับปรุง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.55

การพิมพ์ซิลค์สกรีนเพื่อการศึกษา รุ่นที่ 2

27-29 เมษายน 2535

ณ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 25 คน ตอบแบบสอบถามจำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 88

สถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ

เพศชาย	จำนวน 12 คน	คิดเป็นร้อยละ 54.54
เพศหญิง	จำนวน 10 คน	คิดเป็นร้อยละ 45.45

2. ระดับอายุ

21-30ปี	จำนวน 10 คน	คิดเป็นร้อยละ 45.45
31-40ปี	จำนวน 8 คน	คิดเป็นร้อยละ 36.36
41-50ปี	จำนวน 3 คน	คิดเป็นร้อยละ 13.63
51-60 ปี	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 4.54

3. ตำแหน่ง

3.1 อาจารย์ 1	จำนวน 6 คน	คิดเป็นร้อยละ 27.27
3.2 อาจารย์ 2	จำนวน 7 คน	คิดเป็นร้อยละ 31.81
3.3 อาจารย์ใหญ่	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 4.54
3.4 เจ้าหน้าที่งานสารานุกรมสุข	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ 9.09
3.5 พยาบาลเทคนิค	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 4.54
3.6 ช่างศิลป์	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 4.54
3.7 ครู ดชด.	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ 9.09
3.8 ศึกษานิเทศก์	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 4.54
3.9 เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 4.54

4. หน่วยงาน

4.1 สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ	จำนวน 5 คน	คิดเป็นร้อยละ 22.7
4.2 กรมสามัญศึกษา	จำนวน 10 คน	คิดเป็นร้อยละ 45.45
4.3 กระทรวงสาธารณสุข	จำนวน 4 คน	คิดเป็นร้อยละ 18.1
4.4 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 4.54
4.5 กก. ดชด.44	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ 9.09

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดอบรม

5. เหตุผลที่ทำให้มาเข้ารับการอบรมพอสรุปได้ดังนี้
 - 5.1 เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน การผลิตสื่ออุปกรณ์การสอน
 - 5.2 ต้องการความรู้ นำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน
 - 5.3 มีความสนใจ หาประสบการณ์
 - 5.4 นำไปใช้ในการประกอบอาชีพ
 6. การทราบข่าวสารการอบรม สรุปได้ดังนี้
 - 6.1 ทางหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ทราบ
 - 6.2 ข่าวประชาสัมพันธ์ มอ.
 - 6.3 สำนักวิทยบริการแจ้งไปที่โรงเรียน
 - 6.4 สปอ.แจ้งให้ทราบ
 - 6.5 สามัญศึกษาจังหวัด
 7. การต้อนรับและการลงทะเบียน เห็นว่า

ดี	จำนวน 13 คน	คิดเป็นร้อยละ 59.09
ปานกลาง	จำนวน 7 คน	คิดเป็นร้อยละ 31.81
ควรปรับปรุง	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ 9.09
 8. สถานที่จัดภาคทฤษฎี เห็นว่า

เหมาะสม	จำนวน 21 คน	คิดเป็นร้อยละ 95.45
ควรปรับปรุง	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 4.54
 9. สถานที่จัดภาคปฏิบัติ เห็นว่า

เหมาะสม	จำนวน 18 คน	คิดเป็นร้อยละ 81.8
ควรปรับปรุง	จำนวน 4 คน	คิดเป็นร้อยละ 18.18
 10. ค่าลงทะเบียน เห็นว่า

เหมาะสม	จำนวน 14 คน	คิดเป็นร้อยละ 63.63
มาก	จำนวน 6 คน	คิดเป็นร้อยละ 27.27
น้อย	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 4.45
 11. เวลาที่จัด 3 วัน เห็นว่า

เหมาะสม	จำนวน 8 คน	คิดเป็นร้อยละ 36.36
น้อย	จำนวน 14 คน	คิดเป็นร้อยละ 63.63
- ข้อเสนอแนะ ควรใช้เวลา 4-5 วัน
12. งานที่ได้รับมอบหมาย

เหมาะสม	จำนวน 16 คน	คิดเป็นร้อยละ 72.72
---------	-------------	---------------------

มาก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.45
 น้อย จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18

13. ระดับความพอใจในการจัดอบรม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับพอใจมาก

14. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ สรุปได้ดังนี้

14.1 ควรจัดทุกปี

14.2 ควรแจกเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติสั้นๆ เพิ่มเติมอีก

14.3 ควรจะมีอุปกรณ์จำหน่ายด้วยเพื่อสะดวกในการกลับไปปฏิบัติ

14.4 เปิดวิดีโอเทปทบทวนเพิ่มเติมด้วย

15. เรื่องที่ต้องการให้สำนักวิทยบริการจัดอบรม สรุปได้ดังนี้ การผลิตการสอน การผลิตสไลด์เทป การถ่ายภาพ การเห็น การเขียนป้าย งานเป่าแก้ว งานพลาสติก การพิมพ์ซิลด์สกรีน 4 สี การทำเบ็ดตก การทำกรอบรูปวิทยาศาสตร์ การปั้น เวลาที่เหมาะสมในการอบรมควรเป็นเดือน เมษายน และตุลาคม

การผลิตสื่อการสอนงานประดิษฐ์ กลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ

17-20 สิงหาคม 2535

วิทยากร ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 25 คน ตอบแบบสอบถาม 24 คน

สถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ

ชาย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33

หญิง จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 33.34

2. อายุ

ระหว่าง 25 - 30 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33

ระหว่าง 31 - 35 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 33.34

ระหว่าง 36 - 40 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 41.67

ระหว่าง 41 - 45 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33

ระหว่าง 46 - 50 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33

3. ตำแหน่ง

2.58 อาจารย์ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67

2.51 ศึกษานิเทศก์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33

4. ข่าวสาร

รับทราบจากเอกสารประชาสัมพันธ์

รับทราบจากเอกสารประชาสัมพันธ์	จำนวน 8 คน	คิดเป็นร้อยละ 33.34
รับทราบจาก สปอ.	จำนวน 5 คน	คิดเป็นร้อยละ 20.83
รับทราบจากโรงเรียน	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ 8.33
รับทราบจากผู้บังคับบัญชา	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 4.16
รับทราบจากวารสารคู่มือตรา	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 4.16
รับทราบจากเพื่อน	จำนวน 4 คน	คิดเป็นร้อยละ 16.66

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดอบรม

5. เหตุผลที่ทำให้มาเข้ารับการอบรม

ผู้บังคับบัญชาส่งหรือแนะนำมาโดยท่านสมัครใจ

จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 29.17

ดำเนินเรื่องขออนุมัติมาเอง

จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 70.83

6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เห็นว่ามาก

จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

เห็นว่าเหมาะสม

จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 95.84

เห็นว่าน้อย

จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.16

7. การต้อนรับและการลงทะเบียน

เห็นว่าดี

จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 83.34

เห็นว่าปานกลาง

จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 16.66

เห็นว่าควรปรับปรุง

จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

8. อาหารว่าง

เห็นว่าดี

จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67

เห็นว่ามาก

จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33

เห็นว่าน้อย

จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

9. สถานที่จัดภาคทฤษฎี

เห็นว่าเหมาะสม

จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 100

เห็นว่าควรปรับปรุง

จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

10. สถานที่จัดภาคปฏิบัติ

เห็นว่าเหมาะสม

จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 87.5

เห็นว่าควรปรับปรุง

จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 12.5

11. ค่าลงทะเบียน			
เห็นว่าเหมาะสม	จำนวน 16 คน	คิดเป็นร้อยละ	66.67
เห็นว่ามาก	จำนวน 7 คน	คิดเป็นร้อยละ	29.17
เห็นว่าน้อย	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ	0
ไม่แสดงความคิดเห็น	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ	4.16

12. เวลาที่จัด 4 วัน			
เห็นว่าเหมาะสม	จำนวน 11 คน	คิดเป็นร้อยละ	45.81
เห็นว่ามาก	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ	4.16
เห็นว่าน้อย	จำนวน 12 คน	คิดเป็นร้อยละ	50

13. ระดับความพอใจของท่านต่อการจัดครั้งนี้			
เห็นว่ามาก	จำนวน 12 คน	คิดเป็นร้อยละ	50
เห็นว่าปานกลาง	จำนวน 11 คน	คิดเป็นร้อยละ	45.84
เห็นว่าน้อย	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ	0
ไม่แสดงความคิดเห็น	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ	4.16

14. เรื่องที่ต้องการให้จัดอบรม

1. การผลิตสื่อการสอน 5 คน
2. การเพนท์ 4 คน
3. การแกะสลัก 2 คน
4. การจัดดอกไม้ 2 คน
5. งานกระดาษ 1 คน
6. งานประดิษฐ์จากผักตบชวา 1 คน
7. งานประดิษฐ์ตุ๊กตาชาววัง 1 คน
8. การตกแต่งด้วยการดุนกระดาษ 1 คน
9. งานประดิษฐ์เศษวัสดุ 1 คน
10. งานดำเนินการห้องสมุด 1 คน

15. ช่วงเวลาที่ต้องการให้จัด

1. เดือนตุลาคม 8 คน
2. เดือนเมษายน 12 คน

การใช้และบำรุงรักษาไลดท์คนูปกรณ์

50 80 รองอธิการบดี

25-28 สิงหาคม 2535

บรรณารักษ์

51 80 รองอธิการบดี

ณ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

52

52 80 รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

53

53 80 รองอธิการบดี

บรรณารักษ์

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 38 คน ตอบแบบสอบถาม 38 คน

สถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ

ชาย	จำนวน 35 คน	คิดเป็นร้อยละ 92.10
หญิง	จำนวน 3 คน	คิดเป็นร้อยละ 7.90

2. อายุ

ระหว่าง 20-30 ปี	จำนวน 9 คน	คิดเป็นร้อยละ 23.7
ระหว่าง 31-40 ปี	จำนวน 24 คน	คิดเป็นร้อยละ 63.2
ระหว่าง 41-50 ปี	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ 5.3
ไม่แจ้งจำนวน	3 คน	คิดเป็นร้อยละ 7.8

3. ตำแหน่ง

พนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง	20 คน	คิดเป็นร้อยละ 52.6
เจ้าหน้าที่ไลดท์คนศึกษา	2 คน	คิดเป็นร้อยละ 5.3
เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	1 คน	คิดเป็นร้อยละ 2.6
บรรณารักษ์	1 คน	คิดเป็นร้อยละ 2.6
เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์	1 คน	คิดเป็นร้อยละ 2.6
พยาบาลเทคนิค	1 คน	คิดเป็นร้อยละ 2.6
ไม่ระบุ	4 คน	คิดเป็นร้อยละ 21.1

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดอบรม

4. เหตุผลในการเข้ารับการอบรม

ผู้บังคับบัญชาส่งหรือแนะนำมาโดยไม่สมัครใจ

3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.9

ผู้บังคับบัญชาส่งหรือแนะนำมาโดยสมัครใจ 23 คน คิดเป็นร้อยละ 60.6

ดำเนินเรื่องเสนอขออนุมัติมาเอง 9 คน คิดเป็นร้อยละ 23.7

อื่น ๆ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.8

5. จำนวนผู้เข้าอบรม

เห็นว่ามีมาก 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.8

เห็นว่าเหมาะสม	34 คน	คิดเป็นร้อยละ 89.6
ไม่แสดงความคิดเห็น	1 คน	คิดเป็นร้อยละ 2.6
6. การต้อนรับและลงทะเบียน		
เห็นว่าดี	26 คน	คิดเป็นร้อยละ 68.4
เห็นว่าปานกลาง	10 คน	คิดเป็นร้อยละ 26.3
ไม่แสดงความคิดเห็น	2 คน	คิดเป็นร้อยละ 5.3
7. อาหารว่าง		
เห็นว่าดี	28 คน	คิดเป็นร้อยละ 73.3
เห็นว่ามาก	1 คน	คิดเป็นร้อยละ 2.6
เห็นว่าน้อย	8 คน	คิดเป็นร้อยละ 21.1
ไม่แสดงความคิดเห็น	1 คน	คิดเป็นร้อยละ 2.6
8. สถานที่จัดภาคทฤษฎี		
เห็นว่าเหมาะสม	33 คน	คิดเป็นร้อยละ 86.8
เห็นควรปรับปรุง	4 คน	คิดเป็นร้อยละ 10.6
ไม่แสดงความคิดเห็น	1 คน	คิดเป็นร้อยละ 2.6
9. สถานที่จัดภาคปฏิบัติ		
เห็นว่าเหมาะสม	27 คน	คิดเป็นร้อยละ 71.1
เห็นควรปรับปรุง	8 คน	คิดเป็นร้อยละ 21.1
ไม่แสดงความคิดเห็น	3 คน	คิดเป็นร้อยละ 7.8
10. ค่าลงทะเบียน		
เห็นว่าเหมาะสม	32 คน	คิดเป็นร้อยละ 84.1
เห็นว่ามาก	4 คน	คิดเป็นร้อยละ 10.6
ไม่แสดงความคิดเห็น	2 คน	คิดเป็นร้อยละ 5.3
11. เวลาที่จัด 4 วัน		
เห็นว่าเหมาะสม	22 คน	คิดเป็นร้อยละ 57.9
เห็นว่ามาก	2 คน	คิดเป็นร้อยละ 5.3
เห็นว่าน้อย	11 คน	คิดเป็นร้อยละ 29.0
ไม่แสดงความคิดเห็น	3 คน	คิดเป็นร้อยละ 7.8
12. ระดับความพอใจในการจัดครั้งนี้		
พอใจมาก	13 คน	คิดเป็นร้อยละ 34.3
พอใจปานกลาง	22 คน	คิดเป็นร้อยละ 57.9
พอใจน้อย	1 คน	คิดเป็นร้อยละ 2.6

ไม่แสดงความคิดเห็น

3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.3

เรื่องที่ต้องการให้จัดอบรม

1. การถ่ายภาพ 12 คน
2. การผลิตเทปโทรทัศน์ 11 คน
3. การผลิตสไลด์ 1 คน
4. เครื่องขยายเสียง 1 คน
5. การผลิตรายการวิทยุ 1 คน
6. การทำซัลค์สกรีน 1 คน
7. เทคนิคการนำเสนอ 1 คน
8. การผลิตสื่อจากแผ่นใส 1 คน

ช่วงเวลา

มกราคม	3 คน
กุมภาพันธ์	1 คน
มีนาคม	2 คน
เมษายน	3 คน
พฤษภาคม	4 คน
สิงหาคม	1 คน
กันยายน	1 คน
ตุลาคม	2 คน
ธันวาคม	2 คน