

# มติผู้ช่วยเพื่อปฏิรูปการศึกษา ให้นักเรียนมีมูลค่าเพิ่ม

ชัยพลัน รักงาม\*

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีจุดมุ่งหมายว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ซึ่งถ้าสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนนำศักยภาพ ที่ซ่อนเร้นอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่ตัวผู้เรียนเองและสังคมแล้วก็เป็นการสร้าง มูลค่าเพิ่ม ให้กับผู้เรียน แต่ในการจัดการศึกษาให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว บุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและนอกโรงเรียนจำเป็นต้องร่วมมือกัน ตั้งแต่ผู้บริหาร ผู้ช่วย ผู้บริหารครู-อาจารย์ นักการภารโรง ตลอดจนผู้ปกครอง และชุมชน

\* หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5 จังหวัดราชบุรี

ในการประสานความร่วมมือกันกับบุคลากรทุกฝ่าย ทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อปฏิรูปการศึกษา ให้นักเรียนมีมูลค่าเพิ่มนั้น จำเป็นที่บุคลากรทุกฝ่ายจะต้องตระหนักและเข้าใจวิธีดำเนินงานการปฏิรูปการศึกษาโดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือ การให้นักเรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ บุคลากรสำคัญที่จะเป็นผู้ประสานได้ทั้งฝ่ายบริหาร ครู-อาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนและนอกโรงเรียนคือ ผู้ช่วยผู้บริหาร ที่จะต้องทำหน้าที่ช่วยผู้บริหารในการที่จะผลักดัน การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นผู้ช่วยฝ่ายธุรการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง หรือฝ่ายบริการซึ่งจะต้องอาศัย การทำงานในรูปแบบการมีส่วนร่วมในทุกระดับและการมองงานแบบองค์รวม (Wholistic Approach) มิใช่การดำเนินงานแบบต่างคนต่างทำแยกเป็นฝ่ายต่าง ๆ อย่างชัดเจน ตามที่เคยปฏิบัติกันมา

การดำเนินงานในรูปแบบการมีส่วนร่วมในทุกระดับดังกล่าว ผู้ช่วยผู้บริหารต้องมีบทบาทที่เป็นการส่วนตัว และมีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จะต้องเป็นผู้นำและผู้ทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานในแต่ละฝ่ายงาน เพื่อให้ผู้ร่วมงานเกิดความเลื่อมใส ศรัทธา เชื่อฟัง เชื่อถือ ซินชม และ ซินชอบ เพื่อให้การบริหารจัดการคล่องตัวว่องไวมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลิกภาพดังกล่าวให้เกิดขึ้น จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบดังนี้

1. ภูมิฐาน คือ การแต่งกาย วาจาท่าทาง บุคลิกลักษณะที่เหมาะสม
2. ภูมิรู้ คือ รู้งานในหน้าที่ตามฝ่ายที่รับผิดชอบ รวมถึงการใฝ่รู้เพิ่มเติมความรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง วิถีคิด วิถีหาเหตุผลมาดำเนินงานบริหารจัดการคนที่เกี่ยวข้อง
3. ภูมิธรรม คือ มีหลักธรรมในการบริหารงานและบริหารคนอย่างชัดเจน ให้ผู้ร่วมงานเห็นจุดยืนที่ชัดเจน มีน้ำใจต่อผู้ร่วมงาน

ผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่าย ควรเป็นกระเจงกษัตริย์ซึ่งกันและกัน ทบพวน ปรับปรุงในจุดที่บกพร่องร่วมกัน ให้เป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา ก่อนที่จะไปทำงานร่วมกับผู้อื่นในขณะเดียวกันก็ต้องหันกลับมาดูบทบาทที่ตนเองได้รับมอบหมายในแต่ละฝ่ายว่า ได้ดำเนินการไปตามจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือไม่ ครู-อาจารย์ ในแต่ละฝ่าย/หมวด/งาน รวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ต้องทำงานประสานกับผู้ช่วยได้ ร่วมกันทำหน้าที่ของตนอย่างเข้มแข็ง เพื่อจุดมุ่งหมายเดียวกัน โดยมีผู้ช่วยเป็นผู้ที่คอยประสานและร่วมดำเนินงานไปพร้อม ๆ กันแล้วหรือยัง ดังนี้

### ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ

ฝ่ายธุรการเป็นฝ่ายส่งเสริมการเรียนการสอน ให้เกิดผลตามจุดมุ่งหมายของโรงเรียน จึงต้องช่วยส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้การทำงานของฝ่ายอื่น ๆ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานที่วางไว้และเป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ของราชการ ฝ่ายธุรการจึงต้องเป็นผู้ช่วยเหลือแนะนำให้ฝ่ายต่าง ๆ สามารถประยุกต์ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดเข้ากับงานของโรงเรียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม พร้อมไปกับคอยควบคุมดูแลการใช้ทรัพยากรของราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้ช่วยฝ่ายธุรการจะต้องตระหนักถึงงานในหน้าที่ว่า งานฝ่ายธุรการเป็นงานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนงานฝ่ายอื่น ๆ บนพื้นฐานความถูกต้องตามระเบียบ กฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เพื่อจุดมุ่งหมายเดียวกันคือ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา มิใช่เป็นเพียงแค่งานธุรการที่เป็นงานประจำแต่จะต้องพัฒนาคุณภาพงานในฝ่ายให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง จึงต้องดำเนินการพัฒนางานในฝ่ายดังนี้

1. พัฒนาบุคลากร งานธุรการส่วนใหญ่เป็นงานที่ต้องเสี่ยงกับความผิด หรือเผชิญกับความไม่พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เป็นงานเทคนิคเฉพาะจึงต้องมีเจ้าหน้าที่โดยตรง เช่นงานสารบรรณ การเงิน พัสดุ จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อมาทำหน้าที่เฉพาะ ให้มีความรู้ มีความปลอดภัย มีความเป็นธรรม ไม่แสวงหาผลประโยชน์และอิทธิพล เพื่อที่จะได้เต็มใจให้บริการกับฝ่ายอื่น ๆ

2. พัฒนาระบบงาน ให้สามารถบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทั้งถึงและถูกต้อง มีโครงสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานฝ่ายและบุคลากรในฝ่าย แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และทำให้บุคลากรในโรงเรียน รู้และปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนของงานธุรการ ลดงานที่ซ้ำซ้อนกัน และมีการประเมินเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงระบบการทำงาน

3. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการตัดสินใจของฝ่ายบริหารและการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยเฉพาะสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรทางการศึกษาทั้งหมด เช่น งบประมาณ ทั้งที่เป็นงบลงทุน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ที่ดินสิ่งก่อสร้าง สวัสดิการต่าง ๆ รวมถึงงบดำเนินการโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละปี การพัฒนาบุคลากร เครือข่ายความร่วมมือภายในและภายนอกโรงเรียน

4. พัฒนาระบบการนิเทศ กำกับติดตาม โดยผู้ช่วยฝ่ายธุรการจะต้องนิเทศงานในฝ่ายกำกับดูแล ตรวจสอบงาน การปฏิบัติตามแผนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

### ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง

ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพนั้น ครู-อาจารย์ทุกคนนอกจากจะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว ยังต้องเป็นทั้งครูปกครอง ครูแนะแนว นั่นคือ ต้องให้ความคุ้มครองดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝึกหัด ปลูกฝังค่านิยมที่ดีงาม ความมีวินัย ความมีระเบียบ ความสะอาด ความเป็นประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขพฤติกรรมต่าง ๆ ที่ไม่เหมาะสมในทุกโอกาสที่ทำได้ให้นักเรียนเป็นคนดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะครูที่ปรึกษาที่จะต้องทำหน้าที่แทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองนักเรียนในขณะที่อยู่ในโรงเรียน มิใช่ปล่อยภาระในเรื่องนี้ให้กับฝ่ายปกครองรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียว หากแต่ต้องอาศัยความร่วมมือกันจากบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน การที่ครูผู้สอนซึ่งมีภาระหลักที่จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าและหาวิธีสอนวัดและประเมินผล และรับผิดชอบในเรื่องการปกครองดูแลนักเรียนนั้นจะต้องได้รับการช่วยเหลือ สนับสนุน จากฝ่ายปกครองทั้งในเรื่องของระเบียบ กฎหมายและวิธีการปกครอง การจัดกิจกรรมสนับสนุน รวมทั้งเทคนิคต่าง ๆ ที่จะทำให้นักเรียนได้พัฒนาได้ตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง ซึ่งเป็นหลักในเรื่องนี้จะต้องดำเนินการพัฒนางานฝ่ายปกครอง ดังนี้

1. พัฒนาศูนย์บุคลากร โดยเฉพาะคณะกรรมการฝ่ายปกครองจะต้องมีหลักในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานในฝ่าย ซึ่งจะต้องเป็นคนที่มีความอดทน อดกลั้น เสียสละ ไม่ใช้อารมณ์ในการทำงาน ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน และดำเนินงานร่วมกับฝ่ายอื่นๆ ได้เข้าใจรู้จักวิธีการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในแต่ละวัย และพร้อมที่จะเป็นผู้ช่วยเหลือ สนับสนุนรวมทั้งเป็นที่ปรึกษาของนักเรียนที่มีปัญหา
2. พัฒนาระบบงาน โดยมีโครงสร้างการทำงานฝ่ายในลักษณะของเครือข่ายทั้งภายในและนอกโรงเรียน มีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน ตั้งแต่แผนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การอบรมนักเรียนหน้าเสาธง ในห้องเรียน การอบรมในแต่ละระดับชั้น การจัดกิจกรรมส่งเสริมของฝ่ายต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้เพราะฝ่ายปกครองต้องดูแลช่วยเหลือนักเรียน หากทางป้องกันและแก้ไขปัญหาวางอย่างทันทั่วทั้งที่ การทำงานจึงจำเป็นต้องมีโครงสร้างชัดเจน และมีจุดมุ่งหมายร่วมกัน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยเฉพาะสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน เช่น ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลผลการเรียน รวมทั้งข้อมูลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน โดยใช้ฐานข้อมูลร่วมกันกับงานแนะแนว ฝ่ายธุรการ ฝ่ายวิชาการ และเป็นสารสนเทศที่มาจากทุกระดับตั้งแต่ตัวนักเรียน ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ จนมาเป็นสารสนเทศของฝ่ายปกครองที่สามารถจะใช้ข้อมูลนี้ให้เป็นประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน การคัดกรองนักเรียน
4. พัฒนาระบบการนิเทศ กำกับติดตาม โดยผู้ช่วยฝ่ายปกครองจะต้องนิเทศงานในฝ่ายกำกับดูแล และพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานปกครองของผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประสานงานกับเครือข่ายภายนอกโรงเรียน เช่น สารวัตรนักเรียน ตำรวจ สาธารณสุข ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจนผู้ปกครองที่จะร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ทันทั่วทั้งที่

### ผู้ช่วยฝ่ายบริการ

ฝ่ายบริการเป็นที่อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ในด้านการดูแลรักษาอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้ดูร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย เพื่อให้เสริมสร้างคุณลักษณะที่ดีให้กับนักเรียนในด้านการใฝ่เรียน ใฝ่รู้ กระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์ นักเรียนมีสุขภาพที่ดี มีสุนทรียภาพ รู้จักประหยัดและรักษาสິงแวดล้อม และมีความสุข ครู-อาจารย์ ได้รับการบริการที่ดี สะดวก ทันสมัยตรงกับความต้องการ รวมทั้งการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรภายในโรงเรียน

ผู้ช่วยฝ่ายบริการจึงต้องมีความคล่องตัวในการทำงาน เต็มใจให้บริการ รู้งานของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อการวางแผนร่วมกันพัฒนาคุณภาพนักเรียน การจัดห้องเรียนและบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายบริการจำเป็นต้องรู้เรื่องหลักสูตร วิธีจัดการเรียนการสอนตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา จึงจะสามารถจัดการใช้ห้องเรียน อาคารเรียนและอาคารประกอบ จัดบรรยากาศ และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในโรงเรียนให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน ดังนั้นจึงต้องพัฒนางานในฝ่ายบริการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. พัฒนาบุคลากร บุคลากรฝ่ายบริการจะต้องเป็นผู้ที่พร้อมที่จะให้บริการ ประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักการภารโรง งานโสตทัศนอุปกรณ์ งานอาคารสถานที่ งานห้องสมุด งานแนะแนว งานยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์ งานโภชนาการ ซึ่งต้องมีการประสานงานที่ดีกับฝ่ายอื่น ๆ ทุกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นฝ่ายปกครอง วิชาการ หรือธุรการ ตลอดจนการประสานกับผู้จะมาใช้บริการจากภายนอก เช่น ชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้นผู้ที่มาทำงานในฝ่ายนี้จะต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักการทำงานเป็นทีม และรู้งานของทุกฝ่าย

2. พัฒนาระบบงาน การทำงานในฝ่ายบริการจะต้องมีการประสานงานกับบุคคลหลายฝ่ายมีบุคลากรจำนวนมากที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน จึงต้องมีโครงสร้างและแผนการพัฒนาโรงเรียนทั้งระยะยาวและระยะสั้น การวางแผนกำหนดการใช้พื้นที่ และอุปกรณ์ร่วมกันของฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน เพื่ออำนวยความสะดวกและทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ในโรงเรียนเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้

3. พัฒนาระบบสารสนเทศ งานในฝ่ายบริการมีหลายงานและแตกต่างกัน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีระบบฐานข้อมูลที่ดีและเป็นปัจจุบัน ที่สามารถเรียกดูข้อมูลของแต่ละงานได้เพื่อนำใช้ในการวางแผนจัดสถานที่ การใช้ห้อง อาคาร วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ การบำรุงรักษา และอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่

4. พัฒนาระบบการกำกับติดตาม งานบริการเป็นงานที่ต้องการการดูแลเอาใจใส่ตลอดเวลาเพื่อให้พร้อมที่จะบริการ ผู้ช่วยฝ่ายบริการต้องทำหน้าที่กำกับติดตามงานฝ่ายโครงสร้างที่กำหนดไว้เป็นระยะ ๆ เพื่อความประหยัดและป้องกันการสูญเสียทรัพยากร

### ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายวิชาการเป็นฝ่ายหลักในการจัดการเรียนการสอนและเกี่ยวข้องกับครู-อาจารย์และนักเรียน การที่จะทำให้นักเรียนเป็นทั้งคนเก่ง คนดี และมีความสุข สามารถพัฒนาได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพนั้น ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการจะต้องรู้พฤติกรรมการสอนของครูทุกคน และเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือสนับสนุน นิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างใกล้ชิด รับฟังปัญหาและหาทางป้องกันและแก้ไขร่วมกับครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง วางแผนร่วมกับฝ่ายอื่น ๆ ทุกฝ่ายในการที่จะพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของโรงเรียน ดังนั้นจึงต้องพัฒนางานในฝ่ายวิชาการดังนี้

1. พัฒนาบุคลากร ครู-อาจารย์ ที่ทำหน้าที่สอนและสนับสนุนการสอนต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนการสอน การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับธรรมชาติวิชาโดยรับฟังความคิดเห็นทั้งจากนักเรียน เพื่อนครู ผู้ปกครองและชุมชน มีความสามารถในการจัดทำสื่อการสอน การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง โดยมุ่งให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

2. พัฒนาระบบงาน สายงานวิชาการเป็นสายงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกคนในโรงเรียนตั้งแต่ การจัดการสอน การใช้ห้อง อาคาร งานทะเบียนและวัดผล และงานสนับสนุนอื่น ๆ เช่น งานโสตทัศนศึกษา งานห้องสมุด เป็นต้น จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนงานร่วมกัน

3. พัฒนาระบบสารสนเทศ สารสนเทศของฝ่ายวิชาการเป็นสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ครู-อาจารย์ หมวติวิชาและงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงต้องมีข้อมูลตั้งแต่ระดับครูประจำวิชา หมวติวิชา ระดับชั้น จนถึงฝ่ายวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นด้านผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ความสามารถพิเศษในด้านต่าง ๆ ข้อมูลครู-อาจารย์ ด้านวุฒิการศึกษา การพัฒนาบุคลากร เพื่อที่จะ นำมาใช้วางแผนการพัฒนาบุคลากร การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน งาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา ทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว

4. พัฒนาระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการจะต้องทำหน้าที่นิเทศร่วมกับ หัวหน้าหมวติวิชาต่าง ๆ รับฟังปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน กำกับดูแลการสอนของ ครู-อาจารย์ อย่างใกล้ชิด เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

จากบทบาทหน้าที่ผู้ช่วยฝ่ายต่าง ๆ จะเห็นว่า ผู้ช่วยทุกฝ่ายต้องร่วมกันดำเนินงาน โดยให้บุคลากรทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง แก้ไข มีการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน พัฒนาระบบงานของฝ่ายต่าง ๆ รวมถึงการนิเทศกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด และดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ โดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือ ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ เป็นทั้งคนเก่ง คนดี และมีความสุข เพื่อให้นักเรียนนำศักยภาพที่ซ่อนเร้นอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม