

# ห้องสมุดยุคใหม่ : บทบาทที่เปลี่ยนไป

ารนุช อุณกร\*

ในช่วงเวลาที่ผ่านมา เทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เรียกกันสั้น ๆ ว่าไอที (IT) ซึ่งมาจากคำว่า Information Technology ได้เข้ามามีบทบาทและก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงทางด้านต่าง ๆ ในสังคมปัจจุบันอย่างกว้างขวาง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการติดต่อสื่อสาร การเงิน การธนาคาร การศึกษา ตลอดจนถึงการดำเนินชีวิตประจำวัน

เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเทคโนโลยีที่ประกอบด้วย เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่นำมาใช้ในการรวบรวม จัดเก็บ สืบค้น ประมวลผล และนำเสนอสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ อย่างกว้างขวางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน

ห้องสมุดในฐานะที่เป็นแหล่งรวบรวมสารสนเทศที่สำคัญแหล่งหนึ่ง ได้ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงอันเป็นผลกระทงที่เกิดจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ และเล็งเห็นว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการพัฒนาห้องสมุดให้มีความก้าวหน้าและทันสมัย จึงได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่มีรูปแบบแตกต่างกันและมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

เทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดประกอบด้วย ข้อมูลหรือสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์และโปรแกรม) และเทคโนโลยีการสื่อสาร โดยมีคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์หลักที่ใช้ในการรวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สิ่งไม่สิ่งพิมพ์ รวมทั้งสื่อประสม จากนั้นก็นำมาประมวลผลและนำออกมาให้บริการ โดยอาศัยเทคโนโลยีการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยง เพื่อถ่ายทอดสารสนเทศเหล่านั้นออกมาได้อย่างรวดเร็วโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ปัจจุบัน แนวโน้มในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงานห้องสมุดนับวันจะทวีความสำคัญมากขึ้น ประกอบกับเป้าหมายของห้องสมุดในอันที่จะให้บริการสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้ห้องสมุดต้องมีการปรับปรุงวิธีการทำงานจากระบบเดิมมาสู่ระบบอัตโนมัติ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานในห้องสมุดในด้านต่าง ๆ ไล่แก่

\*บรรณารักษ์ หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตปัตตานี

## 1. ระบบการปฏิบัติงาน

ปัจจุบัน ห้องสมุดต่างๆ ในประเทศไทย โดยเฉพาะกลุ่มห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาได้มีการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ มีความเชื่อมโยงต่อเนื่องกัน เป็นการลดภาระการทำงานซ้ำซ้อน ซึ่งจะทำให้สามารถบริการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว

การทำงานในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เป็นการใช้คอมพิวเตอร์บันทึกข้อมูลของงานด้านต่าง ๆ ของห้องสมุด แล้วทำการเชื่อมต่อระบบกับผู้ใช้ด้วยเทคโนโลยีเครือข่ายและการสื่อสาร ทำให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้ในระบบ Online

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่นำมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดส่วนใหญ่ มักประกอบด้วยระบบชุดทำงานพื้นฐานหลักที่สำคัญ คือ

**1.1 ระบบงานวิเคราะห์เลขหมู่และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Cataloging Module)** เป็นระบบที่ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลหรือรายการทรัพยากรห้องสมุดทุกประเภท เช่น หนังสือ วัสดุทัศนวัสดุ ดัชนีวารสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำให้สามารถตรวจสอบรายการและบันทึกข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

**1.2 ระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisition Module)** เป็นระบบที่ใช้ในการดำเนินการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดทุกประเภท จัดทำงบประมาณการจัดซื้อ จัดหมายติดต่อสั่งซื้อ และทวงถามเมื่อได้รับหนังสือล่าช้า จัดทำรายงานตลอดจนสถิติต่าง ๆ เช่น รายงานการใช้งบประมาณและเงินคงเหลือ เพื่อช่วยในการวางแผนพัฒนาทรัพยากร

**1.3 ระบบบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ (Circulation Module)** เป็นระบบที่ใช้ในงานบริการยืม-คืนหนังสือรวมถึงทรัพยากรห้องสมุดประเภทอื่น ๆ และงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การทวงหนังสือ การจอง การสำรองหนังสือ การสร้างฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด การคิดอัตราค่าปรับ และการออกใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น

**1.4 ระบบงานวารสาร (Serial Module)** เป็นระบบที่ใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับวารสาร ได้แก่ การลงทะเบียน การเขียนเล่ม การทวงถามเมื่อได้รับวารสารล่าช้า เป็นต้น

**1.5 ระบบการสืบค้นสารสนเทศ (Online Public Access Catalog)** เป็นระบบการสืบค้นสารสนเทศผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ สามารถค้นหาทรัพยากรห้องสมุดได้จากรายการต่างๆ เช่น ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง คำสำคัญ และเลขหมู่ เป็นต้น

ปัจจุบัน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ห้องสมุดต่างๆ ในประเทศไทย ได้นำมาใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ Dynix Horizon TINLIB INNOPAC VTLS และ ALICE เป็นต้น

## 2. การจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

จากจำนวนสารสนเทศที่เพิ่มปริมาณขึ้นอย่างรวดเร็ว ประกอบกับพัฒนาการที่ก้าวหน้าของเครือข่าย Internet ทำให้ทรัพยากรสารสนเทศได้มีการพัฒนาจากรูปแบบของหนังสือและวารสารมาอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเครือข่าย

Internet มากขึ้น มีฐานข้อมูลจำนวนมากที่สามารถสืบค้นได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทำให้สามารถสืบค้นสารสนเทศได้จากแหล่งความรู้ต่างๆ ทั่วโลกได้โดยไม่ต้องมาที่ห้องสมุด ประกอบกับราคาของสิ่งพิมพ์ที่เป็นกระดาษมีราคาสูงขึ้น ในขณะที่งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมีอยู่อย่างจำกัด

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ทำให้ห้องสมุดต้องปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบสิ่งพิมพ์มาสู่การบริหารจัดการสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น การจัดเก็บสารสนเทศให้อยู่ในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

2.1 ซีดี-รอม(CD-ROM) เป็นสื่อที่ใช้ในการจัดเก็บสารสนเทศที่มีลักษณะผสมผสานกันหลายลักษณะ เช่น ตัวอักษร ตัวเลข ข้อความ ภาพนิ่ง เสียง คลอดอนภาพเคลื่อนไหว เหมาะกับการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด เนื่องจากผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลที่บ้านก็ทำได้ ทำให้ข้อมูลไม่เสียหาย

ซีดี-รอม 1 แผ่น สามารถจัดเก็บข้อมูลขนาดกระดาษ A4 ได้ประมาณ 200,000-250,000 หน้า หรือเทียบได้กับหนังสือประมาณ 500 เล่ม สามารถอ่านข้อมูลได้จากจอภาพหรือพิมพ์ข้อมูลลงบนกระดาษ

2.2 ฐานข้อมูลสารสนเทศในระบบ Online เป็นแหล่งรวบรวมสารสนเทศ เช่น หนังสือและวารสาร ที่มีคิวเวอเรจแพร่ในระบบเครือข่ายหรือระบบ Online ทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นเนื้อหาฉบับเต็มได้ในระบบ Online โดยผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างรวดเร็ว

การพัฒนา รูปแบบของสิ่งพิมพ์กระดาษมาสู่รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้ห้องสมุดประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และสามารถปรับเปลี่ยนพื้นที่เหล่านี้มาใช้ในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น ทำให้ผู้ใช้สามารถเรียกใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั่วโลกได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ซึ่งต่างจากการเข้าถึงสารสนเทศของห้องสมุดระบบเดิมที่จะต้องคำนึงถึงเวลาเปิดปิดของห้องสมุด และข้อจำกัดเกี่ยวกับการเดินทางมายังห้องสมุด

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในห้องสมุด มีส่วนช่วยให้ผู้ใช้มีทางเลือกในการเข้าถึงสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ได้มากขึ้น เช่น สารสนเทศในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ สารสนเทศในระบบ Online และฐานข้อมูลในสาขาวิชาต่างๆ

มีแนวโน้มว่า สารสนเทศในระบบ Online หรือสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จะเพิ่มความสำคัญมากขึ้น ในขณะที่สารสนเทศที่เป็นสิ่งพิมพ์จะกลายเป็นสารสนเทศระดับกลาง

คาดกันว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ จะเพิ่มจาก 5-10% เป็น 40-50% ของงบประมาณในการจัดหาทั้งหมดและกว่าครึ่งหนึ่งของสื่อความรู้ในอนาคต จะอยู่ในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จากสภาพการณ์ดังกล่าว ทำให้ห้องสมุดสมัยใหม่จะไม่เน้นรูปแบบของสถานที่ที่เก็บรวบรวมหนังสือเพื่อบริการผู้ใช้อีกต่อไป แต่จะเน้นการเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่างๆ ผ่านเครือข่าย Internet เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศของผู้ใช้เป็นสำคัญ

### 3. การให้บริการของห้องสมุด

สังคมปัจจุบันได้ชื่อว่าเป็นสังคมแห่งข้อมูลข่าวสาร หรือยุคสารสนเทศที่มีทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดการแสวงหาสารสนเทศเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานของหน่วยงานในวงการต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง ทรัพยากรสารสนเทศจึงกลายเป็นสิ่งที่มีมูลค่าที่ต้องมีการซื้อขายกัน

จากเหตุการณ์การให้บริการของห้องสมุดในระยะเวลาที่ผ่านมาเป็นการให้บริการแก่ผู้ใช้โดยไม่มีมุ่งหวังกำไรและไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการให้บริการ แต่ด้วยจำนวนสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลายที่มีปริมาณมากมาย ทำให้ห้องสมุดจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อการบริหารจัดการให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการจากแหล่งต่าง ๆ ได้อย่างกว้างขวาง บริการเหล่านี้ ได้แก่ บริการตอบคำถามเพื่อช่วยการค้นคว้า บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการรวบรวมบรรณานุกรม บริการสาระสังเขปและดัชนี บริการสารสนเทศที่ทันสมัย บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ บริการสืบค้นสารสนเทศในระบบ Online บริการแปล และบริการอื่น ๆ

ในการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ห้องสมุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ มากขึ้น เช่น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ ค่าติดตั้งและพัฒนาระบบ ค่าสมาชิกฐานข้อมูล ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร ในขณะที่งบประมาณที่ได้รับอาจถูกตัดทอนลงหรือได้รับจำนวนไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน จนยากที่จะให้บริการแบบให้เปล่าได้ ทำให้ห้องสมุดยุคใหม่มีแนวคิดและนโยบายในการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้งานห้องสมุด เพื่อนำมาพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ

นโยบายการเรียกเก็บค่าเข้าใช้บริการ ได้รับการคัดค้านจากผู้ใช้งานห้องสมุดกลุ่มหนึ่ง ด้วยเหตุผลที่ว่าห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาล ซึ่งเป็นเงินที่ได้มาจากภาษีประชาชน ดังนั้น จึงควรทำหน้าที่เป็นแหล่งให้การศึกษาและบริการวิชาการแก่ชุมชนโดยไม่คิดมูลค่า ในขณะที่ฝ่ายสนับสนุนเห็นว่าการเรียกเก็บค่าบริการจะช่วยให้ห้องสมุดมีงบประมาณเพียงพอในการพัฒนาทรัพยากรและประสิทธิภาพในการให้บริการเพื่อรองรับสมาชิกที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สมาชิกที่เป็นบุคคลภายนอกที่ไม่ได้เสียค่าบำรุงตั้งเช่นบุคคลภายในสถาบัน

อย่างไรก็ตาม การให้บริการของห้องสมุดยุคใหม่ในประเทศไทยยังไม่มีห้องสมุดใดที่คิดค่าบริการจกบริการทั้งหมดที่มีอยู่ ยังมีการให้บริการทั้งแบบให้เปล่า และบริการที่มีค่าใช้จ่ายเป็นบางประเภท ในส่วนที่มีการเรียกเก็บค่าบริการ มักมีการกำหนดราคาค่าบริการในอัตราที่แตกต่างกันไปตามประเภทของผู้ใช้ เพื่อควบคุมรูปแบบการให้บริการ เช่น การเรียกเก็บค่าบริการสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นบุคคลภายนอก และไม่คิดค่าบริการสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นบุคคลภายในสถาบัน หรือกำหนดอัตราค่าบริการที่แตกต่างกันระหว่างนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในสถาบันและบุคคลภายนอก เป็นต้น

### 4. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ด้วยบทบาทของห้องสมุด ซึ่งถือเป็นแหล่งรวบรวมสารสนเทศที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

โดยตรงคือการให้บริการสารสนเทศ การได้รับผลกระทบจากอิทธิพลของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ห้องสมุดต้องประสบปัญหาทางด้านงบประมาณในการดำเนินการ ส่งผลให้ห้องสมุดในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ห้องสมุดในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ได้มีการพัฒนาการทำงานเป็นระบบเครือข่าย มีการเชื่อมโยงระบบห้องสมุดต่างๆ ไว้ด้วยกัน ตลอดจนพัฒนามาตรฐานการทำงานร่วมกัน เพื่อประโยชน์ในการสืบค้น แลกเปลี่ยนและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เช่น ข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network-PULINET) และข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาส่วนกลาง (Thai Academic Library Network-THAILINET) ปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย โดยการรวบรวมระบบเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 24 แห่ง อยู่บนเครือข่าย UniNet เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทั้งบนระบบเครือข่ายและระบบ Internet ประกอบด้วยข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ทบวงมหาวิทยาลัยมอบกรับให้ทุกสถาบันใช้ร่วมกัน ได้แก่

- ABI/Inform
- Dissertation Abstracts Online (DAO)
- Medlines Toxlines and Aidslines (MEDLINE)
- Education Resource Information Center (ERIC)
- IEEE/IEE Electronic Library (IEL)

##### 5. บทบาทของบรรณารักษ์

เทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากจะส่งผลกระทบต่อบทบาทและการดำเนินงานในห้องสมุดแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งบรรณารักษ์ ซึ่งต้องทำหน้าที่ในการให้บริการสารสนเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่พ้น

บทบาทหน้าที่ของบรรณารักษ์ในระยะเวลาที่ผ่านมา ส่วนใหญ่จะเป็นการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้หนังสือในห้องสมุด แต่ครั้งเมื่อมาถึงยุคสังคมสารสนเทศที่โลกไร้พรมแดนอันเนื่องมาจากเครือข่าย Internet ที่โยงใยทั่วโลก ทำให้บรรณารักษ์ยุคใหม่ต้องปรับบทบาทให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ให้บริการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น บรรณารักษ์ยุคใหม่ นอกจากจะมีบทบาทในด้านการปฏิบัติหน้าที่ทางวิชาชีพ บรรณารักษ์แล้วยังต้องเป็นทั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา นักวิชาการ ผู้ให้บริการทางวิชาการ ตลอดจนมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำในการสืบค้นสารสนเทศในระบบ Online บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและบริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้าอีกด้วย

จากบทบาทหน้าที่ดังกล่าว ทำให้บรรณารักษ์ต้องเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของตน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบต่างๆ

จากการประมวลคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นสำหรับบรรณารักษ์ยุคใหม่พบว่า ได้มีการระบุถึงคุณสมบัติและทักษะเหล่านี้ คือ

1. ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดการสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบต่างๆ
  2. ความรู้ความสามารถในการจัดการและพัฒนางานบริการ เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศที่มีความหลากหลาย
  3. ความรู้ความสามารถในการให้การศึกษแก่ผู้ใช้เกี่ยวกับวิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งต่างๆ
  4. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่มีรูปแบบหลากหลาย เพื่อประโยชน์ในการประเมินค่าและคัดสรรได้อย่างเหมาะสม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
  5. มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา
  6. มีความรอบรู้ในการใช้แหล่งสารสนเทศในสาขาวิชาต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้
  7. มีทักษะด้านการสื่อสารที่ติดกับผู้ใช้ เพื่อสามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างถูกต้อง
  8. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ ให้ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการ โดยยึดถือเป้าหมายหลักของห้องสมุดเป็นสิ่งสำคัญ
  9. มีความใฝ่รู้ โดยการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
- กล่าวกันว่า บรรณารักษ์ยุคใหม่ มีใช้เป็นแค่เพียง Librarian เท่านั้น หากแต่ยังเป็น Cyberian ที่ทำหน้าที่นำผู้ใช้เข้าสู่ Cyberspace เพื่อแสวงหาสารสนเทศที่ผู้ใช้ต้องการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อาจกล่าวได้ว่า รูปแบบและบทบาทที่เปลี่ยนแปลงไปของห้องสมุดยุคใหม่ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้สามารถบริการสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ จะช่วยให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์และมีความพึงพอใจ สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของห้องสมุด ที่ถือว่าการบริการเป็นหัวใจสำคัญของห้องสมุด

### เอกสารอ้างอิง

- กรรมจักร พรหมพันธุ์กิจ. 2540. "บรรณารักษ์ในทศวรรษหน้า", บรรณศาสตร์, 12 (ธันวาคม 2540), 1-3.
- ชารินทร์ เชาวนศิลป์. 2538. "กลยุทธ์การตลาด : บริการสารนิเทศยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ", บรรณารักษศาสตร์ มข. 13 (เมษายน 2538) 1-11.
- ทพวงมหาวิทยาลัย. 2545. แผนปฏิบัติการโครงการเครือข่ายการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพฯ : ทพวงมหาวิทยาลัย.
- นิธิมา สังคหะ. 2540. "ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ", มคอ. 17 (กันยายน-ธันวาคม 2540), 29-36.
- นิตาชล จันทศิริ. 2545. "ห้องสมุดดิจิทัล", บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข. 20 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2545), 1-14.

- บงกช ศิริวัฒนมงคล. 2544. "บทบาทห้องสมุดมหาวิทยาลัยในยุคปฏิรูปการศึกษา", **บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข.** 19 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2544), 1-9.
- ภารดี รัตนอุดม. 2541. "จากศิลาสู่ซีดี: วัฒนาการการอ่านของมนุษย์", **โคมทัศน์.** 19 (มกราคม-มิถุนายน 2541), 60-67.
- มาลี กาปมาลา. 2543. "การคิดค่าบริการสารสนเทศ", **บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข.** 18 (พฤษภาคม-กันยายน 2543), 53-60.
- มาลี เสียงไทย. 2541. "เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายห้องสมุด", **โคมทัศน์.** 19 (มกราคม-มิถุนายน 2541), 25-35.
- แนวดา เตชาทวิวรรณ. 2541. "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเปรียบเทียบกับเทคโนโลยีสารสนเทศ", **โคมทัศน์.** 19 (มกราคม-มิถุนายน 2541), 48-56.
- สมพิศ ตูศรีพิทักษ์. 2537. **ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและเครือข่ายห้องสมุดทางวิชาการในประเทศไทย**. กรุงเทพฯ: ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.
- สมร ดาระพันธ์. 2543. "ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของห้องสมุดและบรรณารักษ์". **บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข.** 18 (มกราคม-เมษายน 2543), 14-27.
- สมร ดาระพันธ์. 2543. "วารสารอิเล็กทรอนิกส์: รูปแบบใหม่ของวารสาร". **บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข.** 18 (พฤษภาคม-กันยายน 2543), 20-32.
- สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิสกุล. 2541. "วิชาชีพสารนิเทศปีค.ศ.2006", **บรรณารักษศาสตร์.** 18 (มกราคม 2541), 23-29.
- สุวันนา ทองสีสุกใส. 2544. "การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการจัดการสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น", **บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข.** 19 (มกราคม-เมษายน 2544), 1-22.