

ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

อำนาจ สุนะบุตร*

ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี เป็นระบบการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยใช้ซอฟต์แวร์ MOODLE (Modular Object Oriented Dynamic Learning) เป็น Open Source LMS ภายใต้ลิขสิทธิ์แบบ GPL (General Public License) ซึ่งติดตั้ง และพัฒนาเพิ่มเติมโดย ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

MOODLE เป็นซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ มีการพัฒนาขีดความสามารถด้านต่างๆ อีกทั้งยังสามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการลินุกซ์และวินโดวส์ที่สนับสนุนภาษา PHP และระบบฐานข้อมูล mysql

การรักษาความปลอดภัยเป็นอีกหนึ่งความสามารถที่ MOODLE ได้จัดเตรียมไว้โดยการกำหนดสิทธิการใช้งานของสมาชิก การตรวจสอบการเป็นสมาชิกสามารถตรวจสอบได้จากตัวระบบเอง หรือการเลือกให้มีการตรวจสอบการเป็นสมาชิกจากเครื่องแม่ข่าย IMAP LDAP และระบบอื่นๆ ก็ได้

ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้มีรูปแบบการจัดการที่แตกต่างกันออกไปตามผู้ใช้ ซึ่งมี 3 ระดับ คือ ผู้สอน ผู้เรียนและผู้บริหารจัดการระบบ

1. ระดับผู้สอน

ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ทำหน้าที่ช่วยลดเวลาที่ผู้สอนจะต้องจัดเตรียมเนื้อหาเพื่อการนำเสนอ โดยช่วยให้การจัดเก็บเนื้อหาและป้อนข้อมูลผ่านทางเว็บเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเป็นไปได้ง่ายขึ้น

* นักวิชาการอุดมศึกษา กลุ่มงานพัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา
ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

โดยในส่วนนำเข้าและจัดเก็บเนื้อหาข้อมูลนั้น ผู้สอนสามารถสร้างเนื้อหาของหลักสูตร กระดานเสวนา การบ้าน คำศัพท์ที่ใช้ในแต่ละหลักสูตร ตัวเลือก วารสาร สัมมนา ห้องสนทนา แบบทดสอบและแหล่งข้อมูลได้ รวมทั้งยังสามารถดูรายงานผลกิจกรรมได้ โดยองค์ประกอบต่าง ๆ เหล่านี้ ผู้สอนสามารถที่จะเพิ่มเติม แก้ไข ซ่อนหรือลบออกจากรายวิชาที่สอนได้

นอกจากนี้ผู้สอนยังสามารถใช้ประโยชน์จากระบบบันทึกติดตาม ตรวจสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ และระบบนี้ยังสามารถนำเสนอการเรียนการสอนในรูปแบบของไฟล์นำเสนอ (Microsoft PowerPoint) ไฟล์เอกสาร (Microsoft Word) ไฟล์เอกเซล (Microsoft Excel) ไฟล์แฟลช ไฟล์วิดีโอ หรือไฟล์เสียงได้อีกด้วย

ผู้สอนยังสามารถที่จะสนทนากับผู้เรียนได้โดยตรง โดยสนทนาผ่านห้องสนทนา หรือบทสนทนาที่ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ได้จัดเตรียมไว้ให้และยังสามารถออกข้อสอบ เพื่อใช้ในการประเมินผล การเรียนของผู้เรียนได้อีกด้วย ตลอดจนการกำหนดช่วงระยะเวลาของแบบทดสอบหรือข้อสอบ เพื่อให้ผู้เรียนเข้ามาทำแบบทดสอบหรือข้อสอบ ตามวันเวลาที่กำหนดได้

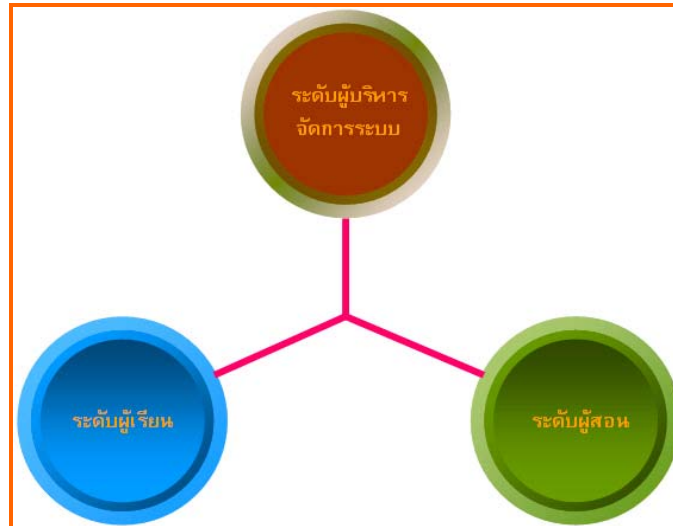
2. ระดับผู้เรียน

ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนวิชาต่าง ๆ ที่ตนเองมีสิทธิ์เรียนได้ โดยผู้เรียนแต่ละคนจะมีสมุดบันทึกเป็นของตัวเอง เพื่อช่วยในการจดบันทึกในระหว่างที่เรียนได้ อีกทั้งยังสามารถใช้ห้องสนทนา เพื่อสอบถามกับอาจารย์ในกรณีที่มีข้อสงสัยต่าง ๆ และผู้เรียนทราบคะแนนจากการทำการบ้าน หรืองานที่อาจารย์มอบหมายให้ทำได้ และสามารถทำแบบทดสอบ การบ้านหรือข้อสอบที่ผู้สอนจัดทำขึ้นได้ เพื่อเป็นการประเมินตนเองเกี่ยวกับเนื้อหาที่ได้เรียนมา ตลอดจนส่งการบ้านผ่านระบบนี้ได้เช่นกัน

หากผู้เรียนมีข้อสงสัยในรายวิชาที่เรียนก็สามารถโพสต์ข้อความผ่านกระดานเสวนา หรือหากต้องการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน ก็สามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงอาจารย์ผู้สอนได้เช่นกัน ตลอดจนใช้บทสนทนาเพื่อสอบถามปัญหาการเรียนกับอาจารย์ หรือใช้บทสนทนาเพื่อติดต่อสื่อสารกับเพื่อร่วมชั้นเรียน

3. ระดับผู้บริหารจัดการระบบ

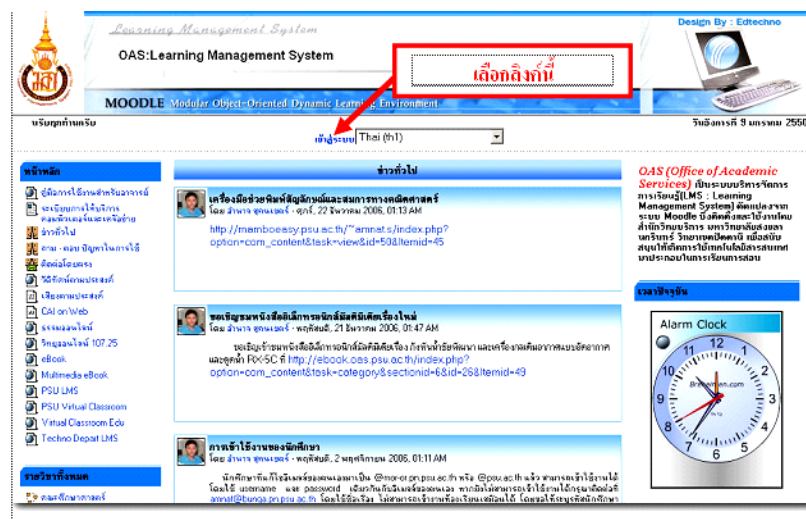
ผู้บริหารจัดการระบบสามารถตั้งค่าหรือปรับเปลี่ยนค่าต่าง ๆ ของระบบได้ เช่น การตั้งค่าของเว็บไซต์ เช่น การเพิ่ม แก้ไข และลบส่วนประกอบต่าง ๆ ในระบบได้ รูปแบบเว็บไซต์ เช่น โทสนีของเว็บไซต์โดยระบบนี้จะมีโทสนีให้เลือกมากมาย ภาษาที่ใช้แสดง การจัดการเกี่ยวกับสมาชิก บันทึกการใช้งานเว็บไซต์ ระบบไฟล์ของเว็บไซต์ การจัดการองค์ประกอบต่าง ๆ อันได้แก่ กระดานเสวนา การบ้าน คำศัพท์ และอื่น ๆ ซึ่งสามารถซ่อนหรือแสดงองค์ประกอบนั้น ๆ ได้ รวมทั้งการสำรองข้อมูลของระบบ



รูปที่ 1 ระดับผู้ใช้

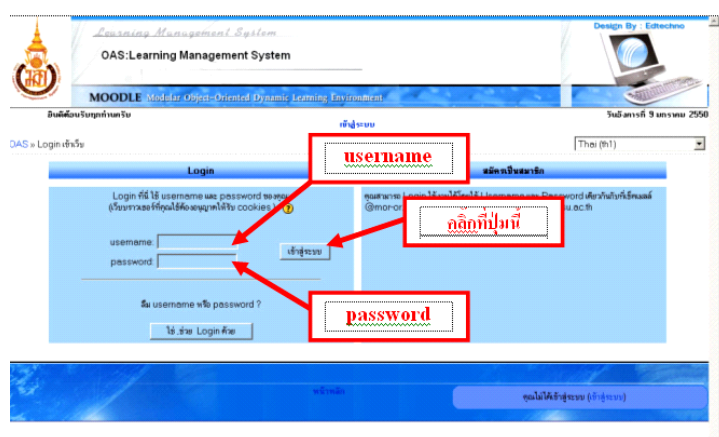
การเข้า - ออกระบบ

การเข้าสู่ระบบสามารถเข้าได้โดยการเลือกคลิก "เข้าสู่ระบบ" ด้านบนในหน้าหลักของเว็บไซต์
ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าหลักของเว็บไซต์

หลังจากเลือก "เข้าสู่ระบบ" แล้วระบบจะแสดงหน้า Login ให้กรอก username และ password เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้า Login ของเว็บไซต์

เมื่อกรอก username และ password ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" จากนั้นระบบจะทำการตรวจสอบการเป็นสมาชิกจากเครื่องแม่ข่าย bunga.pn.psu.ac.th ,mor-or.pn.psu.ac.th และ mail.psu.ac.th หากเป็นการเข้าใช้งานครั้งแรกระบบจะแสดงหน้า "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว" ดังรูปที่ 4 ให้ใส่ชื่อ นามสกุล อีเมลล์ และรายละเอียดของตนเองแล้วคลิกที่ปุ่ม "อัปเดตประวัติส่วนตัว"

รูปที่ 4. หน้า แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เมื่อใส่ username กับ password ถูกต้องเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงชื่อผู้ที่เข้าใช้งานดังรูปที่ 5



รูปที่ 5. หน้าหลักเมื่อเข้าสู่ระบบถูกต้อง

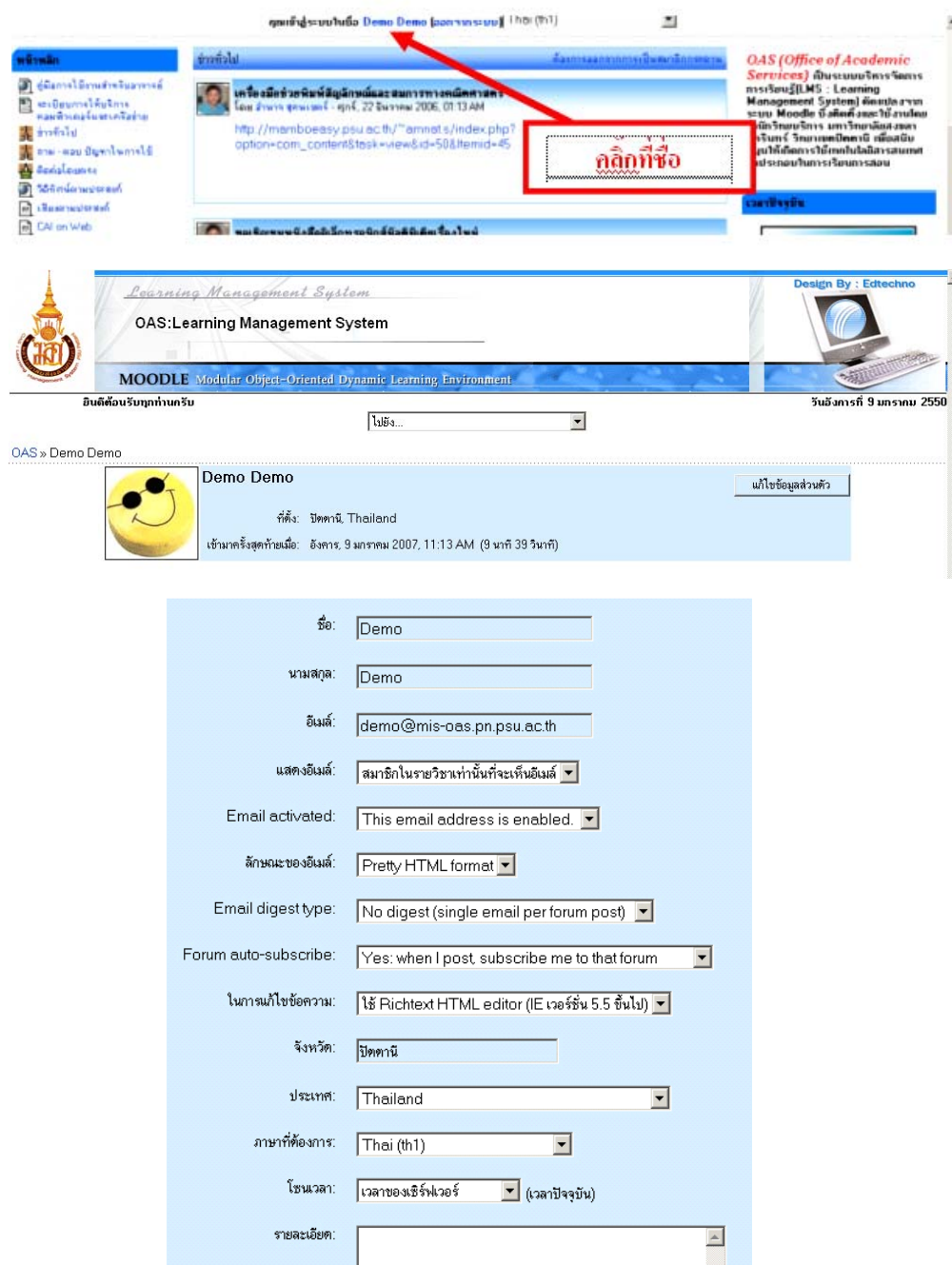
การออกจากระบบ สามารถออกจากระบบได้โดยการเลือกลิ้งค์ "ออกจากระบบ" ทางด้านบนหรือเลือกลิ้งค์ "ออกจากระบบ" ทางด้านล่างกลางในหน้าเว็บเพจ ดังรูปที่ 6 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าหลักของเว็บไซต์



รูปที่ 6. หน้าหลักก่อนออกจากระบบ

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้เข้าสู่ระบบจากนั้นคลิกที่ชื่อของตนเอง ระบบจะแสดงรายละเอียดของผู้เข้าใช้ระบบ คลิกที่ปุ่ม "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว" เพื่อแก้ไขข้อมูลของตนเอง หลังจากแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม "อัปเดตประวัติส่วนตัว" ดังรูปที่ 7

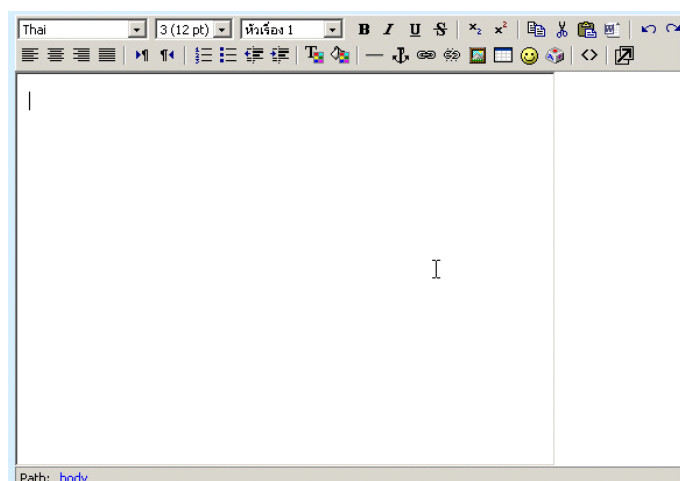


The screenshot displays the OAS Learning Management System interface. At the top, there is a navigation bar with a red box highlighting the 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit Profile) button. Below this, the user profile section shows the user's name 'Demo Demo' and a 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' button. The main content area contains a form for editing the profile, with fields for 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'อีเมล' (Email), 'แสดงอีเมล' (Show Email), 'Email activated', 'ลักษณะของอีเมล' (Email format), 'Email digest type', 'Forum auto-subscribe', 'ในการแก้ไขข้อความ' (Text editor), 'จังหวัด' (Province), 'ประเทศ' (Country), 'ภาษาที่ต้องการ' (Language), 'โซนเวลา' (Time zone), and 'รายละเอียด' (Details).

รูปที่ 7. แสดงหน้าการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เครื่องมือ HTML Editor

เครื่องมือที่ใช้งานบ่อย ๆ ของระบบนี้คือ HTML Editor ซึ่งเป็นตัวที่ใช้ในการจัดทำตัวหนังสือ จะมีลักษณะการใช้งานคล้ายกับ Microsoft Word ซึ่งง่ายต่อการใช้งานมีลักษณะดังต่อไปนี้

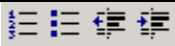











รูปที่ 8 เครื่อง HTML Editor

จากภาพด้านบนจะเห็นว่าเมนูให้เลือกใช้งานเหมือนกับ Microsoft Word ที่เราใช้งานทั่วไปดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงหน้าที่ของเครื่องมือ HTML Editor

เครื่องมือ	ทำหน้าที่
	เลือก Font หรือรูปแบบตัวหนังสือ
	กำหนดขนาดของตัวหนังสือ
	กำหนดรูปแบบตัวหนังสือตามมาตรฐานของภาษาHTML
	กำหนดรูปแบบให้ตัวหนังสือ ตัวบี กำหนดให้ตัวหนังสือหนาขึ้น ตัวไอ กำหนดให้ตัวหนังสือเอน ตัวยู กำหนดให้ตัวหนังสือมีเส้นขีดด้านล่าง และตัวเอส กำหนดให้มีเส้นขีดตรงกลางตัวหนังสือ
	กำหนดตัวห้อย และตัวยกกำลัง
	คัดลอก ตัด วาง และล้าง HTML
	ใช้ยกเลิกการกระทำ หรือย้อนกลับ และทำการทำซ้ำ
	ใช้ในการจัดย่อหน้า หรือจัดรูปแบบการแสดงผลของข้อความ
	จัดให้ตัวหนังสือเยื้องซ้ายหรือเยื้องทางขวา

เครื่องมือ	ทำหน้าที่
	จัดลำดับรายการ แบบตัวเลข แบบจุด และตัวเพิ่มและลดย่อหน้าในการจัดลำดับรายการ
	ใส่สีให้กับตัวหนังสือและการใส่สีพื้นหลังให้ตัวหนังสือ
	ขีดเส้นใต้ หรือตีเส้นค้นข้อความ
	ทำลิงค์ข้อมูลในหน้าเดียวกัน
	ทำลิงค์ข้อมูลสามารถใช้คู่กับตัวลิงค์ด้านบนและสามารถที่จะลิงค์ไปที่เว็บไซต์แห่งอื่น
	แทรกรูปภาพมาแสดงตามที่ต้องการ
	สร้างตาราง
	ใช้แทรก Emotion Face แสดงตามอารมณ์ต่างๆ ที่ต้องการ
	แทรกอักขระพิเศษต่างๆ
	มุมมองแบบ HTML
	มุมมองแบบเต็มจอภาพ

เครื่องมือ HTML Editor เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการสร้าง แก้ไข และตกแต่งข้อความให้มีการแสดงผลตามที่ต้องการ เครื่องมือแต่ละตัวก็จะมีหน้าที่แตกต่างกันออกไป

การสร้างและจัดการรายวิชา

การสร้างรายวิชาสามารถสร้างได้จากผู้ใช้ระดับผู้สอน ให้เลือกคณะวิชาและภาควิชาที่วิชาเรียนนั้นเปิดสอน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เพิ่มรายวิชาใหม่" ดังรูปที่ 9

OAS » ประเภทของรายวิชา » แผนกวิชาฟิสิกส์

ประเภทของรายวิชา: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / ภาควิชาวิทยาศาสตร์ / แผนกวิชาฟิสิกส์

อิเล็กทรอนิกส์ประยุกต์

ผู้ดูแลระบบ: นพพร เจริญทอง

รายวิชาบังคับก่อน : 723-252

ไมโครโปรเซสเซอร์ โครงสร้างของระบบไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดบอร์ดเดียว การเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ภายนอก การประยุกต์ใช้งาน

อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น

อธิบายสั้นๆ เกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอน

ฟิสิกส์ร่วมสมัย (Contemporary Physics (Computer aided problem solving for physicists))

เลือกศึกษาหัวข้อทางฟิสิกส์ระดับสูงร่วมสมัยบางหัวข้อโดยคณะอาจารย์ผู้สอน

สมบัติเชิงฟิสิกส์และเชิงโวลีของยาง

ศศ.ดร.สมบัติ พุทธิจักร

อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น

อธิบายสั้นๆ เกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอน

เพิ่มรายวิชาใหม่

รูปที่ 9 แสดงหน้าประเภทรายวิชา

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าเพิ่มรายวิชาขึ้นมาดังรูปที่ 10

ประเภท: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / ภาควิชาวิทยาศาสตร์ / แผนกวิชาฟิสิกส์

ชื่อวิชา: ชื่อรายวิชา

รหัสวิชา: รหัสวิชา

รหัสประจำตัว:

Summary: Thai 1 (8 pt) หัวข้อ 1 B I U S x₂ x²

อธิบายสั้นๆ เกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอน

Path: body

รูปแบบ: แบบบรรยายทิศทาง

วันเริ่มต้นรายวิชา: 10 มกราคม 2007

Enrolment period: Unlimited

จำนวน (สิบตัว/หัวข้อ): 10

Group mode: No groups Force: ไม่

การให้บริการ: วิชาที่เปิดให้บริการกับนักศึกษา

รหัสผ่านเข้ารายวิชา:

ให้บุคคลทั่วไปเข้ามา: ไม่อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้ามา

Hidden Topics: Hidden sections are shown in collapsed form

จำนวนหัวข้อที่ต้องการแสดง: 5 หัว

Show grades: ไม่

Show activity reports: ไม่

Maximum upload size: 8Mb

คำสำหรับเชิญผู้สอน: อาจารย์ (เช่น ครู อาจารย์ ผู้สอน)

คำสำหรับเชิญผู้สอน: อาจารย์ (เช่น ครู อาจารย์ ผู้สอน)

คำสำหรับเชิญนักศึกษา: นักศึกษา (เช่น นักเรียน นักศึกษา ผู้ร่วมทำกิจกรรม)

คำสำหรับเชิญนักศึกษา: นักศึกษา (เช่น นักเรียน นักศึกษา ผู้ร่วมทำกิจกรรม)

Force language: Do not force

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

รูปที่ 10 แสดงหน้าเพิ่มรายวิชาใหม่

การสร้างรายวิชาใหม่จะมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ	คำอธิบาย
ประเภท	รายวิชานั้นเปิดสอนอยู่ที่คณะ/ภาควิชา/แผนกวิชา
ชื่อวิชา	ชื่อวิชาที่เปิดสอน
รหัสวิชา	รหัสวิชาที่เปิดสอน
รหัสประจำตัว	ให้ข้ามระบบจะนำรหัสวิชามาใส่ให้โดยอัตโนมัติ
Summary/บทคัดย่อ	คำอธิบายสั้น ๆ เกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอน
รูปแบบ	รูปแบบของการเรียนการสอน มี 3 รูปแบบ คือ แบบกลุ่ม สนทนา แบบหัวข้อ และแบบรายสัปดาห์
วันเริ่มต้นรายวิชา	วันที่รายวิชานี้เปิดสอน
Enrolment Period/ระยะเวลา เข้าเรียน	จำนวนวันที่กำหนดการเข้าเรียน
จำนวน(สัปดาห์/หัวข้อ)	จำนวนสัปดาห์ หรือจำนวนหัวข้อ
Group Mode/ระบบกลุ่ม	ประกอบด้วยการเรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม :No Group กลุ่มแบบแยกกันอย่างชัดเจน (ศึกษาข้ามกลุ่ม ไม่ได้/Separate Group) กลุ่มแบบศึกษาข้ามกลุ่มได้ (แต่ทำกิจกรรมในกลุ่มอื่น ไม่ได้/Visible Group)
Force/บังคับ	บังคับการเรียนแบบกลุ่ม/ไม่บังคับการเรียนแบบกลุ่ม
การให้บริการ/รายวิชาที่มีอยู่	ประกอบด้วย วิชาที่เปิดให้บริการกับนักศึกษา/นักเรียน สามารถเข้าศึกษารายวิชา และวิชาที่ยังไม่เปิดให้บริการกับ นักศึกษา/นักเรียนยังไม่สามารถเข้าศึกษารายวิชานี้ได้
รหัสผ่านเข้ารายวิชา/รหัสผ่าน เข้าเรียน	รหัสผ่านสำหรับการเข้าศึกษาของรายวิชา

องค์ประกอบ	คำอธิบาย
ให้บุคคลทั่วไปเข้าชม	ประกอบด้วย ไม่อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าอ่าน อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าได้และอนุญาตให้บุคคลทั่วไปที่มี รหัสผ่าน
Hidden Topics/ส่วนที่ซ่อนไว้	ประกอบด้วย แสดงส่วนที่ซ่อนแบบพับไว้ /Hidden Sections are Shown in Collapsed Form และไม่ให้ใครเห็นส่วนที่ซ่อนไว้/ Hidden Sections are Completely Invisible
จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง/แสดงข่าว	จำนวนของข่าวที่ต้องการแสดง
Show Grades/แสดงคะแนน	แสดงคะแนน
Show Activity Reports/แสดง รายงานกิจกรรม	แสดงรายงานกิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้น
Maximum Upload Size/ขนาดไฟล์ สูงสุด	ขนาดของไฟล์สูงสุดที่สามารถทำการอัปโหลดไฟล์ได้
คำสำหรับเรียกผู้สอน	คำสำหรับเรียกผู้สอน เช่น ครู อาจารย์
คำสำหรับเรียกนักเรียน	คำสำหรับเรียกนักเรียน เช่น นักเรียน นักศึกษา
Force Language/ภาษาที่บังคับในการ ใช้	ภาษาที่ใช้แสดงผล

เมื่อกำหนดองค์ประกอบต่าง ๆ เสร็จแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” แล้ว ระบบจะทำการสร้างรายวิชา และจะแสดงรายวิชานั้น ๆ ขึ้นมา ดังรูปที่ 11



รูปที่ 11 แสดงหน้าหลักของรายวิชาที่สร้างขึ้น

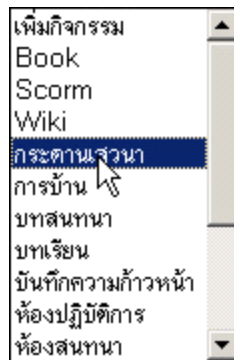
จากรูปที่ 11 อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขรายวิชาได้ ด้วยการกดปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้ตั้งค่าไว้ และสามารถทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไของค์ประกอบต่างๆ ได้ด้วยตนเองตามความต้องการ

สัญลักษณ์(Icon) ที่สำคัญต่อการใช้งาน

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
←	การย้ายองค์ประกอบไปทางซ้าย
→	การย้ายองค์ประกอบไปทางขวา
↕	การย้ายองค์ประกอบขึ้น – ลง
✎	การแก้ไของค์ประกอบ
✕	การลบองค์ประกอบ
👁	สถานะการแสดงขององค์ประกอบ
🔒	สถานะการซ่อนขององค์ประกอบ
👤	สถานะการเรียนแบบ รวมกันไม่แบ่งกลุ่ม
👥	สถานะการเรียนแบบ กลุ่มแบบศึกษาข้ามกลุ่มได้(แต่ทำกิจกรรมในกลุ่มอื่นไม่ได้)
👤👤	สถานะการเรียนแบบ กลุ่มแบบแยกกันแบบชัดเจน
	(ศึกษาข้ามกลุ่มไม่ได้)

การสร้างและจัดการกระดานเสวนา

การสร้างและจัดการกระดานเสวนาต้องสร้างภายในรายวิชาของตนเอง โดยกดปุ่ม “เริ่มการแก้ไขหน้านี้” เลือกที่เพิ่มกิจกรรม และเลือกกระดานเสวนา ดังรูปที่ 12

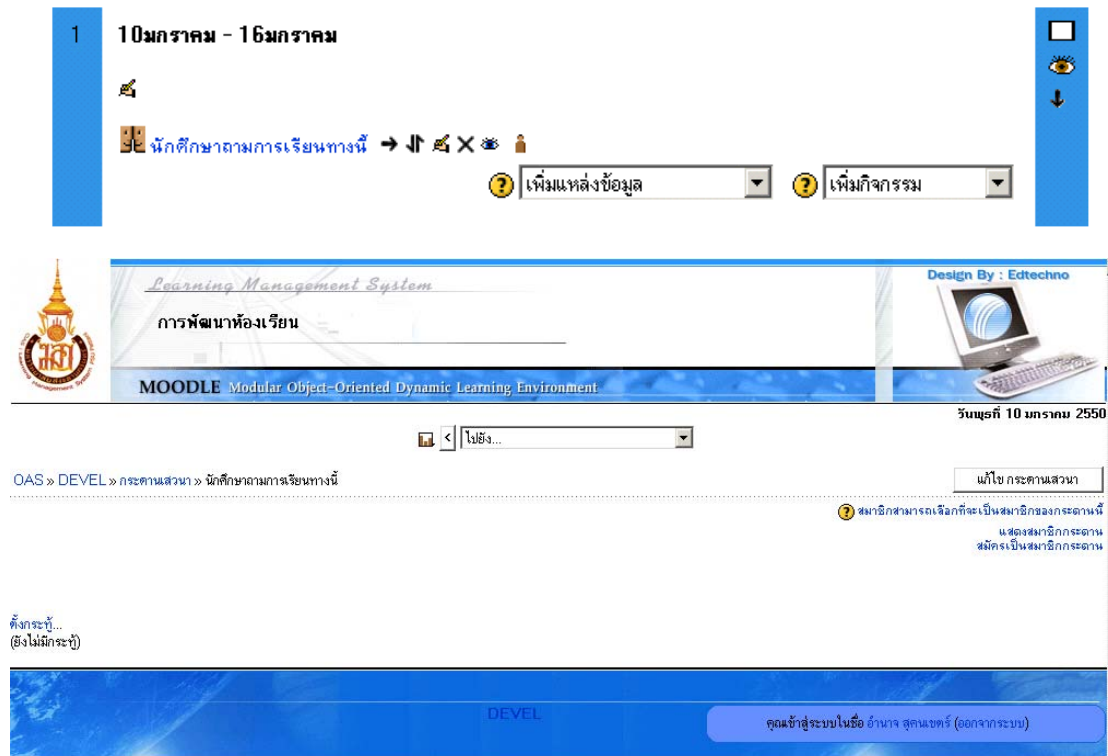


รูปที่ 12 เลือกกิจกรรมกระดานเสวนา

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าแก้ไขกระดานเสวนาดังรูปที่ 13

รูปที่ 13 แสดงหน้ากระดานเสวนา

จากนั้นกำหนดค่าต่าง ๆ ของกระดานเสวนาซึ่งประกอบด้วย ชื่อกระดาน ประเภทของกระดาน วิธีใช้กระดาน การอนุญาตให้โพสต์ข้อความในกระดาน เป็นต้น เมื่อตั้งค่าต่าง ๆ ของกระดานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อเพิ่มกระดานเสวนา ดังรูป 14



รูปที่ 14 แสดงหน้าหลักกระดานเสวนา

เมื่อต้องการตั้งกระทู้ให้คลิกที่ชื่อกระดานเสวนา และคลิกเลือก "ตั้งกระทู้ใหม่" จากนั้นระบบจะแสดงดังรูปที่ 15

กระทู้ใหม่

หัวข้อ:

ข้อความ:

Thai | 1 (8 pt) | หัวเรื่อง 1

B I U S | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Path: body > table.generalbox > tbody > tr > td.generalbox.content > form > table > tbody > tr > td > input

รูปแบบ: ใช้โค้ด HTML ?

การเป็นสมาชิก: ต้องใส่รหัสในกระดานนี้เท่านั้น ?

แนบไฟล์: Browse... ? ขนาดสูงสุด: 500 กิโลไบต์ (ไฟล์หรือไม่ก็ได้)

รูปที่ 15. แสดงหน้าการตั้งกระทู้ใหม่

กำหนดค่าต่าง ๆ ของกระตุ้มใหม่ ได้แก่ หัวข้อ ข้อความ การเป็นสมาชิก และแนบไฟล์ จากนั้นกดปุ่ม "โพสต์ลงกระดานเสวนา" หลังจากโพสต์กระดานเสวนาแล้วจะปรากฏดังรูป 16

กิจกรรม...		ภาพ	ตอบ	ตอบครั้งสุดท้าย
อ. ครั้นเรียนวิธีนี้มาทั้งเล่มครับ			อำนาจ สุคนธ์	0 พ. 10 ม. ค. 2007, 10:43 AM

รูปที่ 16 แสดงกระทู้หลังจากโพสต์ลงกระดานเสวนา

การแก้ไขกระดานเสวนา

จากหน้าหลักโครงสร้างรายวิชา กศปุม “แก้ไขกระดานเสนา” ดังรูปที่ 17 จากนั้นกำหนดค่าต่าง ๆ ของกระดานเสนา ซึ่งจะเหมือนกับการสร้างกระดานเสนาใหม่ และกศปุม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงค่าของกระดานเสนา



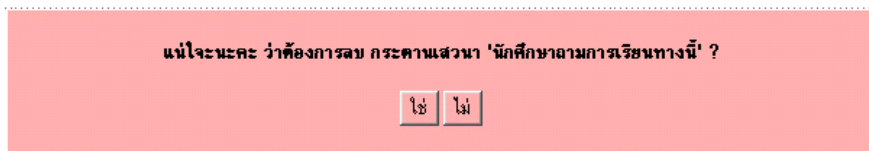
รูปที่ 17. แสดงการแก้ไขกระดานเสวนา

การลบกระดานเสวนา

จากหน้าหลักโครงสร้างรายวิชา กดปุ่ม "ลบกระดานเสวนา" ดังรูป 18 จากนั้นยืนยันการลบกระดานเสวนา ดังรูป 19



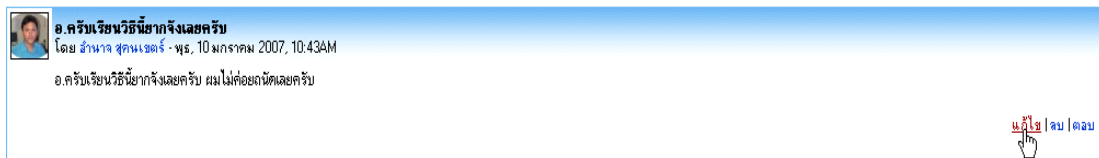
รูปที่ 18. แสดงการลบกระดานเสวนา



รูปที่ 19. ยืนยันการลบกระดานเสวนา

การแก้ไขกระทู้

จากหน้าหลักของกระดานเสวนาเลือกชื่อกระทู้ และเลือก "แก้ไข" ดังรูป 20

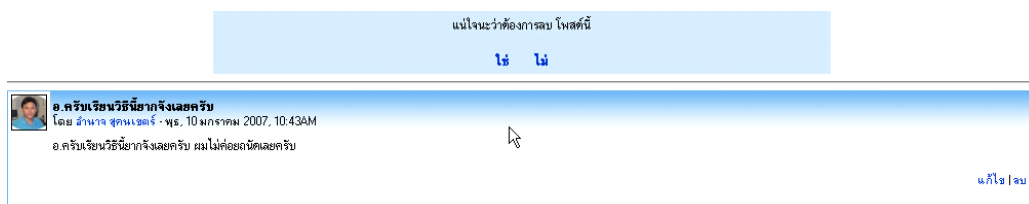


รูปที่ 20 การแก้ไขกระทู้

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าเหมือนกับการตั้งกระทู้ใหม่ กำหนดค่าต่าง ๆ ของกระทู้และกดปุ่ม "บันทึกการเปลี่ยนแปลง" (Save Changes)

การลบกระทู้

เลือกชื่อกระทู้ และเลือก "ลบ" จากนั้นยืนยันการลบกระทู้ ดังรูป 21



รูปที่ 21 การลบกระทู้

การตอบกระทู้

เลือกชื่อกระทู้ กรอกข้อความที่ต้องการตอบลงในช่องข้อความและเลือก "โพสต์ลงกระดานเสวนา" จะปรากฏดังรูป 22

คำตอบ:

หัวข้อ:

ข้อความ:

กุ่มอ่าน ?

เขียนอย่างระมัดระวัง ?

วิธีถามคำถาม ?

เกี่ยวกับ Richtext HTML editor ?

Path: body

รูปแบบ: ใช้โค้ด HTML ?


การเป็นสมาชิก: ต้องใส่ภาพโพสค์ในกระทู้นี้ทางอีเมล ?

แนบไฟล์: Browse... ? ขนาดสูงสุด: 500 กิโลไบต์

(ใส่หรือไม่ได้)


รูปที่ 22 การตอบกระทู้

จากนั้นระบบจะนำคำตอบมาแสดงดังรูป 23



อ.ศรีธนวิธียาภังเลยศรี
โดย อำนาจ สุคนเชตร - พุธ, 10 มกราคม 2007, 10:43AM
อ.ศรีธนวิธียาภังเลยศรี ผมไม่ค่อยถนัดเลยศรี

แก็ง | ลง | ตอบ



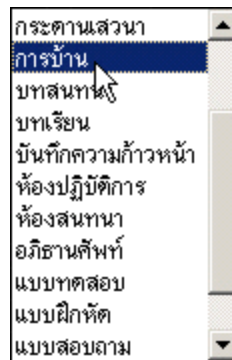
ตอบ: อ.ศรีธนวิธียาภังเลยศรี
โดย อำนาจ สุคนเชตร - พุธ, 10 มกราคม 2007, 10:59AM
ใจเย็นๆ เดียวก็เรียนเป็น

ความเห็นก่อนหน้า | แก็ง | แยก | ลง | ตอบ

รูปที่ 23 แสดงคำตอบของกระทู้

การสร้างและจัดการการบ้าน

การสร้างการบ้านเริ่มจากหน้าหลักโครงสร้างรายวิชาคลิก "เพิ่มกิจกรรม" ณ สัปดาห์ หรือ หัวข้อที่ต้องการ จากนั้นเลือก "การบ้าน" ดังรูปด้านล่างนี้



รูปที่ 24 การเลือกกิจกรรมการบ้าน

หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ สำหรับกำหนดค่าเริ่มต้นต่างๆ ดังรูปด้านล่าง ซึ่งเป็นค่าที่ผู้สอนต้องระบุ ซึ่งจะประกอบไปด้วย

หัวข้อการบ้าน :

รายละเอียด: Thai 3 (12 pt) หัวเรื่อง 1

เขียนอย่างระมัดระวัง
วิธิตามคำถาม
เกี่ยวข้องกับ Richtext HTML editor

ประเภท: สิ่งงานนอกเว็บ

อนุญาตให้ส่งการบ้านซ้ำอีกครั้ง: ไม่

คะแนนที่ได้: 100

ขนาดสูงสุด: 8 เมกะไบต์

กำหนดส่ง: 10 มกราคม 2007 - 14 40

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

รูปที่ 25 การตั้งค่าการบ้าน

วารสารวิทยบริการ
ปีที่ ๑๘ ฉบับที่ ๒ พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๕๐

ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้
อำนาจ สุนนเขตร์

หัวข้อการบ้าน	หัวข้อการบ้าน จะปรากฏที่หน้าโครงสร้างรายวิชา
รายละเอียด	คำชี้แจง หรือ ข้อความ สำหรับการบ้าน
ประเภท	ประเภทการส่งการบ้าน (อัฟโหลต หรือ นอกเว็บ)
อนุญาตให้ส่งการบ้านซ้ำอีกครั้ง	กำหนดให้หรือไม่ให้ส่งการบ้านซ้ำ
คะแนนที่ได้	คะแนนสูงสุด
ขนาดสูงสุด	ขนาดสูงสุดของไฟล์การบ้าน
กำหนดส่ง	กำหนดวันและเวลาที่กำหนดส่ง

เมื่อกำหนดส่วนต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อบันทึกการบ้านที่ได้สร้างขึ้น จากนั้นระบบจะแสดงดังรูปด้านล่าง ประกอบไปด้วย ชื่อของการบ้าน, กำหนดส่ง, คะแนนเต็ม พร้อมทั้ง ส่วนเชื่อมโยงสำหรับดูการบ้านที่ส่งทั้งหมด

การบ้านครั้งที่ 1

กำหนดส่ง : พช, 10 มกราคม 2007, 02:40PM (5 นาที 25 วินาที)

คะแนนเต็ม: 100

จงแสดงวิธีทำ

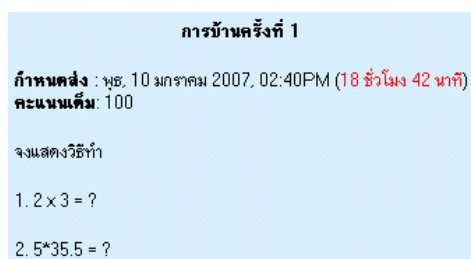
1. $2 \times 3 = ?$

2. $5 \times 35.5 = ?$

รูปที่ 26. แสดงการบ้านหลังจากการสร้าง

การตรวจการบ้าน

หลังจากที่ผู้เรียนได้ทำการอัฟโหลตไฟล์การบ้านเรียบร้อยแล้ว ผู้สอนจะเป็นผู้เข้ามาตรวจการบ้าน โดยเริ่มจากหน้าหลักโครงสร้างรายวิชา คลิกเลือกที่หัวข้อการบ้านที่ต้องการ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปด้านล่าง ให้คลิกที่คำว่า “ดูการบ้านที่ส่งทั้งหมด” ซึ่งจะอยู่บริเวณ มุมบนขวามือ



รูปที่ 1 การบ้านที่ส่งทั้งหมด

รูปที่ 27 การเข้าตรวจการบ้าน

บทสรุป

ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี เป็นเครื่องมืออินเทอร์เน็ตและมีคุณค่ายิ่งต่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งช่วยให้ผู้สอนจัดการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและผู้เรียนเข้าเรียนได้จากสถานที่ใดก็ได้ตามความต้องการ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือช่วยผลักดันให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ก้าวเข้าสู่การเรียนการสอนในยุคอินเทอร์เน็ต

เอกสารอ้างอิง

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน. (online) Available from : <http://moodle.org/mod/resource/view.php?id=2387> [2007, Jan 20].

คู่มือการใช้งาน Moodle สำหรับครู. (online) Available from : <http://moodle.org/mod/resource/view.php?id=2391> [2007, Jan 20].

คู่มือ Moodle. (online) Available from : <http://moodle.org/mod/resource/view.php?id=2389> [2007, Jan 20].

คู่มือ Moodle มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (online) Available from : <http://moodle.org/mod/resource/view.php?id=5831> [2007, Jan 20].

คู่มือ Moodle มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (online) Available from : <http://moodle.org/mod/resource/view.php?id=5830> [2007, Jan 20].