

Program Calendar สำหรับจัดการปฏิทินกิจกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

ยุพเรศ บุญดีเรก*
วรวิมล สุภชัยพานิชพงศ์*

Program Calendar ได้มีการนำมาใช้งานในหลาย ๆ คณะ ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เริ่มต้นนำ Program Calendar มาประยุกต์ใช้ คือ คุณภูเมศ จารุพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งได้ใช้โปรแกรมนี้กับการบันทึกตารางการไปราชการของผู้บริหาร ตารางเวร และตารางขอใช้อุปกรณ์ห้องเรียน และอีกหน่วยงานหนึ่ง คือ สำนักวิจัยและพัฒนา (RDO) โดยคุณ ศศิธร คงทอง นักวิชาการศึกษา และคุณจันทนา เพ็ชรรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้มีการพัฒนา Program Calendar ให้การบันทึกข้อมูลมีสีสันน่าใช้งานมากขึ้น โดยทางสำนักวิจัยและพัฒนาได้ประยุกต์ใช้เป็น Program Calendar เป็นตารางใครไปไหน??? หรือ whogowhere

ส่วนทางคณะทันตแพทยศาสตร์ คุณวิศิษฐ โชติอุทยางกูร หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ก็ได้นำมาประยุกต์ใช้กับงานในหลายส่วน รวมถึงการใช้เพื่อลงรายการปฏิทินกิจกรรมและแจ้งเตือนกิจกรรมคณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งเดิมโปรแกรมนี้ ผู้ใช้งานจะสามารถบันทึกกิจกรรมต่าง ๆ ลงในโปรแกรม และการดูกิจกรรมต่างๆ ว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง จัดขึ้นในวันไหน ก็ต้องเข้ามาเปิดดูปฏิทินกิจกรรมคณะผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ แต่ทางผู้พัฒนาได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมความสามารถของ Program Calendar ให้แจ้งเตือนกิจกรรมหลังจากที่ได้มีการใส่กิจกรรมลงไป ปฏิทิน และเตือนกิจกรรมล่วงหน้าหนึ่งวันก่อนการจัดกิจกรรมผ่านทางPSU-MAIL

* นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การแจ้งเตือนกิจกรรมทันทีหลังจากที่มีการเพิ่มกิจกรรมนั้น เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบล่วงหน้าว่าในช่วงเวลาดังกล่าว ทางคณะได้มีการจัดกิจกรรมขึ้น ทำให้บุคลากรสามารถเตรียมตัวในการร่วมกิจกรรม และเพื่อให้บุคลากรท่านอื่นที่ต้องการจะจัดกิจกรรมในช่วงเวลาเดียวกัน สามารถเปลี่ยนแปลงเวลาในการจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม หากเวลาในการจัดกิจกรรมตรงกัน ส่วนการแจ้งเตือนกิจกรรมล่วงหน้าหนึ่งวันนั้น เพื่อเป็นการเตือนให้บุคลากรทราบว่าในวันถัดไปบุคลากรต้องเข้าร่วมกิจกรรมอะไรบ้าง

นอกจากนี้ผู้ที่ทำหน้าที่เพิ่มกิจกรรมนั้นจะต้องมีการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) ก่อนการใช้งาน โดยโปรแกรมจะทำการพิสูจน์ตัวตนผ่าน PSU-Passport เพื่อยืนยันว่าเป็นบุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์ และสามารถตรวจสอบได้ว่าใครเป็นผู้เพิ่มกิจกรรมเข้าสู่ระบบ ทำให้สามารถกลับไปสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้

การนำไปใช้งาน

1. ขั้นตอนการติดตั้งเหมือนกับ Program Calendar สำหรับการจัดการตารางผู้บริหาร และตารางการใช้ห้องบริการ ในวารสารวิทยบริการ ปีที่๑๘ ฉบับที่ ๓ กันยายน-ธันวาคม ๒๕๕๐ ผู้เขียนวิศิษฐ์ โชติอุทthagur

2. ต้องทำการติดตั้งผ่าน Web Browser ในส่วนที่เป็น Admin Account ให้ระบุชื่อผู้ดูแลระบบต้องเป็น Username ที่ใช้ในระบบ PSU-Passport แต่ส่วน Password ใส่เป็นอะไรก็ได้ (เนื่องจากการตรวจสอบ username และ password จะไปตรวจสอบกับ PSU-Passport) ดังรูปที่ 1

VCalendar Setup Step 2	
Please enter your database configuration information below.	
SQL Environment	
SQL Host *	localhost
SQL Database Name *	vcalendar <input checked="" type="checkbox"/> Create database
SQL UserName *	root
SQL Password	
Database administrator account	
This user must have the permissions to create a database.	
Admin name *	
Admin password	
Admin Account	
Login *	worawut.s
Password *	
Confirm password *	
Submit	

Username ที่อยู่ใน PSU-Passport

Password อะไรก็ได้ เนื่องการใช้งาน
จริงจะไปตรงกับ PSU-Passport

รูปที่ 1

3. ผู้ใช้งานระบบปฏิทินกิจกรรมทุกคนต้องมีชื่อในฐานข้อมูลของ Program Calendar โดยผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน (ต้องเป็น Username ที่ใช้ในระบบ PSU-Passport แต่ส่วน Password ใส่เป็นอะไรก็ได้) ผ่านทางหน้าจอของผู้ดูแลระบบ ดังรูปที่ 2 - 4

VCalendar:Administration

Home · Users · Categories · Configuration · Messages · Permissions · Email Templates · Custom Fields · Logout [woraw

Search Users

Keyword Level All Active All Search

Users

Total Records: 3

ID	Login	First Name	Last Name	Level	E-Mail	Date Add	Last Login	Active
1	admin	Admin	Admin	Admin	admin@company.com			Yes
2	user	user	user	User	user@company.com			Yes
3	worawut.s			Admin			2008-02-06 11:14:00	Yes

Add New 1 of 1

เพิ่ม User อื่นๆ
เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2

VCalendar:Administration

Home · Users · Categories · Configuration · Messages · Permissions · Ema

Add/Edit User

Login * yuppare.s.b
Password *
Level * User
E-Mail * yuppare.s.b@psu.ac.th
First Name * ยุพเรศ
Last Name * บุญดิเรก
Active
Date Add
Last Login

Add Cancel

เพิ่ม User เข้าสู่ระบบ
Password อะไรก็ได้
เนื่องการใช้งานจริง
จะไปตรงกับ PSU-Passport

รูปที่ 3

Users

Total Records: 4

ID	Login	First Name	Last Name	Level	E-Mail	Date Add	Last Login	Active
1	admin	Admin	Admin	Admin	admin@company.com			Yes
2	user	user	user	User	user@company.com			Yes
3	worawut.s			Admin			2008-02-06 11:14:00	Yes
4	yuppare.s.b	ยุพเรศ	บุญดิเรก	User	yuppare.s.b@psu.ac.th	2/6/2008 11:15:31 AM		Yes

Add New 1 of 1

User ที่เพิ่มในระบบ

รูปที่ 4

4. กิจกรรมใดๆก็ตาม หากมีการบันทึกย้อนหลังระบบจะไม่แจ้งเตือนกิจกรรมล่าสุดให้
5. รายละเอียดของเมลล์รวมถึงรายชื่อผู้รับ-ส่งเมลล์หากต้องการแก้ไขให้ทำการแก้ไขไฟล์ 2 ไฟล์คือ events.php (เมลล์สำหรับแจ้งเตือนกิจกรรมล่าสุดที่มีการบันทึก) และ sendmailvcalendar.php (เมลล์สำหรับแจ้งเตือนกิจกรรมล่วงหน้า 1 วันก่อนถึงกำหนดของกิจกรรมนั้นๆ)

```
$To='user@psu.ac.th'; //ระบุเมลล์ของผู้รับ
```

```
$email_from='admin@psu.ac.th'; //ระบุเมลล์ของผู้ดูแลระบบ
```

6. สำหรับกรณีที่ต้องการให้มีการแจ้งเตือนกิจกรรมล่วงหน้า 1 วัน ให้สร้างไฟล์ sendmailvcalendar.cron ไว้ที่เซิร์ฟเวอร์ ดังนี้

```
[root@host ~] # vi /etc/cron.d/sendmailvcalendar.cron
```

```
* 0-23/1 * * * root php /var/www/html/vcalendar/sendmailvcalendar.php
```

(หมายเหตุ: หากมีการแก้ไขชื่อโดเมนหรือให้มาทำการแก้ไขชื่อโดเมนในไฟล์

sendmailvcalendar.cron นี้ด้วย เช่น

```
* 0-23/1 * * * root php /var/www/html/dentpsuact/sendmailvcalendar.php)
```

วิธีการใช้งาน ปฏิทินกิจกรรมคณะทันตแพทยศาสตร์


1. คลิก Login เพื่อเข้าสู่ระบบ (1)



รูปที่ 1

2. ใส่ Login โดยใช้ PSU-Passport แล้วกด Login เพื่อเข้าใช้งานระบบ

รูปที่ 2

3. เมื่อ Login เข้าสู่ปฏิทินกิจกรรมแล้ว จะเข้าไปยังเว็บไซต์ ดังรูปที่ 3 ซึ่งจะสังเกตได้ว่าที่ เมนู Login และเปลี่ยนเป็น Logout [dentpsuact] (2) ส่วนบริเวณปฏิทินจะมีกรอบล้อมอยู่ทั้งวันที่ปัจจุบัน (3) และการเพิ่มกิจกรรมลงในปฏิทินจะต้องเลือกที่  (4) ในวันที่ที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม

**ปฏิทินกิจกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

Year: Month: Week: Day: Search: Add event: Profile: Logout (dentsubject): -- Category --

Month events, October 2007

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	1	2 (4)	3	4 (2)	5 9:00 AM - 12:00 PM - จดหมาย The Album Location : ห้อง 3511 งาน IT Post by : วรรณิ	6 ทดสอบตารางโปรแกรม Location : Post by : วรรณิ(นศ)
7 - ฟ้าสีชมพู Location : วัดสมเด็จ (ทางไปสนามกีฬา หาดใหญ่) Post by : เมธวิ	8	9	10 9:00 AM - 12:00 PM - Present Emerging Location : ห้องประชุม 1 ชั้น 7 Post by : วรรณิ	11 12:00 PM - 4:00 PM - โปรแกรมแยกไฟล์/รวม งาน Location : ห้องประชุม 1 ชั้น 7 Post by : วรรณิ	12	13 (3)
14	15	16	17 1:00 PM - 4:00 PM Dental Digital Radiography Location : ห้องประชุม 1 ชั้น 7 Post by : 19ค	18 9:00 AM - 12:00 PM กิจกรรมการ ผลิต Location : ห้องประชุม 1 ชั้น 7 Post by : 19ค	19 9:30 AM - 2:00 PM - เปิดรับใบแจ้ง กรณี ขั้วสาร H.O. Post by : วรรณิ	20

รูปที่ 3

4. เมื่อเลือกแล้วก็จะเข้ามายังหน้า Add/Edit Event ดังรูปที่ 4 ซึ่งต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญดังต่อไปนี้

- Category (5) ให้เลือกหน่วยงานที่จัดกิจกรรม
- Event title (6) ใส่หัวข้อของกิจกรรม
- Event Description (7) ใส่รายละเอียดของกิจกรรม

- Event time และ Event time end (8) โดยปกติจะเลือกอยู่ที่ All day event จะเป็นค่า default เราไม่ต้องระบุเวลาของกิจกรรม แต่หากต้องการระบุเวลาของกิจกรรม ให้เอา หน้า All day event ออก ก็จะสามารถเลือกเวลาเริ่มต้นกิจกรรม และเวลาสิ้นสุดของกิจกรรมได้

- Date (9) เป็นการเลือกวันที่ต้องการจะใส่ข้อมูลกิจกรรม โดยปกติจะ default วันที่ตามที่เราเลือกในครั้งแรกอยู่แล้ว แต่ก็สามารถเปลี่ยนได้เช่นกัน ซึ่งรูปแบบของวันที่ที่แสดงนั้นจะเป็น เดือน / วันที่ / ปี เช่น 10/16/2007 หมายถึง วันที่ 16 เดือนตุลาคม ปี 2007

- Location (10) ใส่สถานที่จัดกิจกรรม
- Post (11) ใส่ชื่อของผู้กรอกข้อมูลกิจกรรม
- URL (12) ใส่เว็บไซต์ที่เกี่ยวกับกิจกรรมที่จะจัด

หมายเหตุ หัวข้อที่มี * คือ ข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ เว้นไม่ได้

เมื่อกรอกข้อมูลทั้งหมดเสร็จแล้ว ให้กดที่ Add (13) เพื่อบันทึกข้อมูลที่ไดกรอกไว้ลงในปฏิทินกิจกรรม

The screenshot shows a web form titled "Add/Edit Events" with the following fields and callouts:

- (5) Category dropdown menu
- (6) Event title text input field
- (7) Event Description text area
- (8) Event time and Event time end time pickers
- (9) Date picker
- (10) Location dropdown menu
- (11) Post dropdown menu
- (12) URL text input field
- (13) Add and Cancel buttons

รูปที่ 4

5. เมื่อเพิ่มกิจกรรมเข้าไปแล้ว และต้องการเพิ่มกิจกรรมใหม่เข้าไปในวันเดียวกัน ก็ให้ทำการคลิกที่ แล้วทำตามขั้นตอนเดียวกัน แต่หากต้องการลบ หรือแก้ไขกิจกรรมที่ใส่เข้าไปแล้วให้ทำการเลือกที่หัวข้อของกิจกรรมนั้น (14) ดังรูปที่ 5

19	20
8:30 AM - 3:30 PM	
- บริการทำฟันฟรี	
Location : ร.พ.ทันตกรรม หันตะธา ม.อ.	
Post by : วรุณี	
26	27

รูปที่ 5

6. หลังจากคลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไขแล้ว จะมีหน้าต่าง pop up ขึ้นมาใหม่ ดังรูปที่ 6 แล้วคลิกที่ Edit event (15) เพื่อเข้าไปแก้ไข หรือลบกิจกรรม

The pop-up window is titled "- บริการทำฟันฟรี" and contains the following information:

- Friday, October 19, 2007, 8:30 AM - 3:30 PM
- Category: ร.พ.ทันตกรรม.
- Added by: dentpsuact
- ดูรายละเอียดได้ที่ <http://news.cc.psu.ac.th/content/view/2551/40/>
- Location: ร.พ.ทันตกรรม หันตะธา ม.อ.
- Post: วรุณี
- URL: <http://news.cc.psu.ac.th/content/view/2551/40/>
- Buttons: Close Window, Print, Edit event

รูปที่ 6

7. เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้วก็คลิกที่ Submit (16) หรือหากต้องการลบกิจกรรมนั้นออกก็ให้คลิกที่ Delete(17)

รูปที่ 7

8. เมื่อใช้งานปฏิทินกิจกรรมเสร็จแล้วให้ทำการ Logout ออกจากระบบทันที

บทสรุป

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้มีการนำโปรแกรม Calendar มาใช้งานและมีการปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้ขององค์กร ซึ่งหน่วยงานที่มีลักษณะการใช้งานที่คล้ายกับระบบปฏิทินกิจกรรมคณะทันตแพทยศาสตร์สามารถนำโปรแกรม Calendar_dent_psu_1.0.2 ไปติดตั้งใช้งานได้ โดยสามารถ Download ได้ที่ ftp://192.168.41.26/Vcalendar/vcalendar_dent_psu_1.0.2.zip ขณะนี้ระบบปฏิทินกิจกรรมคณะทันตแพทยศาสตร์มีการใช้งานจริงที่ <http://192.168.41.46/vcalendar/activity/dentpsuact/index.php>

เอกสารอ้างอิง

อมรรัตน์ โกมลหิรัญ, กรด เจริญรุ่ง. (2547). **คัมภีร์ การโปรแกรมเชิงวัตถุด้วย**

PHP(PHP-OOP). กรุงเทพฯ : เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.

สมศักดิ์ โชคชัยชุตติกุล. (2547). **อินไซต์ PHP5.** กรุงเทพฯ : โปรวิชั่น.

วิศิษฐ โชตอุทยางกูร. (2550). **Program Calendar** สำหรับการจัดการตารางผู้บริหาร และตารางการใช้ห้องบริการ. วิทยบริการ, 18(3), หน้า 77-98.
