

คำแนะนำในการเตรียมและการส่งต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิทยบริการ

อัญชลี กล้าเพชร*
จุฑารัตน์ ปานผดุง**

บทนำ

วารสารวิทยบริการ ดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ตั้งแต่ปี พ.ศ.2533 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ ข้าราชการ และผู้สนใจ เผยแพร่ความรู้ และแนวคิดด้านบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีทางการศึกษา และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการให้บริการของสำนักวิทยบริการ มีกำหนดการตีพิมพ์ปีละ 3 ฉบับ คือ ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน) ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม) และฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม)

กองบรรณาธิการ วารสารวิทยบริการ มีความยินดีที่จะรับผลงานวิชาการจากทุกท่าน เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร เพื่อความสะดวกในการพิจารณา จึงขอแนะแนวทางการเตรียมและการส่งต้นฉบับ ดังนี้

ประเภทของผลงานวิชาการที่รับตีพิมพ์

ผลงานวิชาการที่รับตีพิมพ์จะต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสาร เอกสารการประชุม หรือสิ่งพิมพ์ใดมาก่อน (ยกเว้นรายงานการวิจัย และวิทยานิพนธ์) และไม่อยู่ในระหว่างการรอตีพิมพ์ในวารสารอื่น เรื่องที่ได้รับการตีพิมพ์ต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. บทความวิชาการ (article) หมายถึง งานเขียนซึ่งเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เป็นความรู้ใหม่ กล่าวถึงความเป็นมาของปัญหา วัตถุประสงค์ แนวทางการแก้ปัญหา มีการใช้แนวคิดทฤษฎี ผลงานวิจัยจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มาประกอบการวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนวทางแก้ไข

2. บทความวิจัย หรือนิพนธ์ต้นฉบับ (research article or original article) หมายถึง บทความที่เสนอผลงานที่ผู้เขียนได้ค้นคว้าวิจัยด้วยตนเอง

*บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

**บรรณารักษ์ชำนาญการ หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

3. บทวิจารณ์หนังสือ (book review) หมายถึง บทความที่วิจารณ์เนื้อหาสาระ คุณค่า คุณูปการของหนังสือ บทความ หรือผลงานทางศิลปะ โดยใช้หลักวิชา และดุลพินิจที่เหมาะสม

4. บทความปริทัศน์ (review article) หมายถึง บทความที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม ทางวิชาการ มีการวิเคราะห์ เปรียบเทียบ เพื่อนำเสนอความรู้ ความเข้าใจใหม่ๆ ในเชิงวิชาการ

การเตรียมต้นฉบับ

ผลงานวิชาการที่รับตีพิมพ์ ต้องพิมพ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ พิมพ์ต้นฉบับด้วย กระดาษขาวขนาด A4 หน้าเดียว ประมาณ 26 บรรทัด ต่อ 1 หน้า ใช้อักษร Angsana New ขนาด ของตัวอักษรเท่ากับ 16 และใส่เลขหน้าตั้งแต่ต้นจนจบบทความ ยกเว้นหน้าแรก ความยาวไม่เกิน 15 หน้า ผลงานวิชาการทุกประเภท ต้องมีส่วนประกอบทั่วไป ดังนี้ (วารสารสงขลานครินทร์ ฉบับสังคม ศาสตร์และมนุษยศาสตร์, 2553)

1. ชื่อเรื่อง
2. ชื่อผู้เขียน (ครบทุกคน)
3. สถานที่ทำงาน/หน่วยงานของผู้เขียน (ครบทุกคน)

ผลงานวิชาการประเภทบทความ หรือบทความวิจัย ต้องมีส่วนประกอบเพิ่มเติม คือ บทคัดย่อ (abstract) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ท้ายบทคัดย่อให้ผู้เขียน กำหนดคำสำคัญ (keywords) เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 5 คำ และให้จัดโครงสร้าง ของบทความ โดยเฉพาะบทความวิจัยตามลำดับคือ บทนำ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา อภิปรายผล สรุป ข้อเสนอแนะ และเอกสารอ้างอิง สำหรับบทความอื่น ๆ อาจมีบทนำ เนื้อหา บทสรุป และ เอกสารอ้างอิง หากมีตารางหรือรูปประกอบ ต้องระบุลำดับและหัวข้อ รูปถ่ายอาจเป็น ภาพสี หรือ ภาพขาวดำ แต่ควรให้มีความคมชัด ภาพวาด ควรวาดด้วยหมึกอินเดียนหรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ เลเซอร์

การส่งต้นฉบับเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

ผู้เขียนสามารถเลือกจัดส่งต้นฉบับได้ทางใดทางหนึ่งหรือทุกทาง ดังนี้

1. การส่งต้นฉบับทางไปรษณีย์ ให้ส่งจำนวน 2 ชุด พร้อมแนบซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 แผ่น และส่งถึง คุณพิเชษฐ เพียรเจริญ กองบรรณาธิการวารสารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

2. การส่งต้นฉบับทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยแนบไฟล์ข้อมูล และส่งถึง ppichate@bunga.pn.psu.ac.th

3. เมื่อได้รับต้นฉบับแล้ว ทางกองบรรณาธิการจะแจ้งให้ผู้เขียนทราบโดยเร็วผ่านทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โทรศัพท์ หรือจดหมาย ทางใดทางหนึ่ง

การตอบแทนผู้เขียนที่ได้รับการพิจารณาตีพิมพ์ผลงาน

กองบรรณาธิการจะส่งวารสารฉบับที่ผลงานของผู้เขียนได้รับการตีพิมพ์ จำนวน 2 เล่ม ต่อบทความ หากผู้เขียนมากกว่า 1 คน ทางกองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการจัดแบ่งเอกสารตามความเหมาะสม

การบอกรับและการติดต่อ

อัตราค่าสมาชิกปีละ 200 บาท ติดต่อบอกรับเป็นสมาชิกได้ที่ กองบรรณาธิการวารสารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000 โทรศัพท์ / โทรสาร 0-7324-8627 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ppichate@bunga.pn.psu.ac.th

การอ้างอิงและการเขียนเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงและการเขียนเอกสารอ้างอิง แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง และการอ้างอิงในส่วนท้ายเล่ม มีรายละเอียดดังนี้

1. การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง (Citations in Text)

ผู้เขียนควรระบุที่มาของแหล่งข้อมูลโดยอ้างอิงลงไปในเรื่อง กำหนดให้ใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบนาม-ปี (author-date in-text citations) โดยระบุชื่อผู้แต่ง และปีพิมพ์ของเอกสารไว้หน้า หรือหลังข้อความที่ต้องการอ้าง และอาจระบุเลขหน้าของเอกสารที่อ้างด้วยก็ได้ หลักการเขียนการอ้างอิงแบบนาม-ปีที่ควรทราบ มีดังนี้ (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2547, น. 2-3; American Psychological Association, 2001)

1.1 รูปแบบการอ้างอิงแบบนาม-ปี

1.1.1 การอ้างอิงแนวคิดหรือเนื้อหาเอกสารโดยภาพรวม ประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน ดังนี้

รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง (ปีพิมพ์)
ตัวอย่าง	รุ่ง แก้วแดง (2543) หรือ Napier (1993)

1.1.2 การอ้างอิงข้อมูลบางหน้า บางตอน หรือบางบท ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้

รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง (ปีพิมพ์, เลขหน้าที่อ้างอิง)
ตัวอย่าง	สนิท อักษรแก้ว (2547, น. 12) หรือ Elder (1995, p. 14)

กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ชื่อผู้รับผิดชอบ หรือปีพิมพ์ มีรูปแบบ ดังนี้

รูปแบบ	ชื่อเรื่องเอกสาร (ปีพิมพ์, เลขหน้าที่อ้างอิง)
ตัวอย่าง	พรรณไม้ในโครงการหลวง (2550, น. 15) หรือ Practical design (1992, p. 10)

รูปแบบ	ชื่อบทความ (ปีพิมพ์, เลขหน้าที่ย่อ)
ตัวอย่าง	เรียนรู้การสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI (2541, น. 37) หรือ Building theories on sand (1999, p. 2)
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง (ไม่ปรากฏปีพิมพ์)
ตัวอย่าง	กิตติศัพท์ ศรีศักดิ์อำไพ (ม.ป.ป.) หรือ Lansdowne (n.d.)

1.2 ตำแหน่งการอ้างอิงในเนื้อเรื่อง

1.2.1 ระบุหน้าข้อความ เน้นที่ผู้แต่ง

รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง (ปีพิมพ์, เลขหน้าหรือเลขบท) “ข้อความที่ย่อ”
ตัวอย่าง	ณรงค์ ป้อมบุปผา (2530, น. 2) กล่าวว่า..... Yeric and Todd (1989, p. 17) point out that “.....”

1.2.2 ระบุหลังข้อความ เน้นที่เนื้อหา

รูปแบบ	“ข้อความที่ย่อ” (ชื่อผู้แต่ง, ปีพิมพ์, เลขหน้าหรือเลขบท)
ตัวอย่าง	ออนไลน์ หมายถึง เครื่องมือหรือเครื่องประติษฐ์ที่ต่อโดยตรงหรือภายใต้การควบคุมของหน่วยประมวลผลกลางหรือคอมพิวเตอร์ (ณรงค์ ป้อมบุปผา, 2530, น. 2)as suggested in the literature. (Elder, 1995, p. 15)

กรณีที่ผู้เขียนได้อ้างถึงเอกสารที่ถูกอ้างอิงในเอกสารอื่น หากไม่สามารถหาต้นฉบับของเอกสารที่ถูกนำไปอ้าง ให้อ้างอิงโดยวิธีการอ้างอิงเอกสารซ้อน มีแนวทางการเขียน 2 แบบ คือ

1) อ้างอิงเอกสารทั้ง 2 แหล่งในการอ้างอิงในเนื้อเรื่อง รูปแบบนี้เมื่อจัดทำเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรมท้ายเล่ม ให้แยกเป็น 2 รายการ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบระหว่างรายการอ้างอิงในเนื้อเรื่องกับรายการอ้างอิงท้ายเล่ม และ 2) การอ้างอิงเอกสารเพียงแหล่งเดียวในการอ้างอิงในเนื้อเรื่อง คือ อ้างเฉพาะชื่อผู้แต่งเอกสารต้นฉบับ หรืออ้างเฉพาะชื่อผู้แต่งเอกสารที่นำข้อมูลไปอ้าง รูปแบบนี้เมื่อจัดทำเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรมท้ายเล่ม ให้เขียนบรรณานุกรมของเอกสารทั้ง 2 รายการรวมกัน โดยเริ่มต้นรายการด้วยชื่อผู้แต่งเอกสารที่นำข้อมูลไปอ้าง นอกจากนี้ยังมีรูปแบบการอ้างอิงเอกสารหลายรายการที่ให้ข้อมูลสอดคล้องกันหรือซ้ำกัน ให้อ้างอิงโดยเรียงรายการตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง หรือ ชื่อผู้วิจัย (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2547, น. 3-6)

1.3 การลงรายการชื่อผู้แต่ง

1.3.1 ผู้แต่งที่เป็นบุคคล กรณีชาวไทยให้ใช้ชื่อ สกุล ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อได้แก่ นาย นาง นางสาว หากมีศ เช่น จำลิบเอก ร้อยตำรวจตรี พลเอก เป็นต้น หรือตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เป็นต้น กรณีเป็นชาวต่างประเทศให้ใช้

ชื่อสกุลโดยไม่ต้องถอดเสียงเป็นภาษาไทย สำหรับคำที่ระบุหน้าที่ เช่น บรรณาธิการ (ed.) ผู้แปล (trans.) ผู้รวบรวม (comp.) นามแฝง เป็นต้น ไม่ต้องระบุในการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง

1.3.2 ผู้แต่ง 1 คน

ตัวอย่าง สนิท อักษรแก้ว (2547, น. 12) “ข้อความที่อ้าง” หรือ “ข้อความที่อ้าง” (สนิท อักษรแก้ว, 2547, น. 12)

ตัวอย่าง Elder (1995, p. 14) “ข้อความที่อ้าง” หรือ “ข้อความที่อ้าง” (Elder, 1995, p. 14)

1.3.3 ผู้แต่ง 2 คน

ตัวอย่าง กุศล ทองงาม และ นิวัติ เชาวศิลป์ (2542, น. 15) “ข้อความที่อ้าง” หรือ “ข้อความที่อ้าง” (กุศล ทองงาม และ นิวัติ เชาวศิลป์, 2542, น. 15)

ตัวอย่าง Yeric and Todd (1989, p. 17) “ข้อความที่อ้าง” หรือ “ข้อความที่อ้าง” (Yeric & Todd, 1989, p. 17)

1.3.4 ผู้แต่ง 3-5 คน ให้ระบุทุกคน

ตัวอย่าง ศรีศักดิ์ จามรมาน, กนกวรรณ ว่องวัฒนะสิน และ วิศิษฐ์ หิรัญกิตติ (2542, น. 15) “ข้อความที่อ้าง” หรือ “ข้อความที่อ้าง” (ศรีศักดิ์ จามรมาน, กนกวรรณ ว่องวัฒนะสิน และ วิศิษฐ์ หิรัญกิตติ, 2542, น. 15)

ตัวอย่าง Yeric, Todd, Mason, and Muller (1999, p. 28) “ข้อความที่อ้าง” หรือ “ข้อความที่อ้าง” (Yeric, Todd, Mason, & Muller, 1999, p. 28)

1.3.5 ผู้แต่ง 6 คน หรือมากกว่า 6 คน ให้ระบุเฉพาะผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำว่า และ คนอื่น ๆ หรือ et al.

ตัวอย่าง สำเนา ขจรศิลป์ และคนอื่น ๆ (2541, น. 12) “ข้อความที่อ้าง” หรือ “ข้อความที่อ้าง” (สำเนา ขจรศิลป์ และคนอื่น ๆ, 2541, น. 12)

ตัวอย่าง Jones et al. (1999, p. 15) “ข้อความที่อ้าง” หรือ “ข้อความที่อ้าง” (Jones et al., 1999, p. 15)

1.3.6 ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ ให้ระบุตามที่ปรากฏ ไม่ต้องกลับคำที่ระบุ ฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ ไว้หลังชื่อ

ตัวอย่าง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (2542, น. 15) “ข้อความที่อ้าง” หรือ “ข้อความที่อ้าง” (สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ, 2542, น. 15)

1.3.7 ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล ได้แก่ หน่วยงาน องค์กร สมาคม ฯลฯ ให้ลงรายการเฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชื่อองค์กรที่เป็นหน่วยงานแรกเท่านั้น

ตัวอย่าง ธนาคารกสิกรไทย (2542, น. 15) “ข้อความที่อ้าง” หรือ “ข้อความที่อ้าง” (ธนาคารกสิกรไทย, 2542, น. 15)

2. การอ้างอิงในส่วนท้ายเล่ม (Reference Citations)

ผู้เขียนควรรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ใช้อ้างอิงในการเขียนผลงานนั้นๆ นิยมจัดเรียงรายการตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ (อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ, 2543, น. 7)

2.1 การรวบรวมรายการเอกสารอ้างอิง (References) คือการรวบรวมรายการเอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและได้อ้างอิงไว้ในเนื้อเรื่องเท่านั้น ดังนั้นจำนวนรายการเอกสารที่อ้างอิงท้ายเล่ม จึงมีจำนวนเท่ากับที่ถูกอ้างอิงไว้ในเนื้อเรื่อง

2.2 การรวบรวมรายการบรรณานุกรม (Bibliography) คือการรวบรวมรายการเอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าทั้งหมด รวมทั้งเอกสารอื่นที่ไม่ได้อ้างอิงไว้ในเนื้อเรื่อง หากเห็นว่าเอกสารนั้นมีความเกี่ยวข้องกับเรื่องที่เขียนและจะเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่าน ดังนั้นจำนวนรายการเอกสารที่อ้างอิงท้ายเล่ม จึงมีจำนวนมากกว่าที่อ้างอิงไว้ในเนื้อเรื่อง

การอ้างอิงที่มาของแหล่งข้อมูลในผลงานวิชาการที่ส่งตีพิมพ์ในวารสารวิทยบริการ กำหนดให้ใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association) ซึ่งกำหนดขึ้นโดยสมาคมจิตวิทยาแห่งสหรัฐอเมริกา เหมาะสำหรับงานเขียนสาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา ศึกษาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ในที่นี้ผู้เขียนขอแนะนำตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง ของสื่อสิ่งพิมพ์บางประเภท ดังนี้ (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2547; มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2553; อัญชลี กล้าเพชร และ จุฑารัตน์ ปานผดุง, 2553; American Psychological Association, 2001;

Dalhousie University Libraries, 2009)

2.1 หนังสือทั่วไป

2.1.1 ผู้แต่ง 1 คน

ผู้แต่ง. //(ปีที่พิมพ์). //ชื่อเรื่อง. //(ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)). //สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.
 สัญญา สัญญาวิวัฒน์. (2543). *ทฤษฎีสังคมวิทยา: เนื้อหาแนวการใช้ประโยชน์เบื้องต้น.*

(พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Johnston, K. (1993). *Surviving the first year experience* (2nd ed.). Melbourne, VIC, Australia: Macmillan.

2.1.2 ผู้แต่ง 2 คน

ผู้แต่ง1 และผู้แต่ง2. //(ปีที่พิมพ์). //ชื่อเรื่อง. //(ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)). //สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.
 กุศล ทองงาม และ นิวัตติ์ เชาวน์ศิลป์. (2542). *ธุรกิจการผลิตผักปลอดภัยจากสารเคมีในจังหวัดเชียงใหม่.* เชียงใหม่: ศูนย์วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตทางเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

Yeric, J., & Todd, J. (1989). *Public opinion: The visible politics.* Chicago: Peacock.

2.1.3 ผู้แต่ง 3 - 5 คน

ผู้แต่ง1, /ผู้แต่ง2, /ผู้แต่ง3, /ผู้แต่ง4, /และ/ผู้แต่งคนสุดท้าย. // (ปีที่พิมพ์). // ชื่อเรื่อง. // (ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)). // สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

สำเนา ขจรศิลป์, บุญเรียง ขจรศิลป์, สมประสงค์ น่วมบุญลือ, สุริยา เสถียรกิจอำไพ และ บุญสม ชีรวณิชกุล. (2541). *รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบค่ายอาสาพัฒนาของนักศึกษา*. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย.

Yeric, J., Todd, J., Mason, S., & Muller, P. (1999). *Political perspectives*. Chicago: Peacock.

2.1.4 ผู้แต่ง 6 คน หรือมากกว่า 6 คน

ผู้แต่ง1, /ผู้แต่ง2, /ผู้แต่ง3, /ผู้แต่ง4, /ผู้แต่ง5, /และ ผู้แต่ง6, /และ คนอื่น ๆ. // (ปีที่พิมพ์). // ชื่อเรื่อง. // (ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)). // สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

รวีวรรณ ขำพล, อัญชลี กล้าเพชร, จุฑารัตน์ ปานผดุง, วิรงค์รอง ศรีสวัสดิ์, จันทิมา จริยวัตกุล, และ ร่มฉัตร ชุนทอง และ คนอื่น ๆ (2554). *การสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์*. ปัตตานี: สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

Jones, P., Smith, A., Hudson, T., Etherton, J., Connelly, W., & Gardener, J., et al. (1999). *Business management for the new era*. Adelaide, SA, Australia: Wyland.

2.1.5 มีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ผู้รวบรวม ผู้เรียบเรียง หรือบรรณาธิการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ. // (หน้าที่ที่รับผิดชอบ). // (ปีที่พิมพ์). // ชื่อเรื่อง. // (ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)). // สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

เพ็ญญา ทรัพย์เจริญ และ กัญญา ตวีเศษ. (บรรณาธิการ). (2542). *สมุนไพรกับวัฒนธรรม ตอนที่ 2 ไม้มรวิ้ว*. กรุงเทพฯ: สถาบันการแพทย์แผนไทย กรมการแพทย์.

Danaher, P. (Ed.). (1998). *Beyond the ferris wheel*. Rockhampton, QLD, Australia: CQU Press.

2.1.6 มีผู้แต่งเป็นหน่วยงาน สถาบัน องค์กร หรือนิติบุคคล

ชื่อสถาบัน. // (ปีที่พิมพ์). // ชื่อเรื่อง. // (ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)). // สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์. (2544). *สถิติการค้าและเครื่องใช้ภาวะเศรษฐกิจของไทย ปี 2543*. กรุงเทพฯ: กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์.

Australian Defence Force. (1996). *The boat people issue*. Canberra, ACT, Australia: Australian Government Publishing Service.

2.2 หนังสือไม่มีชื่อผู้แต่ง

ชื่อเรื่อง. // (ปีที่พิมพ์). // (ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)). // สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2542. (2543). กรุงเทพฯ: สำนักนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม.

Practical design. (1992). (2nd ed.). Adelaide, SA, Australia: South Australia Design Press.

2.3 หนังสือแปล

ผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).//ชื่อเรื่องที่แปลแล้ว/แปลจาก/ชื่อเรื่องต้นฉบับ/โดย/ชื่อผู้แปล.// (ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)).//สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

บอร์เกินวัลล์, แมทท์, จาร์สค็อก, ฮาคาน, เมอเรีย, บาบารา และ พาลเมอร์, เซซีเลีย. (2543).

ขั้นพื้นฐานการพัฒนาธุรกิจด้วยตนเอง แปลจาก *Improve Your Business: Basic* โดย ไมตรี วสันตวิวงศ์. เจเนวา: สำนักงานองค์การแรงงานระหว่างประเทศ.

2.4 บทความ/เรื่อง/ตอน ในหนังสือรวมเรื่อง

ผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).//ชื่อบทความ.//ใน ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ(ถ้ามี)).//ชื่อเรื่อง (ฉบับพิมพ์).// (เลขหน้าที่ปรากฏบทความ).//สถานที่พิมพ์:/ผู้จัดพิมพ์.

จรรยา หนูทอง. (2551). วัฒนธรรมทางการเมืองของชาวลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา. ใน *ภาคใต้ในสังคมพหุวัฒนธรรม: เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ.* (หน้า 1-28). สงขลา: สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ.

Byrne, J. (1995). Disabilities in tertiary education. In L. Roman & J. McNamee (Eds.), *Voices of a margin* (pp. 81-84). Rockhampton QLD, Australia: CQU Press.

2.5 วิทยานิพนธ์

ผู้เขียนวิทยานิพนธ์.// (ปีที่เสนอวิทยานิพนธ์).//ชื่อวิทยานิพนธ์.//วิทยานิพนธ์ของการศึกษาระดับใด,/มหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์/วิทยาเขต (ถ้ามี).

รวีวรรณ ขำพล. (2542). *การประเมินการใช้รายการสืบค้นแบบออนไลน์ของระบบอินโนแพค.* วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.

Herbert-Cheshire, L. (1997). *Living by the sea.* Unpublished honours thesis, Central Queensland University, Rockhampton, QLD, Australia.

2.6 บทความวารสาร

ผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).//ชื่อบทความ.//ชื่อวารสาร, ปีที่(ลำดับที่),/เลขหน้าที่ปรากฏบทความ. วรธนะ ชลาชนเดชะ. (2548). *ออกกำลังอย่างไรในคนทำงานคอมพิวเตอร์. หมอชาวบ้าน,* 27(315), 77-79.

Wilcox, R. V. (1991). Shifting roles and synthetic women in *Star Trek: The Next Generation.* *Studies in Popular Culture,* 13(2), 53-65.

2.7 บทความจากหนังสือพิมพ์

ผู้แต่ง.// (วัน เดือน ปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่).//ชื่อบทความ.//ชื่อหนังสือพิมพ์,/เลขหน้าที่ปรากฏบทความในหนังสือพิมพ์.

นิรามัย สตินยานันต์. (5 กันยายน 2549). ความปลอดภัยในสถานศึกษา กับหน้าที่ของแม่พิมพ์. *มติชน*, หน้า 6.

Monson, M. (1993, September 16). Urbana firm obstacle to office project. *The Champaign-Urbana News-Gazette*, pp. 1, 8.

2.8 บทความจากสารานุกรม

ผู้แต่ง. //(ปีที่พิมพ์). //ชื่อบทความ. //ใน/ชื่อสารานุกรม //(เล่มที่, /เลขหน้าที่ปรากฏบทความ). //สถานที่พิมพ์: /ผู้จัดพิมพ์เผยแพร่.

สถิตติเดช ขำปัญญา. (2544). แรงงานและสวัสดิการสังคม. ใน *สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน* (เล่ม 25, หน้า 16047-16054). นนทบุรี: สหมิตรพรินติ้ง.

Sturgeon, T. (1995). Science fiction. In *The Encyclopedia Americana* (vol. 24, pp. 390-392). Danbury, CT: Grolier.

2.9 บทความจากฐานข้อมูลออนไลน์

ผู้แต่ง. //(วัน เดือน ปีที่เผยแพร่). //ชื่อบทความ. //ชื่อวารสาร, /ปีที่, /ลำดับที่, /วัน เดือน ปีที่สืบค้นข้อมูล, /ชื่อฐานข้อมูล

Mershon, D. H. (1998, November-December). Star Trek on the brain: Alien minds, human minds. *American Scientist*, 86, 585, Retrieved July 29, 1999, from Expanded Academic ASAP database

2.10 ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์: WWW

ผู้แต่ง. //(ปีที่เผยแพร่). //ชื่อเรื่อง. //วัน เดือน ปีที่สืบค้น, /สืบค้นจาก/ชื่อเว็บไซต์: แหล่งจัดเก็บข้อมูล

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. (2553). *คู่มือการศึกษาปีการศึกษา 2553*. สืบค้นเมื่อ 3 ธันวาคม 2553, สืบค้นจาก <http://www.psu.ac.th/handbook/>

Brown, H. (1994). *Citing computer references*. Retrieved April 3, 1995, from <http://neal.ctstateu.edu/history/cite.html>

2.11 โสตทัศนวัสดุ

ผู้รับผิดชอบ/ผู้ผลิต. //(ปีที่ผลิต). //ชื่อเรื่อง. //[ชนิดของโสตทัศนวัสดุ]//สถานที่เผยแพร่: ผู้เผยแพร่.

มูสตอฟา อยู่เป็นสุข. (2531). *ครอบครัวอิสลาม* [วัสดุบันทึกเสียง]. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสืออิสลาม.

Adams, K. (Producer), & Peter, J. (Director). (1995). *The Holywood sound* [Video recording]. New York: Sony Classical Film and Video.

การเรียงลำดับเอกสารอ้างอิง

เอกสารทุกรายการที่ผู้เขียนนำมาอ้างอิง จะถูกนำมารวบรวมไว้ท้ายเล่ม มีแนวปฏิบัติดังนี้ (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2547 น. 15-16)

1. เขียน หรือพิมพ์คำว่า เอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม ไว้กลางหน้ากระดาษ
2. เขียน หรือพิมพ์รายการเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรมบรรทัดแรกของแต่ละรายการ ชิดริมหน้ากระดาษซ้ายมือ หากไม่จบในบรรทัดเดียว บรรทัดต่อไปให้เริ่มที่ตัวอักษรตำแหน่งที่ 9 ของบรรทัดแรก และให้เริ่มต้นบรรทัดใหม่เมื่อเขียนหรือพิมพ์รายการใหม่

3. จัดเรียงรายการเอกสารที่ใช้อ้างอิงตามลำดับอักษรของรายการแรก อาจเป็นชื่อผู้แต่ง หรือชื่อเรื่องเอกสาร หากไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง กรณีเป็นชื่อบทความภาษาอังกฤษ และมีคำนำหน้านาม ได้แก่ a, an, the ให้จัดเรียงตามลำดับอักษรของคำถัดไปและไม่ต้องใส่หมายเลขลำดับรายการ

4. จัดเรียงเอกสารทุกประเภทไว้ด้วยกัน แต่ให้แยกเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หากผลงานวิชาการเป็นภาษาไทย ให้จัดเรียงภาษาไทยไว้ก่อน หากเป็นภาษาอังกฤษให้จัดเรียงภาษาอังกฤษไว้ก่อน โดยไม่ต้องมีข้อความระบุว่า เป็นเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ

5. กรณีอ้างอิงเอกสารผู้แต่งคนเดียวกันหลายรายการ ให้เรียงลำดับรายการเอกสารตามลำดับปีเก่าสุดไปหาปีล่าสุด เช่น

สมยศ ทุ่งหว้า. (2535).

สมยศ ทุ่งหว้า. (2541).

6. กรณีผู้แต่งชื่อแรกเป็นคนเดียวกันให้เรียงลำดับรายการเอกสารที่มีผู้แต่งคนเดียวก่อน รายการที่มีผู้แต่งหลายคน เช่น

ปิ่น จันจุฬา. (2545). *หลักการผลิตโคเนื้อ*.

ปิ่น จันจุฬา และ อังกูร พุทธิเนตร. (2549). *บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิชา 732-352*.

7. กรณีอ้างอิงเอกสารที่มีผู้แต่งหลายคน โดยผู้แต่งชื่อแรกเป็นคนเดียวกัน ให้เรียงตามลำดับอักษรของชื่อผู้แต่งคนถัดไปตามลำดับ เช่น

จรัส มะลูลีม กิตติมา อมรทัต และ พรพิมล ตรีโชติ. (2549).

จรัส มะลูลีม และ สายสมร สมพงศ์. (2549).

8. กรณีอ้างอิงเอกสารของผู้แต่งคนเดียวกันซึ่งจัดพิมพ์ในปีเดียวกัน ให้เรียงตามลำดับอักษรของชื่อเรื่อง ถ้าเป็นเอกสารภาษาอังกฤษที่เริ่มต้นด้วยคำนำหน้านาม ได้แก่ a, an, the ให้เรียงตามลำดับอักษรของคำต่อจากคำนำหน้านาม และให้ระบุลำดับของเอกสารโดยใช้อักษร ก ข ค... หรือ a, b, c... ต่อจากปีที่พิมพ์ เช่น

วัฒนา สุกัญศีล. (2539ก).

วัฒนา สุกัญศีล. (2539ข). *สภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของชุมชนประมง*.

Napier, A. (1993a). *Fatal storm.*

Napier, A. (1993b). *Survival at sea.*

หลักการเรียงลำดับเอกสารอ้างอิง

การเขียนผลงานทางวิชาการ ผู้เขียนมักใช้แหล่งอ้างอิงทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในขั้นตอนการเรียงลำดับเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ภาษาไทย ให้เรียงตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน คือ

1.1 เรียงตามลำดับอักษร ก - ฮ ดังนี้

ก ข ช ค ต ม ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ต ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ส ห อ ฮ

1.2 เรียงตามลำดับสระ ดังนี้

อะ อี อา อำ อี อี้ อี อู อู เอ เอะ เอา เอาะ เอ็ เอ็ เอ็ เอ็ แอ แอะ โอ โอะ ไอ โย

2. ภาษาอังกฤษ เรียงตามลำดับอักษร A - Z ดังนี้

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

สรุป

วารสารวิทยบริการ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ ข้าราชการ และผู้สนใจ เผยแพร่ความรู้ และแนวคิดด้านบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีทางการศึกษา และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีกำหนดการตีพิมพ์เผยแพร่ปีละ 3 ฉบับ อัตราค่าสมาชิกปีละ 200 บาท ผลงานวิชาการที่รับพิจารณาตีพิมพ์ ประกอบด้วย บทความวิชาการ บทความวิจัย หรือนิพนธ์ต้นฉบับ บทความหนังสือ และบทความปริทัศน์ โดยจะต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสาร เอกสารการประชุม หรือสิ่งพิมพ์ใดมาก่อน (ยกเว้นรายงานการวิจัย และวิทยานิพนธ์) และไม่อยู่ในระหว่างการรอตีพิมพ์ในวารสารอื่น มีการอ้างอิงที่มาของแหล่งข้อมูลตามรูปแบบ APA ที่สอดคล้องกัน ทั้งการอ้างอิงในเนื้อเรื่อง และท้ายบทความ ใช้เครื่องหมายกำกับวรรคตอน และจัดเรียงถูกต้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผู้เขียนสามารถส่งผลงานได้ทางไปรษณีย์ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หลังจากได้รับต้นฉบับ ทางกองบรรณาธิการจะแจ้งให้ผู้เขียนทราบโดยเร็วผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์ และจะส่งวารสารฉบับที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์จำนวน 2 เล่ม ตอบบทความให้แก่ผู้เขียน ดังนั้นผู้เขียนที่สนใจส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิทยบริการควรศึกษาคำแนะนำในการเตรียมและส่งต้นฉบับ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้องและเหมาะสม

เอกสารอ้างอิง

- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. (2553). *วารสารสงขลานครินทร์ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*.
ปัตตานี: มหาวิทยาลัยฯ.
- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. คณาจารย์ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. (2547). การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม.
ใน *การอ้างอิงในงานวิชาการ*. เอกสารประกอบการบรรยายโครงการพัฒนาทักษะการเขียน
เชิงวิชาการ. จัดโดยศูนย์บริการวิชาการและชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.
19 กรกฎาคม.
- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. สำนักวิทยบริการ. ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี. (2553).
การเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิง ใน *เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการทำงาน*. จัดโดยสำนักวิทยบริการ 16 กรกฎาคม.
- อัญชลี กล้าพีช และ จุฑารัตน์ ปานผดุง. (2553). การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมในเอกสาร
ทางวิชาการ. *วารสารวิทยบริการ* 21(3), 144-156.
- อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ. (2543). การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมตามรูปแบบของ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. ใน *เอกสารประกอบการอบรมทางวิชาการ
เรื่อง เทคนิคการเขียนวิทยานิพนธ์ที่ดี*. จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
30 สิงหาคม.
- American Psychological Association. (2001). *An abridged guide to APA referencing
An author-date system based on American Psychological Association*. (5th ed.).
Retrieved September 1, 2011, from [http://facultysite.cqu.edu.au/
FCWViewer/getFile.do?id=5762](http://facultysite.cqu.edu.au/FCWViewer/getFile.do?id=5762)
- Dalhousie University Libraries. (2009). *APA style (6th) quick guide*. Retrieved September
15, 2011, from http://library.sut.ac.th/pulinet2nd/docs/apa_style6.pdf
