

การประยุกต์ใช้ Google for Education ในการให้คำปรึกษานักศึกษาสายครู The Applying of Google for Education for Mentoring to Teacher Students

दनัยศักดิ์ กโร
Danaisak Karo

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
Program in Computer Education, Faculty of Education, Phuket Rajabhat University

ติดต่อผู้เขียน kdanaisak@pkru.ac.th

ส่งบทความ 19 กุมภาพันธ์ 2560 | แก้ไข 18 กรกฎาคม 2560 | ตอรับ 8 สิงหาคม 2560 | เผยแพร่ 19 กรกฎาคม 2561

บทคัดย่อ

บทความนี้เป็นการนำเสนอประสบการณ์และวิธีการจากการประยุกต์ใช้ Google for Education ในการให้คำปรึกษานักศึกษาสายครู ทั้งนี้เพื่อแก้ปัญหาในเรื่องของ เวลา สถานที่ และระยะทาง ในการติดต่อระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาสายครู ในขณะที่เรียนอยู่ในมหาวิทยาลัยจนกระทั่งออกไปปฏิบัติการสอนตามโรงเรียนต่างๆ โดยเครื่องมือที่นำมาใช้ ประกอบด้วย 1) ภูเก็ตคลาสรูม (Google Classroom) สำหรับสร้างห้องเรียนออนไลน์ เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ติดตามผลการดำเนินงานของนักศึกษา ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าลงทะเบียน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม 2) ภูเก็ตปฏิทิน (Google Calendar) สำหรับใช้ในการเพิ่มกิจกรรมที่นักศึกษาต้องดำเนินการในแต่ละปี ทั้งนี้ทั้งนักศึกษาและอาจารย์สามารถกำหนดการแจ้งเตือนผ่าน SMS (Short Message Service) ไปยังโทรศัพท์มือถือได้ ซึ่งจากการใช้งาน พบว่า นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็ว และได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยืนยันการลงทะเบียนล่าช้าที่ต้องเจอเกือบทุกปี ในส่วนของการติดต่อสื่อสารสำหรับการรับคำปรึกษาทำได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยเฉพาะเมื่อนักศึกษาต้องออกไปปฏิบัติการสอนในชั้นปีที่ 5 โดยเมื่อมีปัญหาหรือต้องการรับคำปรึกษาก็สามารถเข้ามาสอบถามได้ในห้องเรียนออนไลน์ได้ตลอดเวลา

คำสำคัญ: การให้คำปรึกษา, การให้คำปรึกษาออนไลน์, ภูเก็ตสำหรับการศึกษา, ภูเก็ตคลาสรูม, ภูเก็ตปฏิทิน

Abstract

This article presents the experiences and methodologies applied Google for Education in mentoring pre-service teachers with the aims to solve problems of timing, places, and connecting distance between supervisors and advisees during studying in a university until having teaching practicums in several schools. The instruments used in the study consisted of 1) Google Classroom applied as online classrooms to build channels of communication, follow-up students' performances, monitor their courses registration, educational fee payments, including their activities involvements. 2) Google Calendar was applied to add up students' annual compulsory activities. Within this platform, the students and teachers were able to set notifications via SMS (Short Message Service) through their mobile phones. The results of the application found that the students were notified the information in a very short time and punctually especially a registration affirmation system as considered being late every year. In terms of consulting, the communication was convenient and quick. Particularly, when the students had to take a practicum in their fifth year of study, they were able to consult and ask questions any time in the online classrooms.

Keywords: Mentoring, e-mentoring, Google for Education, Google Classroom, Google Calendar

■ บทนำ

การเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ต้องเปลี่ยนสถานภาพจากนักเรียนเป็นนักศึกษาถือได้ว่าเป็นการปรับเปลี่ยนเป็นอย่างมากในหลายๆ เรื่อง เช่น 1) รูปแบบ

ในการเรียน จากที่เคยเรียนในห้องเรียนประจำที่ต้องไปโรงเรียน ตอนเช้าเลิกเรียนในตอนเย็น เปลี่ยนมาอยู่ในรูปแบบการเรียนที่อิสระมากขึ้น การเรียนการสอนในรายวิชาที่ไม่แน่นอน อาจมีเรียนช่วงเช้า ช่วงบ่าย หรือในบางวันก็เรียนทั้งเช้าบ่ายหรืออาจ

จะไม่มีเรียน ดังนั้นการที่นักศึกษาต้องไปเข้าเรียนก็ขึ้นอยู่กับตัวนักศึกษาเอง ซึ่งในการเข้าชั้นเรียนบางวิชาที่มีการเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน บางวิชาก็ไม่มีการเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน โดยเฉพาะวิชาที่เรียนกลุ่มใหญ่ เป็นผลให้อาจารย์ผู้สอนอาจจะดูแลผู้เรียนได้ไม่ทั่วถึง 2) การใช้ชีวิตที่อิสระมากขึ้น นักศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยส่วนใหญ่ไม่ใช่คนในพื้นที่ ต้องมาอาศัยอยู่หอพัก บางคนอาศัยอยู่ด้วยกันกับเพื่อน บางคนก็อาศัยอยู่คนเดียว ซึ่งไม่มีผู้ปกครองคอยควบคุมดูแล สาเหตุดังกล่าวเป็นผลให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นไม่ได้ ต้องถูกออกจากการเรียน ดังนั้นการปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษาตลอดการศึกษาจึงถือได้ว่าเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งที่จะทำให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาถือได้ว่าเป็นบุคคลที่สำคัญเปรียบเสมือนพ่อแม่คนที่สองที่จะคอยดูแลให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในการปรับตัวกับเพื่อนใหม่ ปรับตัวในการเรียนที่ต้องรับผิดชอบตัวเองมากขึ้น รวมถึงการให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ แต่ด้วยภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาและการเป็นอยู่ของนักศึกษา รวมถึงการเรียนและกิจกรรมต่างๆ ที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมโดยเฉพาะในชั้นปีที่ 1 เป็นผลให้ช่วงเวลาที่พบปะพูดคุยทำได้ค่อนข้างที่จะลำบาก ต้องใช้วิธีประสานงานผ่านหัวหน้าห้อง ทำให้ข้อมูลข่าวสารบางครั้งอาจไม่ทั่วถึง สำหรับนักศึกษาครุศาสตร์ที่ต้องเรียน 5 ปี การให้คำปรึกษาถือได้ว่ามีส่วนสำคัญ ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ที่ผู้เรียนเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยจนออกไปฝึกสอนยังโรงเรียนต่างๆ ทั้งในเขตจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง ในชั้นปีที่ 5 จากประสบการณ์ที่ผ่านมาในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาหลายๆ รุ่น ประเด็นปัญหาที่พบ คือ 1) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในเรื่องของความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ค่อนข้างน้อยทำให้นักศึกษาไม่กล้าที่จะเข้ามาปรึกษา การพบปะพูดคุยก็น้อย เนื่องด้วยเวลาที่ไม่ค่อยตรงกันเป็นผลทำให้การติดต่อสื่อสารหรือการแจ้งเตือนข้อมูลต่างๆ เช่น กิจกรรมที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม การดำเนินการตามปฏิทิน ทั้งในเรื่องวันเวลาการยื่นยันการลงทะเบียน การจ่ายค่าเทอม การติดต่อประสานงานจะทำได้ไม่ทั่วถึง 2) นักศึกษาชั้นปีที่ 5 เป็นปัญหาในเรื่องของระยะทางการเข้ารับคำปรึกษาเนื่องด้วยเป็นนักศึกษาต้องออกไปฝึกสอนในโรงเรียน ทำให้เวลาที่จะเจอกันค่อนข้างลำบาก ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมถึงความเสี่ยงที่นักศึกษาต้องเดินทางกลับมาที่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ปิยะดา ไชยวรรณ (2558) ได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา คือ ครูที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบงานครูที่ปรึกษา และต้องเป็นครูที่ปรึกษาอย่างแท้จริงทั้งในและนอกเวลาราชการ ครูที่ปรึกษาต้องทำงานอย่างจริงจังจึงจะเข้าใจนักเรียน นักศึกษา

แต่ถ้าทำโดยหน้าที่จะไม่ประสบผลสำเร็จอย่างแน่นอน ต้องทำตัวให้นักเรียน นักศึกษาไว้วางใจ ควรมีเวลาให้นักเรียน นักศึกษา แจ้งนักศึกษาให้ติดต่ออาจารย์เป็นระยะทั้งโทรศัพท์ และจดบันทึกแจ้งไว้ และติดตามพฤติกรรมทั้งเรื่องการเรียน และเรื่องอื่นๆ ของนักเรียน นักศึกษา พร้อมหาทางแก้ไขหรือพัฒนาร่วมกัน











ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และการเข้ามาในยุคของการติดต่อสื่อสารไร้สายที่มีการใช้อุปกรณ์โมบายต่างๆ ในการติดต่อสื่อสารที่สะดวกรวดเร็วขึ้น มีการติดต่อซึ่งกันและกันในหลากหลายช่องทาง นอกจากนั้นยังมีระบบหรือโปรแกรมรวมถึงแอปพลิเคชันต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงและใช้งานได้ง่าย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้ใช้งานว่าจะเลือกใช้งานโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันใด ดังที่ ปรีชญนันท์ นิลสุข และ ปณิตา วรณพิรุณ (2556, น. 194) ได้นำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางไกลผ่านเครือข่ายสังคมและโมบายแอปพลิเคชัน โดยแบ่งออกเป็น 1) เครื่องมือการปรึกษาทางไกลแบบประสานเวลา ได้แก่ Facebook (chat, video call), Google hangouts, Google Application for education, Tanggo, Viber 2) เครื่องมือการปรึกษาทางไกลแบบไม่ประสานเวลา ได้แก่ Facebook, Gmail, Google Application for education, Calendar, Line 3) เครื่องมือการทำงานร่วมกัน ได้แก่ Google Drive, Google docs, Google calendar, Google Translate, YouTube, Google Search 4) เครื่องมือเสริมศักยภาพ ได้แก่ สมาร์ทโฟน และ 5) แหล่งทรัพยากรสนับสนุนการศึกษาทางไกล ได้แก่ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง นอกจากนี้แล้ว กรรวิภา หวังทอง และ ปณิตา วรณพิรุณ (2556, น. 17) ได้นำเสนอระบบสารสนเทศเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ ประกอบไปด้วย 3 โมดูล คือ 1) presentation tools คือ Joomla start page 2) knowledge sharing tools คือ Google Calendar, Google Drive, Google Docs และ 3) communication tools คือ Facebook, Gmail, Google Hangouts รวมถึง วลัยภรณ์ นาคพันธุ์ และ โสรวาดิ วิเศษสินธพ (2556, น. 201) ได้นำเสนอการใช้งาน Google Apps for Education ในวิชาธรรมาธิปไตยของมหาวิทยาลัยรังสิต สำหรับนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว ดังนั้นจะเห็นได้ว่ามีการนำเครื่องมือต่างๆ ที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ที่หลากหลายในด้านต่างๆ รวมถึงแอปพลิเคชันที่มีอยู่ใน Google for Education ที่ทางบริษัท Google ได้พัฒนาขึ้นมาสำหรับงานด้านการศึกษาโดยเฉพาะสำหรับในบทความนี้จะเป็นการนำเสนอประสบการณ์และวิธีการจากการประยุกต์ใช้ Google for Education มาช่วยในกระบวนการให้คำปรึกษาระหว่างอาจารย์

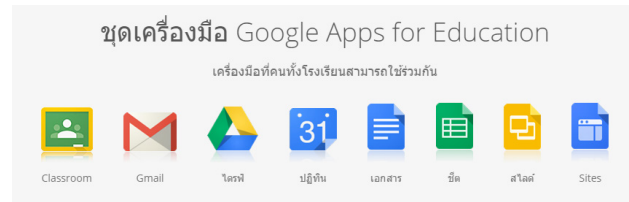
ที่ปรึกษาและนักศึกษาศาสตราจารย์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต พร้อมทั้งอธิบายผลที่ได้จากการนำมาใช้ในการให้คำปรึกษาของนักศึกษาศาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษารุ่น 55 ที่ออกฝึกประสบการณ์ในปีการศึกษา 2559 โดยได้นำแอปพลิเคชันมาประยุกต์ใช้ 2 แอปพลิเคชันด้วยกัน คือ กูเกิลคลาสรูม (Google Classroom) สำหรับสร้างห้องเรียนออนไลน์ เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของนักศึกษาในด้านต่างๆ และ กูเกิลปฏิทิน (Google Calendar) สำหรับใช้ในการเพิ่มกิจกรรมที่นักศึกษาต้องดำเนินการในแต่ละปีที่มีความสามารถในการกำหนดการแจ้งเตือนผ่าน SMS (Short Message Service) ไปยังโทรศัพท์มือถือได้

Google for Education

Google for Education คือ เครื่องมือที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อนำมาใช้งานด้านการศึกษาที่ประกอบไปด้วยแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น จีเมล (Gmail) เอกสาร (Docs) ปฏิทิน (Calendar) ไดรฟ์ (Drive) ห้องเรียน (Classroom) เป็นต้น โดยเครื่องมือที่พัฒนาขึ้นมาสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างหลากหลายทั้งในเรื่องของการบริหารงานในองค์กร หรือนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

ตารางที่ 1 ตัวอย่างชุดเครื่องมือ สัญลักษณ์ และลักษณะการทำงานของแอปพลิเคชันใน Google for Education

สัญลักษณ์	ชื่อแอปพลิเคชัน	ลักษณะการทำงาน
	จีเมล (Gmail)	สำหรับรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (electronics)
	ไดรฟ์ (Drive)	สำหรับสร้างเอกสาร และใช้งานร่วมกับบุคคลอื่น รวมถึงจัดเก็บข้อมูลต่างๆ บนระบบคลาวด์ (Cloud)
	เอกสาร (Docs)	สำหรับสร้างเอกสารออนไลน์
	ชีต (Sheets)	สำหรับสร้างงานที่เกี่ยวข้องกับตารางคำนวณออนไลน์
	ฟอร์ม (Forms)	สำหรับสร้างแบบฟอร์มและแบบทดสอบออนไลน์
	สไลด์ (Slides)	สำหรับสร้างงานนำเสนอออนไลน์
	ไซต์ (Sites)	สำหรับสร้างและพัฒนาเว็บไซต์
	ปฏิทิน (Calendar)	สำหรับสร้างตารางปฏิทินออนไลน์ที่สามารถใช้งานและกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับบุคคลอื่น
	คลาสรูม (Classroom)	สำหรับสร้างห้องเรียนออนไลน์ที่สามารถสร้างการบ้าน ให้คะแนนการบ้าน และติดต่อสื่อสารกับผู้เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา
	แฮงเอาท์ (Hangouts)	ใช้ในการสนทนากลุ่มหรือสร้างห้องสำหรับจัดทำวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (video conference)



ภาพที่ 1 ตัวอย่างชุดเครื่องมือใน Google Apps for Education ที่มา: ดนัยศักดิ์ กาโร, 2558

สำหรับจุดประสงค์ของ Google for Education พัฒนาขึ้นมาเพื่อรองรับการทำงานของโรงเรียนในทุกระดับ ทั้งโรงเรียนขนาดเล็กหรือใหญ่ หรือแม้กระทั่งมหาวิทยาลัย สามารถที่จะใช้งานได้ เนื่องด้วยเป็นบริการที่เปิดใช้งานแบบฟรี ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย มีการใช้งานที่สะดวกและง่าย ทำให้ทุกคนไม่ว่าจะเป็นครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่หรือนักเรียน นักศึกษา สามารถใช้งานได้โดยการมีส่วนร่วมในการใช้งานแอปพลิเคชันต่างๆ ร่วมกัน รวมถึงการใช้งานที่ทำได้ทุกที่ทุกเวลา เข้าถึงได้ในหลากหลายอุปกรณ์ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (notebook) แท็บเล็ต (tablet) โทรศัพท์มือถือ รวมถึงสมาร์ทโฟน (smartphone) ต่างๆ เป็นต้น สำหรับโรงเรียนที่สนใจใช้งานสามารถเข้าไปลงทะเบียนใช้งานได้ที่เว็บไซต์ <http://www.google.co.th/edu/contact/index.html>

สำหรับเครื่องมือหรือแอปพลิเคชันที่มีใน Google for Education ถ้าผู้ใช้บริการ Gmail ของ Google อยู่แล้วจะมีชุดเครื่องมือให้ใช้งานเช่นเดียวกัน แต่จะต่างกันตรงที่คุณสมบัติในการใช้งานในบางแอปพลิเคชัน และข้อจำกัดบางประการ เช่น เนื้อหาในการจัดเก็บ รูปแบบฟังก์ชันบางอย่างในการใช้งานที่ถูกจำกัด รวมถึงแอปพลิเคชันบางอย่างที่จำกัดให้ใช้ได้เฉพาะภายใน Google for Education อย่าง Google Classroom ทั้งนี้จะยกตัวอย่างแอปพลิเคชันที่ได้นำมาประยุกต์ใช้ในการให้คำปรึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาสายครู จำนวน 2 แอปพลิเคชันด้วยกัน ดังนี้

1. Google Classroom

Google Classroom ออกแบบมาเพื่อช่วยให้ครูกับนักเรียนสามารถที่จะจัดการเรียนการสอนได้ผ่านระบบห้องเรียน

ออนไลน์ ครูและนักเรียนสามารถที่จะติดต่อสื่อสารกันได้ทุกที่ทุกเวลา สามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ ซึ่งมีการทำงานร่วมกันกับ Google Drive ที่ภายในประกอบไปด้วย Docs, Slides, Sheets รวมถึง Forms เป็นต้น ซึ่งระบบจะสร้างโฟลเดอร์สำหรับงานของนักเรียนหรือเอกสารต่างๆ ได้อย่างเป็นระเบียบภายในโดรฟ์ โดยที่นักเรียนสามารถติดตามและตรวจสอบการบ้านได้อย่างสะดวก แสดงความคิดเห็นระหว่างครูหรือเพื่อนร่วมห้องได้อย่างรวดเร็วแบบเรียลไทม์ ในส่วนของครูสามารถสร้างชั้นเรียน ส่งงาน ตรวจงาน ส่งความคิดเห็น ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านอุปกรณ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ หรือสมาร์ตโฟน เป็นต้น

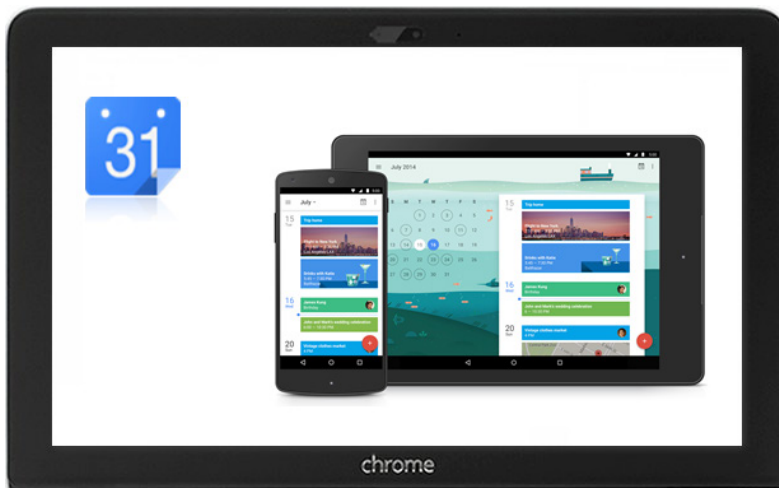


ภาพที่ 2 สัญลักษณ์ Google Classroom และ Google Drive, Docs, Sheets, Slides
ที่มา: ดนัยศักดิ์ กาโร, 2558

2. Google Calendar

Google Calendar คือ บริการปฏิทินแบบออนไลน์ สำหรับใช้เก็บข้อมูลเหตุการณ์ รวมถึงกิจกรรมและตารางนัดหมายไว้ในที่เดียวกัน อีกทั้งยังสามารถที่จะแบ่งปันการใช้ปฏิทินร่วมกับเพื่อนร่วมงานหรือคนในองค์กรได้ นอกจากนี้ยังมีการแจ้งเตือนในรูปแบบต่างๆ ทำให้ไม่พลาดในการประชุม นัดหมายงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ สามารถเข้าถึงได้กับอุปกรณ์ที่หลากหลาย และหลากหลายช่องทางเช่น เข้าดูผ่าน

หน้าเว็บไซต์ หรือติดตั้งแอปพลิเคชันในอุปกรณ์โมบายทั้งในระบบปฏิบัติการ Android หรือ iOS ทั้งนี้ในการกำหนดการแจ้งเตือนยังสามารถที่จะกำหนดการแจ้งเตือนได้ 3 ช่องทาง (ดนัยศักดิ์ กาโร, 2557) คือ 1) แจ้งเตือนผ่านอีเมล 2) การแจ้งเตือนผ่านหน้าจอป๊อปอัพ (pop-up) และ 3) แจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือโดยการส่งข้อความในรูปแบบ SMS



ภาพที่ 3 สัญลักษณ์ Google Calendar และการแสดงผลในอุปกรณ์โมบาย
ที่มา: ดนัยศักดิ์ กาโร, 2558

■ ผลจากการประยุกต์ใช้งาน

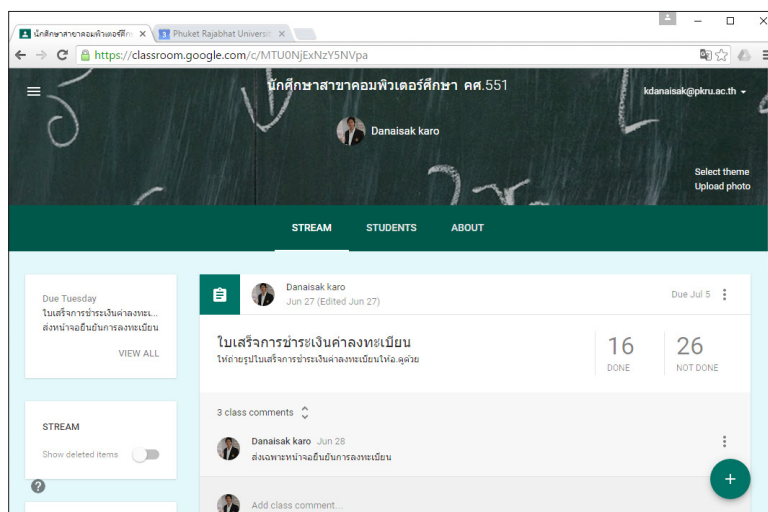
ในการประยุกต์ใช้งาน Google for Education ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีบัญชีอีเมลในการใช้งาน โดยอีเมลที่ใช้จะเป็นบัญชีอีเมลที่ได้จากทางมหาวิทยาลัย เช่น s5510380243@pkru.ac.th ทั้งนี้ได้นำแอปพลิเคชันมาประยุกต์ใช้ในการให้คำปรึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา 2 แอปพลิเคชันดังนี้

1. การประยุกต์ใช้งาน Google Classroom

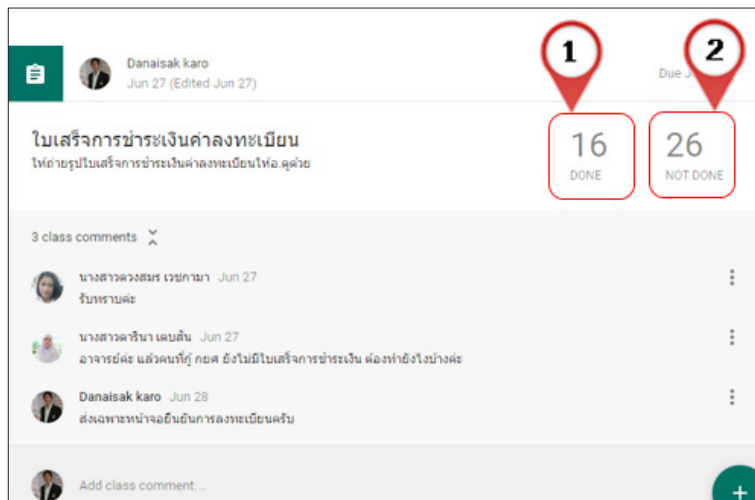
การใช้งาน Google Classroom นำมาใช้ในการสร้างเป็นห้องเรียนออนไลน์ไว้สำหรับพบปะพูดคุยหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่างๆ กัน ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา โดยที่อาจารย์สามารถเข้าไปสร้างห้องเรียนไว้ใน Google Classroom ได้ที่ <https://classroom.google.com> จากนั้นดำเนินการเพิ่ม

ผู้เรียนด้วยอีเมลเข้ามาในห้องเรียนหรือจะนำรหัสในการเข้าห้องเรียนไปแจ้งให้นักศึกษาทราบ ซึ่งจะได้ห้องเรียนออนไลน์ดังภาพที่ 4

ทั้งนี้ได้นำมาใช้สำหรับเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา รวมถึงแจ้งข่าวประกาศต่างๆ กำหนดให้นักศึกษาส่งเอกสารต่างๆ เช่น หน้าจอการยืนยันการลงทะเบียน ใบเสร็จในการชำระค่าลงทะเบียน โดยที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถที่จะดำเนินการติดตามได้อย่างสะดวกและรวดเร็วเพราะในระบบจะทำการแจ้งว่ามีนักศึกษาคนใดส่งเอกสารเข้ามาในระบบหรือไม่ ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถที่จะติดตามได้อย่างรวดเร็ว โดยการแจ้งผ่านทางอีเมล โปส (post) ติดตามในห้องเรียนออนไลน์ หรือนำไปลงในปฏิทินเพื่อให้ส่ง SMS แจ้งเตือนไปยังนักศึกษา โดยจะกล่าวในหัวข้อถัดไป



ภาพที่ 4 หน้าจอห้องเรียนออนไลน์ใน Google Classroom



ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงข้อมูลการส่งเอกสารและการพูดคุยในห้องเรียน

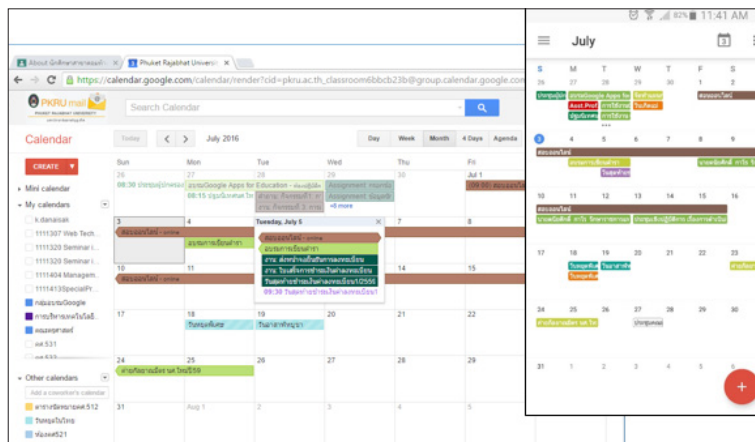
จากภาพที่ 5 หมายเลข 1 แสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วจำนวน 16 คน โดยที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถที่จะเข้าไปดูใบเสร็จเพื่อตรวจสอบรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียนได้

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าไปดูข้อมูลนักศึกษาและทำการแจ้งเตือนไปยังนักศึกษาแต่ละคนได้ผ่านทางอีเมล

2. การประยุกต์ใช้งาน Google Calendar

ในการใช้งาน Google Calendar จะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติผ่านห้องเรียนใน Google Classroom โดยอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาสามารถที่จะดูข้อมูลหรือกิจกรรม

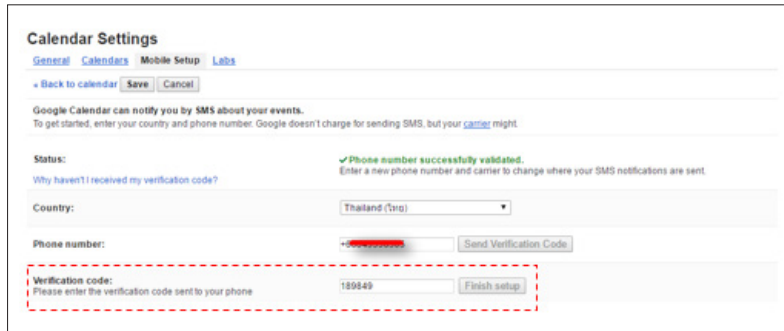
ผ่านแอปพลิเคชันของ Google Calendar หรือจะเข้าไปตั้งค่าการแจ้งเตือนเพื่อส่ง SMS ไว้กับเบอร์โทรศัพท์ ซึ่งทำให้นักศึกษาสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้รวดเร็วขึ้น สำหรับในการใช้งานได้นำมาใช้ในการป้อนกิจกรรมต่างๆ ลงใน Google Calendar รวมถึงได้กำหนดสิทธิ์ให้กับหัวหน้าห้องสามารถเพิ่มกิจกรรม และกำหนดการต่างๆ ของปฏิทินการศึกษาที่ได้จากฝ่ายทะเบียน เช่น วันเวลาในการยื่นยื่นการลงทะเบียน วันเวลาในการชำระค่าลงทะเบียน หรือจะเป็นกิจกรรมต่างๆ ที่ทางคณะหรือมหาวิทยาลัยจัดขึ้นที่นักศึกษาทั้งห้องต้องเข้าร่วม เป็นผลทำให้ทั้งเพื่อนร่วมห้องและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถที่จะทราบข้อมูลร่วมกัน โดยจะมีการแสดงผลปฏิทินในรูปแบบต่างๆ ดังรูป



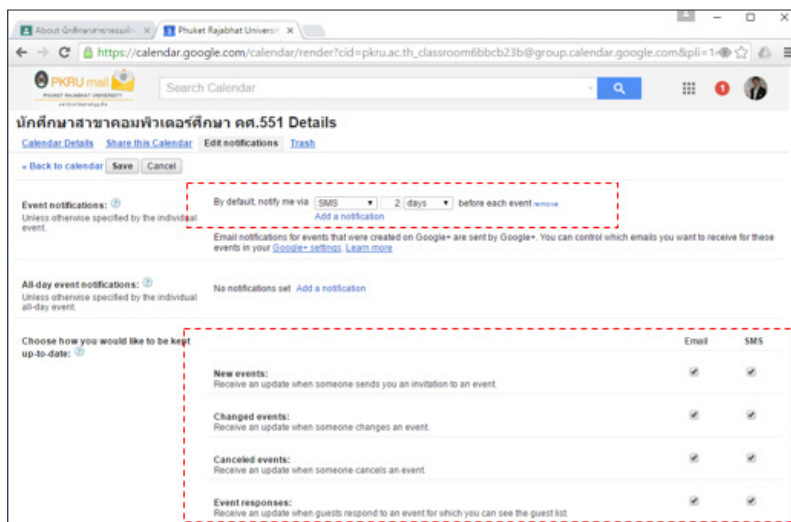
ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงปฏิทินกิจกรรมต่างๆ ผ่านหน้าเว็บและหน้าจอโทรศัพท์มือถือ

ในการรับข้อมูลการแจ้งเตือนผ่าน SMS อาจารย์และนักศึกษาจำเป็นต้องเข้าไปตั้งค่าการใช้งานในส่วนของการตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่ (mobile setup) ซึ่งต้องมีการยืนยันเบอร์

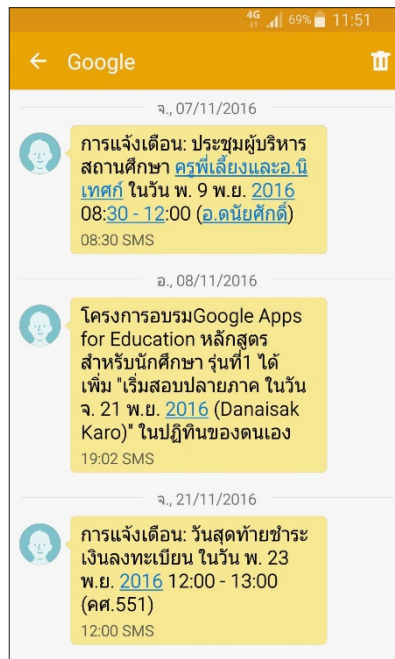
โทรศัพท์มือถือ โดยจะได้รับรหัสการยืนยันจากทาง Google มารอบุในช่องรหัสยืนยัน (verification code) ดังรูป



ภาพที่ 7 หน้าจอยืนยันเบอร์โทรศัพท์กับ Google Calendar



ภาพที่ 8 หน้าจอกำหนดการแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ



ภาพที่ 9 หน้าจอแสดงผลการแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ

จากภาพที่ 8 เป็นการกำหนดการรับข้อความแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อน 2 วัน ผ่าน SMS และ กำหนดรับข้อมูลการแจ้งเตือนความเคลื่อนไหวของปฏิทินไว้อีก 2 ช่องทาง คือ Email และ SMS คือ 1) รับการแจ้งเตือนเมื่อมีคนส่งคำเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรม 2) รับข้อความแจ้งเตือนเมื่อมีคนเปลี่ยนแปลงกิจกรรม 3) รับข้อความแจ้งเตือนเมื่อมีคนยกเลิกกิจกรรม และ 4) รับข้อความแจ้งเตือนเมื่อผู้เข้าร่วมตอบกลับกิจกรรมพร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมได้ สำหรับในภาพที่ 9 เป็นหน้าจอแสดงผลที่ได้รับการแจ้งเตือนผ่านทางโทรศัพท์มือถือ โดยแสดงในส่วนของหัวข้อเรื่อง วันเวลาและชื่อของปฏิทินรวมเข้ามาในข้อความที่ได้รับ

■ บทสรุป

Google for Education นับได้ว่าเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีประโยชน์อย่างมากในการนำมาประยุกต์ใช้งานเพื่อประโยชน์ในงานด้านการศึกษาในด้านต่างๆ โดยภายในประกอบด้วยเครื่องมือที่มีฟังก์ชันการทำงานเฉพาะที่แตกต่างกัน เช่น Gmail, Google Classroom, Google Calendar, Google Drive, Google Hangouts, Google Docs, Google Sheets, Google Slides เป็นต้น ที่สำคัญคือ หน่วยงานด้านการศึกษาสามารถนำมาใช้งานโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ซึ่งในบทความนี้ได้นำเสนอเกี่ยวกับการนำแอปพลิเคชัน อย่าง Google Classroom และ Google Calendar มาใช้ในการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาสายครูตั้งแต่เรียนในมหาวิทยาลัยจนกระทั่งออกไป

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทั้งนี้เพื่อนำมาแก้ปัญหาและลดช่องว่างในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา เป็นผลให้ทุกคนสามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างสะดวกและรวดเร็วในเวลาเดียวกันแบบประสานเวลา (synchronous) หรือจะฝากข้อความไว้ให้อาจารย์เข้ามาตอบในภายหลังแบบไม่ประสานเวลา (asynchronous) อีกทั้งในการรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ สามารถทำได้หลากหลายช่องทาง เช่น ผ่านหน้าเว็บเบราว์เซอร์ ผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ หรือการรับข้อความผ่านระบบ SMS ซึ่งจากการใช้งานด้วยตัวผู้เขียนที่ต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาในหลายชั้นปีสำหรับปัญหาที่พบเกือบทุกปี คือ เรื่องของการยืนยันการลงทะเบียนล่าช้า แต่เมื่อนำมาใช้กับนักศึกษารุ่น 551 จนกระทั่งออกฝึกประสบการณ์ในชั้นปีที่ 5 ในปีการศึกษา 2559 ผลที่ได้คือ นักศึกษาสามารถที่รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง ซึ่งเมื่อสิ้นสุดการศึกษาปรากฏว่า นักศึกษาทั้งรุ่นสำเร็จการศึกษาทุกคนแสดงให้เห็นว่าเครื่องมือดังกล่าวสามารถที่จะนำมาช่วยในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้เป็นอย่างดี

■ เอกสารอ้างอิง

- กรรวิภา หวังทอง, และ ปณิดา วรณพิรุณ. (2556). *การพัฒนา
ระบบสารสนเทศเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประมวลผล
แบบกลุ่มเมฆ*. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านอีเลิร์นนิ่ง
ประจำปี พ.ศ. 2556 ของโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, กรุงเทพฯ.
- ดนัยศักดิ์ กาโร. (2557). การใช้เครื่องมือเว็บ 2.0 ในการให้คำปรึกษา
นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู. *วารสารศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา*, 25(1), 30-36.
- _____. (2558). *เครื่องมือในการประยุกต์ใช้งานด้านการจัดการศึกษา
ยุคใหม่*. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบริหารจัดการ
เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา. ภูเก็ต: มหาวิทยาลัย
ราชภัฏภูเก็ต.
- ปรัชญนันท์ นิลสุข, และ ปณิดา วรณพิรุณ. (2556). *การปรึกษาทางไกล
ระหว่างประเทศผ่านเครือข่ายสังคมและโมบายแอปพลิเคชัน
เพื่อเสริมศักยภาพการวิจัยสำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา*.
การประชุมวิชาการระดับชาติด้านอีเลิร์นนิ่ง ประจำปี พ.ศ. 2556
ของโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา, กรุงเทพฯ.
- ปิยดา ไชยวรรณ. (2558). ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา
ในวิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารเทคโนโลยี
ภาคใต้*, 8(1), 61-70.
- วลัยภรณ์ นาคพันธุ์, และ โสรวดี วิเศษสินธพ. (2556). *การใช้งาน
Google Apps for Education ในวิชาธรรมาธิปไตยของ
มหาวิทยาลัยรังสิต*. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านอีเลิร์นนิ่ง
ประจำปี พ.ศ. 2556 ของโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, กรุงเทพฯ.